

# PANDUAN TUGAS AKHIR



**Panduan TA PENCIPTAAN KARYA**  
Semester Genap Tahun Ajaran 2016/2017

PROGRAM STUDI  
**ILMU KOMUNIKASI**

KONSENTRASI  
*Advertising*  
*Public Relations*  
*Visual Communication*

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

V5.2 2014

## DAFTAR ISI

Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir.....	3
Pedoman Laporan Penciptaan Karya .....	6
Pedoman Penulisan Tugas Akhir .....	17
Lampiran 1 : Halaman Sampul .....	30
Lampiran 2 : Halaman Judul.....	31
Lampiran 3 : Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	32
Lampiran 4 : Halaman Persetujuan.....	33
Lampiran 5 : Halaman Pengesahan.....	34
Lampiran 6 : Kata Pengantar .....	35
Lampiran 7 : Abstrak.....	36
Lampiran 8 : Daftar Isi .....	38
Lampiran 9 : Daftar Gambar.....	40
Lampiran 10 : Format TA CD untuk Perpustakaan.....	41
Lampiran 11 : Format TA CD Sekprodi & Dosen Pembimbing.....	42
Lampiran 12 : Petunjuk Penulisan Makalah .....	43
Lampiran 13 : Format CD Hasil Karya.....	50
Lampiran 14 : Contoh Penulisan Karya Terdahulu .....	51

## PERSYARATAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Untuk melakukan penyusunan TA, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah lulus perkuliahan Seminar dan mata kuliah inti konsentrasi
2. Membawa **berkas hasil Seminar atau membawa bukti nilai Perkuliahan Seminar** dari Dosen Pengajar Seminar.
3. Telah lulus mata kuliah dengan beban studi **Minimal 138 sks**.
4. **Pada saat selesai Sidang dan dinyatakan lulus, memastikan ulang dalam HSK, TIDAK ADA NILAI D dan (-) dalam TRANSKRIP NILAI**
5. **Mahasiswa telah Lulus Mata Kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Wawasan Budi Luhur dan Agama.**
6. **Lolos persyaratan nilai selama kuliah (transkrip nilai dikumpulkan terlebih dahulu di Sekretariat Fakultas, untuk selanjutnya akan diverifikasi).**
7. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif bagi Program Studi Ilmu Komunikasi. Untuk Mahasiswa yang akan mengambil Jalur Tamat dengan Penciptaan Karya juga diwajibkan telah lulus seluruh mata kuliah wajib 'peminatan/konsentrasi'.
8. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan yang telah ditentukan.
9. Memiliki **minimal 5 Sertifikat** Kegiatan Pendukung Akademik yang terkait Ilmu Komunikasi atau Konsentrasi yang dipilih (Seminar, Workshop, Kompetisi).

## JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **20 Februari s.d. 19 Mei 2017** (waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa **setelah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal 19 - 26 Mei 2017**, setelah sudah memenuhi **minimal 8 kali bimbingan** yang tercatat pada kartu bimbingan. Mahasiswa melakukan konfirmasi / submit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa. Sidang Tugas Akhir gelombang 1 **prediksi** dimulai 5 Juni 2017.
4. Batas akhir penyerahan berkas Tugas Akhir (hard cover) dan Jurnal Mahasiswa adalah 18 Agustus 2017.
5. Pengumuman jadwal terupdate di <http://fikom.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

## **JENIS TUGAS AKHIR**

### **1. PENCIPTAAN KARYA**

Tugas Akhir Penciptaan Karya merupakan perwujudan konsep dan ide berdasarkan teori-teori yang telah diterima oleh Mahasiswa selama melaksanakan tugas Perkuliahan. Penciptaan Karya dapat disebut juga dengan Tugas Akhir **non-skripsi**. Selain berbentuk implementasi Penciptaan Karya, Mahasiswa juga harus dapat melengkapi Laporan Tertulis Tugas Akhir minimum 30 halaman.

### **KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir yang disusun mahasiswa harus memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Merupakan hasil karya asli, bukan jiplakan bagi sebagian atau secara keseluruhan
2. Mempunyai relevansi dengan Ilmu Komunikasi.
3. Mempunyai manfaat teoritis atau praktis.
4. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan.
5. Menggunakan kata ganti “Peneliti” untuk SKRIPSI dan “Pencipta” untuk PENCIPTAAN KARYA.

### **BERKAS TUGAS AKHIR YANG DIKUMPULKAN SETELAH SIDANG**

Setelah dinyatakan LULUS dalam SIDANG, Mahasiswa diwajibkan mengumpulkan 3 berkas CD yaitu untuk Perpustakaan, Sekretaris Program Studi dan Dosen Pembimbing. Isi dalam berkas CD untuk Perpustakaan dan Sekretaris Program Studi / Dosen Pembimbing dibedakan. (*Keterangan lengkap lihat di LAMPIRAN*)

CD untuk Perpustakaan berisi :

Bentuk Digital (**pdf**) TA **setelah direvisi** dengan Isi lengkap seperti yang terdapat dalam *Hardcover* yang tergabung dalam 2 (dua) file.

- a) 1 (satu) File berisi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0741500720.pdf)**
- b) 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi\_nim.pdf** Contoh **Abstraksi\_0741500720.pdf**

CD untuk Sekretaris Program Studi / Dosen Pembimbing berisi :

Bentuk Digital (**pdf**) masing-masing berupa :

1. File Tugas Akhir Lengkap (yang sudah direvisi)
2. File Presentasi (yang sudah direvisi)
3. Scan Berita Acara Sidang (lembar penilaian sidang)
4. Makalah Ilmiah berdasarkan Tugas Akhir

**Subjek Penilaian Seminar Penciptaan Karya dan Sidang Tugas Akhir  
Penciptaan Karya**

No	Subjek Penilaian
<b>Presentasi</b>	
1	Kerapihan Penampilan
2	Sikap Peserta Sidang saat Presentasi
3	Kelengkapan alat Pendukung Presentasi
4	Penyajian/Penyampaian Materi Presentasi
<b>Kecakapan Menjawab Pertanyaan</b>	
5	Argumentasi Peserta dalam Menjawab Pertanyaan
6	Logika Berpikir
<b>Pemahaman Konsep Karya</b>	
7	Konsep Kreatif Program dan Riset Program
8	Ketepatan Teori-teori dalam Desain Program
9	Konsep Teknis
10	Implementasi Karya
<b>Teknik Penulisan</b>	
11	Penggunaan Bahasa Indonesia – Ilmiah
12	Penulisan yang baik dan benar sesuai dengan Panduan Penulisan

## PEDOMAN PENCIPTAAN KARYA

### **Ketentuan Tugas Akhir Penciptaan Karya Komunikasi Visual**

Mahasiswa *Komunikasi Visual* dapat memilih berbagai kreasi penciptaan karya Komunikasi Visual; dapat berupa Majalah, Desain Web, Desain Poster, Promosi Terpadu (*merchandise, packaging*) dan **pengembangan konsep Komunikasi Visual lainnya** (*misal : berupa film pendek, film animasi, video klip musik, Urban Art*). Maksimal jumlah anggota tim Tugas Akhir adalah 2 orang. Khusus untuk Penciptaan Karya Program Film dengan anggota sebanyak 2 orang dengan deskripsi pekerjaan sebagai berikut :

Jenis Karya	Jumlah Anggota	Durasi	Deskripsi Pekerjaan
Film Animasi	Individu	Max 10'	• <b>Animator</b> : Story Line, Teknik Animasi Pendekatan sinematografi, Kreativitas Program
Film Pendek / Video Klip	Individu	Max 15'	• <b>Sutradara</b> : Story Line, Teknik Pengambilan Gambar, Teknik Editing, Pendekatan sinematografi, Kreativitas Program, Estetika dan Artistik dalam Film, dapat berupa <i>Visual Wardrobe, Set Property, Make Up</i>
Komik / Digi komik	Individu		• <b>Komikus</b> : Story Line, Story Telling, Teknik Drawing, Ilustrasi, Layout
Majalah	Individu		• <b>Desainer</b> : Konsep Isi dan Desain / Gambar, Layout, Logo, Color
Desain Web /Tutorial web	Individu		• <b>LayOuter</b> : Konsep Desain, Lay out, Logo, Tipografi, Color
Promosi Terpadu	Individu		• <b>Desainer</b> : Konsep Isi dan Desain / Gambar, Layout, Logo, Color, Packaging, Media Promo.
Buku / E Book	Individu		• <b>LayOuter</b> : Layout, Konsep Isi dan Desain. Kemasan

### **Ketentuan Tugas Akhir Penciptaan Karya Advertising**

Mahasiswa *Advertising* dapat memilih salah satu bentuk kreatif periklanan; dapat berupa periklanan *Print Media*, periklanan *Radio Commercial*, periklanan *TVC*, Promosi Terpadu (*merchandise, packaging*) dan **pengembangan konsep Periklanan lainnya** (*misal : berupa Online Commercial*). Maksimal jumlah anggota tim Tugas Akhir adalah 2 orang.

Jenis Karya	Jumlah Anggota	Durasi	Deskripsi Pekerjaan
Print Media	Individu		• <b>Desainer</b> : Konsep Isi dan Desain / Gambar, Layout, Logo, Color, Packaging, Media Promo.
TV Commercial dan Radio Commercial/Radio Promo/Radio Spot	Individu	Max 3'	• <b>Creative Plan /</b> : Story Line, Teknik Pengambilan Gambar, Teknik Editing, Pendekatan sinematografi, Kreativitas Program • <b>Copy Writer</b> : Konsep Naskah, Teknik

			Penulisan Naskah, Eksplorasi Konsep
<b>Promosi Terpadu</b> ( <i>merchandise, packaging</i> )	<b>Individu</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desainer</b> : Konsep Isi dan Desain / Gambar, Layout, Logo, Color, Packaging, Media Promo.</li> </ul>
<b>Film Pendek</b>	<b>Individu</b>	<i>Max 15'</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sutradara</b> : Teknik Pengambilan Gambar, Teknik Editing, Pendekatan sinematografi, Kreativitas Program, Story Line, Teknik Penyampaian pesan</li> </ul>

### **Ketentuan Tugas Akhir Penciptaan Karya Public Relations**

Mahasiswa *Public Relations* dapat memilih salah satu bentuk karya kreatif kehumasan ataupun karya kreatif Komunikasi Pemasaran. Maksimal jumlah anggota tim Tugas Akhir adalah 2 orang.

<b>Jenis Karya</b>	<b>Jumlah Anggota</b>	<b>Durasi</b>	<b>Deskripsi Pekerjaan</b>
<b>Company Profile</b>	<b>Individu</b>	<i>Max 5 menit untuk Video Profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konseptor</b> : Konsep Profil Perusahaan, kesesuaian segmentasi perusahaan dengan video profile, katalog, atau brosur. Pencipta dalam karya ini, diharapkan dapat mewujudkan karya komunikasi berupa <i>Video Profile</i> perusahaan dan Profil perusahaan <i>Printed Media</i>.</li> </ul> <p><b>**Pencipta bisa bekerja sama dengan Mahasiswa TA Komunikasi Visual.</b></p>
<b>Event</b>	<b>2 Orang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Event Manager</b></li> <li>• <b>MarComm Manager</b></li> </ul>	<i>Max 5 menit untuk Video Dokumentasi Kegiatan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Event Manager</b> : mengidentifikasi kebutuhan dalam penyelenggaraan event, bertanggungjawab dalam pelaksanaan event, mengkoordinasikan seluruh elemen kru dalam Event (Stage Manager, Production Manager, dll.), hingga membuat laporan / rangkuman sebagai evaluasi.</li> <li>• <b>MarComm Manager</b> : menangani seluruh kegiatan promosi suatu event, mulai dari perencanaan, desain, produksi materi promosi, penempatan, penayangan serta pemasangan media luar ruang. Selain itu juga mengkoordinir kegiatan <i>external relations</i> seperti media dan lain-lain.</li> </ul> <p><b>**Dalam karya ini, pencipta diharuskan menyertakan DVD/CD Dokumentasi berupa Foto Dokumentasi kegiatan, Video Dokumentasi kegiatan.</b></p>
<b>Corporate Identity</b>	<b>Individu</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konseptor</b> : Membuat Konsep untuk kebutuhan <i>Corporate Identity</i>, pencipta bertanggungjawab untuk kesesuaian segmentasi perusahaan, <i>positioning</i> dengan produk pengenalan perusahaan.</li> </ul>

			<p>Pencipta lebih fokus kepada strategi apa yang akan digunakan untuk mengembangkan perusahaan. Misal pengembangan online media, perwujudan kegiatan Brand Activation, pembuatan logo, penempatan logo menyesuaikan dengan kebutuhan strategi yang telah ditentukan.</p> <p><b>**Pencipta bisa bekerja sama dengan Mahasiswa TA Komunikasi Visual untuk kebutuhan implementasi.</b></p>
--	--	--	---

Secara umum susunan Tugas Akhir Penciptaan Karya (TA) FIKOM Universitas Budi Luhur terdiri dari :

- Awal Laporan
- Isi Laporan
- Akhir Laporan

### **Awal Laporan**

Bagian awal Tugas Akhir terdiri dari :

1. **Halaman Sampul**
2. **Halaman Judul**
3. **Halaman Pernyataan Orisinalitas**
4. **Halaman Persetujuan**
5. **Halaman Pengesahan**
6. **Kata Pengantar dan atau Ucapan Terimakasih**
7. **Abstrak**
8. **Daftar Isi**
9. **Daftar Tabel**
10. **Daftar Gambar**
11. **Daftar Lampiran**

Penjelasannya adalah sebagai berikut :

#### **1. Halaman Sampul**

Bagian ini harus memberikan informasi singkat, jelas dan tidak mendua arti kepada pembaca tentang Tugas Akhir, mengenai Judul, Jenis Tugas Akhir, Identitas Penulis, Institusi, dan Tahun Pengesahan.

#### **2. Halaman Judul**



Secara umum informasi dalam ‘Halaman Judul’ sama dengan ‘Halaman Sampul’. Pada halaman ini, termuat juga informasi tambahan berupa Tujuan dan dalam rangka apa Tugas Akhir ini dibuat oleh mahasiswa.

### **3. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman ini berisi pernyataan orisinalitas tertulis dari penulis bahwa Tugas Akhir yang disusun adalah benar-benar merupakan karya mahasiswa sendiri (orisinil).

### **4. Halaman Persetujuan**

Halaman Persetujuan adalah halaman yang berisi persetujuan dan pembimbing bahwa proses bimbingan Tugas Akhir telah selesai.

### **5. Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi menjamin legalitas Tugas Akhir. Pengesahan dilakukan oleh Penguji dan Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.

### **6. Kata Pengantar**

Memuat pengantar secara singkat atas Tugas Akhir. Pada Kata Pengantar umumnya disertai dengan ucapan terimakasih. Ucapan terimakasih setidaknya ditujukan kepada pihak baik secara individu maupun kelembagaan yang terkait langsung dengan penyusunan Tugas Akhir.

Ucapan terimakasih ditulis sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar tanpa harus menanggalkan sifat ilmiah Tugas Akhir yang disusun.

### **7. Abstrak**

Abstrak merupakan ikhtisar Tugas Akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat mengenai isi Tugas Akhir.

### **8. Daftar Isi**

Daftar Isi memuat judul tiap bagian Tugas Akhir beserta nomor halaman masing-masing, yang mencerminkan pembagian bab/sub bab dari dokumen tersebut. Pada umumnya untuk menghasilkan daftar isi yang ringkas dan jelas, sub bab derajat dua dan tiga boleh tidak ditulis pada Daftar Isi.

### **9. Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran**

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lainnya digunakan untuk memuat nama Tabel, Gambar, dan lainnya yang digunakan dalam penulisan. Penulisan nama Tabel, Gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal katanya.

**Catatan :** Detil contoh ada pada lampiran.

### **Isi Laporan (Tugas Akhir Penciptaan Karya)**

Isi Tugas Akhir disesuaikan dalam sejumlah Bab. Pembagian Bab dari Pendahuluan sampai Kesimpulan ditentukan sesuai pertimbangan tertentu. Tugas Akhir terdiri dari lima Bab.

- **Bab I Pendahuluan**
- **Bab II Tinjauan Pustaka**
- **Bab III Metode Penciptaan Karya**
- **Bab IV Implementasi Karya**
- **Bab V Evaluasi**

Penjelasannya sebagai berikut :

#### **Bab I Pendahuluan**

Pada bab Pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab yang meliputi :

##### **1. Latar Belakang**

Bagian ini memuat tentang : apa yang mendasari dan mengapa karya diciptakan. Pencipta memberikan penjelasan mengenai latar belakang munculnya berbagai ulasan atau masalah yang terjadi di sekitar atau yang mendorong ide penciptaan karya. Pencipta dapat menampilkan data awal yang diperoleh dari hasil observasi pendahuluan, fakta atau fenomena yang terjadi dan hubungannya dengan segmentasi yang dituju. (*data dapat berupa hasil penelitian, media cetak, on line, buku, atau program yang sudah ada*).

Pencipta juga harus mampu menjelaskan *available audience* (data bisa didapat melalui berbagai sumber referensi / menyesuaikan dengan segmentasi yang dituju kalau klient berupa perusahaan). Mengenai segmentasi, pencipta juga dapat melaksanakan riset awal berupa pendalaman objek penciptaan dengan melakukan wawancara dengan beberapa pihak yang memiliki kepentingan. (**dalam bab I ini belum membicarakan Obyek karya**)

##### **2. Rumusan Ide Penciptaan**

Rumusan masalah, dari berbagai data yang telah dipaparkan pada latar belakang, masalah kemudian dikerucutkan dalam inti masalah utama atau terpilih.

Kemudian dari pengerucutan tersebut dijelaskan alasan pemilihan media eksekusi yang nantinya merupakan alternatif solusi yang ditawarkan pencipta.

Menjelaskan keunggulan media eksekusi yang dipilih, berupa karya visual yang nantinya merupakan solusi terbaik terhadap permasalahan yang ada.

Serta menjelaskan apa yang akan diunggulkan dalam sebuah karya visual yang akan diproduksi.

Dari hal tersebut kemudian dirumuskan dalam satu judul penciptaan karya dan definisi dari judul karya.

### 3. Tujuan Karya

Bagian ini memuat tujuan penciptaan karya, khususnya kepada *target audience* yang sudah direncanakan.

### 4. Manfaat Karya

Bagian ini memuat manfaat setelah karya tersebut selesai diciptakan. Manfaat karya meliputi **Manfaat Umum, Manfaat Praktis, Manfaat Akademis.**

### 5. Kerangka Pemikiran

Bagian ini berupa bagan yang menjelaskan alur atau tahapan berfikir dari ide, tema, dan produksi karya visual.

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

Di dalam Tinjauan Pustaka ini, Pencipta menjelaskan Landasan Teori. Selain itu Pencipta juga memaparkan ‘karya’ yang telah ada sebelumnya atau hasil karya yang menjadi referensi/inspirasi ide awal. Karya yang menjadi referensi, yaitu : **2 karya yang sudah pernah dipublikasikan, tayang atau komersial dan 1 karya tugas akhir penciptaan karya (di luar Karya / Produksi Universitas Budi Luhur)**

### 1. Kajian Sumber Penciptaan Karya

Bagian ini memuat tentang : referensi bagi Pencipta dalam menciptakan karya. Karya yang menjadi referensi dijelaskan secara rinci mulai dari jenis karya, judul karya, analisa karya teknis dan non teknis yang berkaitan dengan judul karya yang akan diambil, dan yang menjadikan sumber referensi dari karya tersebut seperti apa. Minimal 3 karya dan bisa dipaparkan dengan table.

### 2. Landasan Teori atau Deskripsi Teori

**Sebagai contoh karya Desain Komunikasi Visual** : Bentuk pemaparannya adalah sintesis teori, misalnya mulai dari ‘Deskripsi Media Massa’, ‘Konsep mengenai informasi dan pesan dalam konteks Komunikasi’, Desain Grafis, *Drawing / Gambar, Layout, Logo, Color,*

*Packaging*, Tipografi, fotografi, pencahayaan, teknik produksi/cetak , Media Promo, Promosi Terpadu.

**Landasan teori lebih disesuaikan dengan judul yang diangkat**, serta yang mendukung lainnya. Dalam penulisannya setelah kutipan dari buku atau sumber lain, selanjutnya dijelaskan maksud dari teori tersebut, dan rencana akan digunakan dalam tahap apa atau seperti apa fungsinya dalam karya.

### **Bab III Metode Penciptaan Karya**

Metode berarti cara, teknik atau prosedur untuk mengerjakan sesuatu. Bagian ini Pencipta memaparkan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam menciptakan karya, mulai dari **Ide Penciptaan dan Indikator Hasil, Media, Peralatan, dan Teknik Penciptaan** sampai langkah awal proses penciptaan :

#### **1. Deskripsi Karya**

Menjelaskan secara rinci keseluruhan dari karya yang akan diproduksi mulai dari jenis karya, media, karakter, durasi atau tebal halaman atau bentuk dan penyampaian karya.

misal : *Format Karya Visual, Media Visual, Khalayak/Target Audience, Karakter penciptaan/pencetakan, jumlah halaman, bentuk kertas, dan lain sebagainya.*

#### **2. Obyek Karya dan Analisa Obyek**

Bagian ini Pencipta memaparkan mengenai obyek apa yang akan diciptakan atau siapa yang akan diangkat menjadi karya.

#### **3. Teknik Pengumpulan Data**

- a. Riset apa yang digunakan dan hasil dari riset yang dilakukan
- b. Survey seperti apa yang dilakukan dan hasilnya
- c. Observasi seperti apa dan hasilnya

#### **4. Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis.**

**Konsep kreatif** memaparkan (*berupa uraian*) mulai dari ide atau dari permasalahan apa yang mendasari karya untuk selanjutnya diangkat menjadi tema karya. Selanjutnya uraikan rencana kreatif apa saja yang akan pencipta lakukan atau tuangkan ke dalam karya, pembeda dengan karya yang sudah ada sehingga dapat diterima pasar atau klien. Dalam perencanaan kreatif harus sudah disertakan konsep – konsep awal dari karya yang akan dibuat, contoh : ide, statement, story line, story telling, atau layout.

Untuk konsentrasi *Public Relations* atau *Advertising*, dapat juga menggunakan contoh seperti tahapan : analisis situasi, pernyataan masalah, solusi, tujuan program, khalayak sasaran, pesan kunci/*key message*, jadwal pelaksanaan program, tempat pelaksanaan, kerangka evaluasi.

Pada bagian **konsep teknis** memaparkan uraian yang lebih detail mengenai rencana atau tindak lanjut yang akan di lakukan untuk memvisualisasikan karya, termasuk rencana produksi, karakter produksi, program yang akan digunakan dan media.

Dalam perencanaan teknis harus menyertakan konsep – konsep teknis dan apa saja yang akan menunjang produksi atau keperluan penciptaan lainnya. Contoh : Sketsa awal/kasar, desain, *equipment*, program atau *software* dan pendukungnya, system kerja atau produksi.

## 5. Perencanaan Jadwal Kerja dan Budget

Bagian ini memuat tentang perencanaan anggaran yang akan dikeluarkan dalam Penciptaan Karya, penjelasan mulai dari tahapan Pra Produksi hingga Pasca Produksi.

## 6. Proses Produksi Karya

Pada tahapan ini sudah memaparkan secara rinci dan detail proses yang dilakukan meliputi apa saja. Sebagai contoh mulai dari **Sketsa kasar, desain, layout, penggabungan dengan elemen lain, coloring, editing, naik cetak/printing, dan teknik lainnya**. Dalam hal ini sudah bisa diperlihatkan proses menggunakan program atau software yang digunakan.

## Bab IV Implementasi Karya


### 1. Pembahasan Implementasi Karya

Pencipta dalam bagian ini akan memberikan pembahasan mengenai karya yang telah selesai diciptakan. **Pembahasan karya meliputi relevansi karya atau bagian – bagian karya dengan teori dan kajian yang digunakan (Bab 2) serta elaborasi dengan konsep kreatif dan teknis yang direncanakan (Bab 3)**. Apabila menggunakan beberapa teori dan kajian hendaknya juga dilakukan pembahasan berupa relevansi atau hubungan antara teori, penerapan dan bagaimana hasilnya.

Terutama yang berkelompok, tentu pembahasannya disesuaikan dengan Deskripsi Pekerjaan pencipta, yang dibahas melalui sudut pandang yang berbeda sesuai dengan judul karya.

Pembahasan karya dapat dapat berbentuk esai atau memanfaatkan tabel, seperti contoh :

Bila Karya Komunikasi Visual, bisa dibahas dengan cara seperti ini :

No	Kegiatan	Pembahasan
1		<p>Dari segi teori warna :</p> <p>Dari segi teknik drawing :</p> <p>Dari segi teknik layout:</p> <p>Dari segi tipografi :</p> <p><i>(*hanya contoh, pembahasan disesuaikan dengan judul dan teori dari pencipta)</i></p>

Untuk Karya *Public Relations*, bisa menjelaskan pembahasan dengan cara seperti ini (menampilkan foto dan tabel) :

No	Kegiatan	Pembahasan
1		<p>Event ini menggunakan format “Talk Show” dan pola presentasi yang... dst.....</p> <p><i>(*hanya contoh, pembahasan disesuaikan dengan judul dan teori dari pencipta)</i></p>

Untuk Karya *Advertising*, bisa menjelaskan pembahasan dengan cara :

No	Kegiatan	Pembahasan
1		<p>Iklan ini menggunakan strategi...</p> <p><i>(*hanya contoh, pembahasan disesuaikan dengan judul dan teori dari pencipta)</i></p>

Pembahasan karya, dilanjutkan dengan penjelasan deskriptif yang mengkaitkan antara hubungan dengan teori dan karya pencipta.

## 2. Laporan Penciptaan

Dalam tahap ini pencipta melaporkan kegiatan yang dilaksanakan dalam proses produksi, termasuk **perubahan-perubahan** yang terjadi dari konsep awal yang telah direncanakan termasuk **kendala dan keterbatasan karya**. Dalam laporan ini dapat ditinjau atau dilihat dari segi teknis dan non teknis. Misalnya: seperti jadwal kerja, perubahan budget, perubahan konsep, dan *finishing*. Berupa uraian atau table.

## 3. Karya Pendukung dan Strategi Promo

Bagian ini pencipta menampilkan produk pendukung karya. Bagian ini lebih ditekankan pada karya atau media yang mendukung tersampainya karya pada khalayak. Seperti : poster, konsep pameran, promosi audio visual, pamflet, stiker, dan lain sebagainya. Bila media-nya adalah media cetak, tampilkan dalam bentuk ‘gambar’ secara keseluruhan. Bila media yang digunakan adalah media *on line* dan audio visual, maka tampilkan bentuk promosi karya tersebut adalah Promosi *on line* atau internet *link* dan audio visual.

## Bab V Evaluasi

### 1. Evaluasi

Pada bagian ini memuat hasil evaluasi terhadap karya Pencipta. Evaluasi dapat berupa summary/rangkuman hasil kuesioner dari khalayak yang memanfaatkan karya, dapat berupa juga hasil wawancara dengan klien.

Pencipta menjelaskan juga dapat menggunakan analisis **SWOT** untuk menampilkan evaluasi. Melalui evaluasi ini, Pencipta akan membahas mengenai Kekuatan Karya, Kelemahan, Kesempatan dan Ancaman dengan Kompetitor dibandingkan dengan Karya yang telah ada sebelumnya.

### 2. Rekomendasi

Bagian ini Pencipta memaparkan mengenai Rekomendasi setelah menyelesaikan Karya. Rekomendasi berupa masukan dari Pencipta kepada pembaca hasil laporan TA, atau calon Pencipta Karya berikutnya, bila akan melaksanakan atau menciptakan Karya yang memiliki kesamaan format program atau kesamaan media.

Dalam Evaluasi, Pencipta memaparkan hasil Evaluasi dari keseluruhan tahapan Penciptaan Karya yang telah dilaksanakan.

**(Direkomendasikan, Pencipta mengadakan kegiatan Preview hasil Karya dan Review hasil Karya (Pameran Karya) yang dihadiri oleh Penonton / Pendengar / Pengguna sesuai dengan khalayak yang dituju)**

Pencipta dalam bagian ini juga **dapat** mencantumkan **kesimpulan tentang kelayakan bahwa Karya** tersebut layak untuk dieksploitasi ditambah dengan. **Implementasi yang meliputi dampak langsung dan dampak tidak langsung** yang akan dirasakan oleh masyarakat bila menggunakan hasil Penciptaan Karya.

### **Akhir Laporan**

Bagian akhir laporan terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

#### **a. Daftar Pustaka**

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam Penulisan.

#### **b. Lampiran**

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.



## **PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

Garis besar ketentuan umum penulisan Tugas Akhir Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM) Universitas Budi Luhur adalah sebagai berikut :

### **Kertas**

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : Minimal 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

### **Cover**

Pada saat pengumpulan berkas untuk **Pengajuan Sidang** adalah **Soft Cover** dengan warna Coklat.

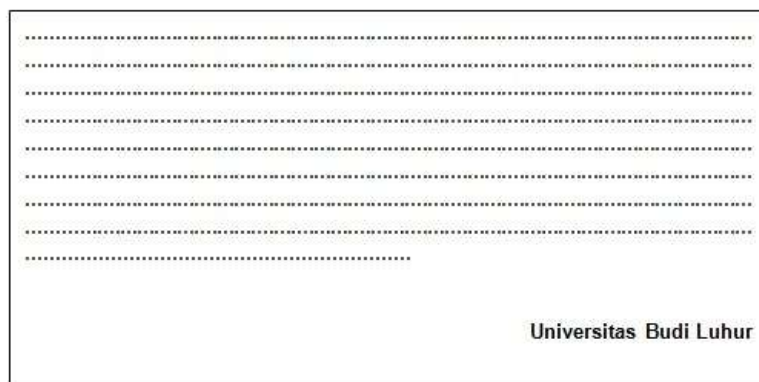
Warna sampul yang digunakan dalam **Hard Cover** berkas TA untuk Mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS Sidang adalah warna Coklat.



### **Format Penulisan**

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

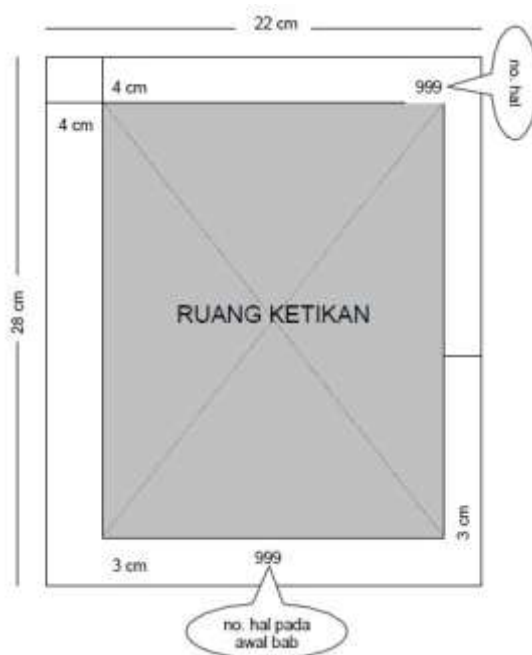
- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
  - Batas kanan : 3 cm
  - Batas atas : 4 cm
  - Batas bawah : 3 cm
- c. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (dua spasi), kecuali Abstraksi, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran dengan spasi 1.
- e. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- f. Naskah TA mulai Abstrak sampai dengan Daftar Referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Budi Luhur** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).



**Gambar** Penempatan *AutoText* pada Footer

### Penomoran Halaman

Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil dan angka Latin. **Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi.** Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama angka Romawi kecil (i) tetapi tidak ditulis. Sedangkan **Angka latin digunakan untuk penomoran halaman mulai Bab 1 sampai dengan lampiran.** Posisi nomor halaman adalah pada bagian bawah tengah kertas untuk semua halaman TA, baik yang menggunakan angka Romawi kecil maupun angka Latin.

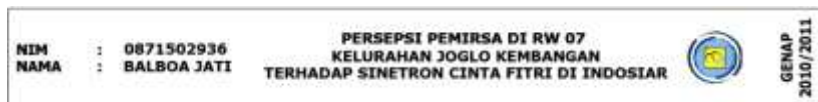


**Gambar** Penomoran Halaman

## Halaman Sampul

Halaman sampul mempunyai kriteria sebagai berikut:

- Jenis Font **Times New Roman**
- Halaman Sampul TA terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen warna coklat tua (*hardcover*).
- Semua huruf dicetak dengan warna emas dengan spasi tunggal (*line spacing= single*) dengan ukuran 12 poin.
- Halaman Punggung terdiri dari NIM, nama, dan judul Skripsi (lihat gambar 3.3)



Gambar Keterangan Halaman Punggung

## Halaman Judul

Halaman judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). **(Contoh ada pada lampiran)**

## Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), font **Times New Roman** dengan *size* 12. Posisi di tengah-tengah halaman (center alignment). **(Contoh ada pada lampiran).**

## Penulisan Abstrak

- Jumlah kata dalam abstrak adalah maksimum 500 kata, dengan spasi tunggal (*single line spacing*)
- Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci/*keyword* yang merupakan topic yang dibahas pada TA. Kata kunci/*keyword* bukan berupa kalimat. Kata kunci/*keyword* dalam abstrak berjumlah minimal 3 (tiga).
- Semua istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali penulisan Nama. **(Contoh ada pada lampiran).**

## Ketentuan Penulisan Setiap Bab

- Tiap bab dimulai dengan lembar halaman baru.

- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan satu spasi bila lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali dengan angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, *Times New Roman* 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

**Contoh:**

**BAB II  
TINJAUAN PUSTAKA**

*Jarak antara judul bab dengan teks adalah 2 x 1,5 lines spacing.*

- d. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari *margin* kiri, dimulai dengan huruf besar pada setiap awal kata dan cetak tebal (*title case, bold*).
- e. Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus. Suatu rincian yang tidak ada hubungannya dengan sub bab harus ditulis dengan menggunakan:
  - *Bullet* atau huruf : bila tidak akan dirujuk/di-*refer* di bagian lain dari TA. **Bentuk bebas asal berupa bentuk-bentuk dasar** (bulat, kotak, tanda minus), dan **konsisten** dalam keseluruhan TA.
  - Huruf : bila akan dirujuk di-*refer* di bagian lain dari TA, harus menggunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. **Bentuk bebas asal konsisten** dalam keseluruhan TA. Contoh: a. ATAU a) ATAU (a)

Rincian tersebut di atas merupakan derajat terakhir, artinya tidak boleh memiliki sub rincian lagi di dalamnya. (**Contoh ada pada lampiran**).

Berikut contoh penulisan derajat/point dalam TA :

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Sub Bab derajat Satu**

**1.1.1 Sub Bab derajat Dua Butir Pertama**

**1.1.2 Sub Bab derajat Tiga Butir Kedua**

**1.1.2.1 Sub Bab derajat Tiga Butir Pertama**

Tingkatan Sub Bab **maksimal 3 tingkat**.

## **Ketentuan Penulisan Tabel dan Gambar**

### **Tabel**

- a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan **di atas tabel**.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan (**center text**). Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1)
- c. Judul tabel diketik dengan huruf kapital dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama.
- d. Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara *horizontal landscape*) dan bagian atas table harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

### **Gambar**

Yang termasuk gambar adalah bagan, **grafik, foto, lukisan, iklan** dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah :

- a. Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan **di bawah gambar**.
- b. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan (**center text**). Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.
- d. Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

## **Ketentuan Penulisan Singkatan**

Singkatan sebuah kata dapat dilakukan asal sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru.

## **Ketentuan Penulisan Angka**

Penulisan angka yang digunakan mengikuti peraturan yang berlaku pada EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru.

## **Ketentuan Penulisan Lampiran**

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*) dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin.
- b. Jika judul lampiran lebih dari 1 baris maka judul lampiran dilanjutkan pada baris berikutnya dengan spasi 1,5.
- c. Jarak antara judul lampiran dengan teks lampiran adalah 1 x 1,5 *line spacing*
- d. Lampiran yang lebih dari satu halaman, judul lampiran ditulis lagi pada halaman berikutnya dengan diberi keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- e. Setiap halaman lampiran diberi nomor halaman sesuai urutannya pada bagian bawah tengah kertas.

### **Ketentuan Penulisan Kutipan**

Berdasarkan cara mengutip, kutipan dibedakan menjadi 2 jenis yaitu:

- **Kutipan tidak langsung**  
Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri.
- **Kutipan langsung**  
Kutipan langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya

### **Model Pencantuman Referensi**

Dalam menulis Pencantuman Referensi, mahasiswa diperbolehkan memilih salah satu model pencantuman Referensi, antara *footnote* atau *bodynote*, konsistensi penggunaan model pencantuman Referensi dari halaman pertama hingga akhir dalam Tugas Akhir menjadi perhatian utama.

#### **Footnote (Catatan Kaki)**

*Footnote* merupakan catatan yang menyebutkan sumber dari suatu kutipan catatan kaki juga dapat berisi suatu komentar tentang apa yang dikemukakan dalam teks. *Footnote* ditulis di bawah margin dan diberi garis batas antara teks dengan *footnote* sepanjang 14

ketukan dengan angka kutipan diketik agak ke atas dari *footnote*.

#### 1. Unsur-unsur *footnote* / catatan kaki

- a. Nama penulis/pengarang, penterjemah, dan editor ditulis lengkap tanpa gelar keserjanaan. Untuk penulis yang bukan penulis asli tetap dicantumkan seperti penulis asli, dengan tambahan keterangan di belakang nama tersebut, seperti penyusun, penyadur, penterjemah, dan editor. Jika penulis lebih dari tiga sebagai pengganti nama penulis kedua dan lainnya dicantumkan keterangan *et.al.*
- b. Judul buku/tulisan ditulis selengkap-lengkapnya, huruf pertama judul dengan besar kecuali kata sambung dan kata depan.
- c. Nomor halaman, dalam *footnote* nomor halaman disingkat “hal” kemudian diikuti dengan nomor halaman yang dikutip dengan sela satu ketukan.

#### 2. Meningkatkan *footnote*

Sumber kutipan yang pertama kali ditulis lengkap, sedangkan *footnote* dari sumber kutipan yang sudah pernah dikutip sebelumnya tidak perlu ditulis lengkap dan dapat disingkat. Singkatan yang sering digunakan adalah:

- a. **Ibid.** Singkatan dari **Ibiden**, digunakan bila kutipan sumber yang pertama dengan kutipan berikutnya yang sumbernya sama, **tanpa disela** oleh sumber kutipan lain, selanjutnya disebutkan halamannya bila halamannya yang dikutip tidak sama, jika nomor halaman sama maka tidak ditulis.
- b. **Op.cit.** Singkatan dari **opera citato**, digunakan apabila sumber kutipan telah disebut sebelumnya secara lengkap **tetapi telah diselingi** sumber kutipan yang lain. Di belakang kata op.cit. Disebutkan nomor halaman yang dikutip.
- c. **Loc.cit.** Singkatan dari **loco citato**, digunakan bila pada halaman yang sama telah ada kutipan dari sumber yang telah dikutip sebelumnya, tetapi diselingi dengan sumber kutipan lain.

### **Bodynote (Catatan Tubuh)**

Prinsip-prinsip dalam menuliskan catatan tubuh :

1. Catatan tubuh menyatu dengan naskah, hanya ditandai dengan kurung buka dan kurung tutup.
2. Catatan tubuh memuat nama belakang penulis, tahun terbit buku dan halaman yang dikutip. Contoh:
  - Nama penulis adalah Gerzon R. Ayawaila, maka cukup ditulis Ayawaila.
  - Nama penulis Jalaluddin Rakhmat, maka cukup ditulis Rakhmat.
3. Terdapat dua cara menuliskan catatan tubuh:  
Nama penulis, tahun terbit dan halaman berada dalam tanda kurung, ditempatkan setelah selesainya sebuah kutipan. Jika kutipan ini merupakan akhir kalimat, maka tanda titik ditempatkan setelah kurung tutup catatan tubuh.

Contoh:

Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film (Ayawaila, 2008: 53).

4. Nama penulis menyatu dalam naskah tulisan, tidak berada dalam tanda kurung, sementara tahun penerbitan dan halaman berada dalam tanda kurung. Model ini biasanya ditempatkan sebelum sebuah kutipan.

Contoh:

Menurut Ayawaila (2008: 53), Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film.

### **Teknik Pengutipan**

**Beberapa aturan dalam membuat kutipan adalah :**

Penulisan nama pengarang yang tulisannya dikutip **hanyalah nama belakang** nya. Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan maka penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman. Jika Nama pengarang ditulis setelah kutipan maka cara penulisannya adalah dalam kurung nama belakang koma tahun titik dua halaman.

Contoh :

*“Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people”* (Bittner, 2004: 35).

atau

Menurut Bittner (2004:35) *“Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people”*.

**Jika pengarang ada dua, keduanya harus dicantumkan.**

Contoh :

Matthews dan Jones (1997) berpendapat....

**Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan et all atau dkk.**

Contoh :

*Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities* (Smith et al., 1997).

atau

perlu diperhatikan peraturan yang berkaitan dengan prosedur beracara di MK (Setyowati dkk. 2007).

**Kutipan panjangnya 4 baris atau lebih diketik satu spasi dimulai pada 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.**

Contoh :

Definisi etnosentrisme adalah : “paham” ketika para penganut suatu kebudayaan atau suatu kelompok suku bangsa selalu merasa lebih superior daripada kelompok lain diluar mereka. Etnosentrisme dapat membangkitkan sikap “kami” dan “mereka”, lebih khusus lagi dapat membentuk subkultur-subkultur yang bersumber dari suatu kebudayaan yang besar. (Alo Liliweri, 2004: 138).



**Kutipan panjangnya kurang dari 4 baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip “...” pada awal dan akhir kutipan.**

Contoh :

“Komunikasi massa adalah khalayak yang banyak dan tersebar yang dinyatakan dengan istilah sejumlah populasi, dan populasi tersebut merupakan representasi dari berbagai lapisan masyarakat” (Freidson, 2005: 42)

**Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebanyak tiga buah.**

Contoh :

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan huruf-huruf yang menarik, gambar-gambar, animasi, file suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya ...” (Afrianto, 1999:21)

**Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kutipan.**

Contoh :

Menurut Wright (1992), bentuk baru komunikasi dapat dibedakan dari corak-corak yang lama karena memiliki karakteristik utama yaitu; diarahkan pada khalayak yang relatif besar, heterogen dan anonim (dalam Elvinaro & Lukiati Komala, 2004: 24).

**Jika mengutip dari sumber yang mengutip tulisan lain, kedua sumber harus tetap dicantumkan.**

Contoh :

Studi yang dilakukan oleh Smith (1960 dikutip oleh Jones 1994) menunjukkan....

**Jika pengarang tidak diketahui, anon (anonim) tetap harus dituliskan.**

Contoh :

Dalam artikel terkini (Anon 2008) dikatakan bahwa...

**Jika mengutip pada artikel Koran tanpa diketahui penulisnya, nama koran tersebut dapat digunakan untuk menggantikan Anon.**

Contoh :

Penguasa dan pengusaha berkolaborasi dalam politik (Republika 2009).

### Mengutip dari Website

Cara mengutip dari *website* sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada pengarang sebutkan judul *websitenya* dalam cetak miring. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf.

Alamat *website* (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada Daftar Referensi. (Cheek & Buss, 1981, para. 1) (Shimamura, 1989, chap. 3)

Jika **mengutip dari buku/website yang tidak ada nama pengarangnya**, judul buku/*website* ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan.

Contoh :

*“In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents” (Surabaya in brief, 1992: 4).*

### Penulisan Daftar Pustaka

Buku Pedoman ini juga akan cara menuliskan daftar referensi berdasarkan format **APA** (*American Psychological Association*).

Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, tabel dan/atau gambar harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Gelar kebangsawanan atau gelar akademik tidak perlu ditulis. Jika tidak ada nama pengarang, judul karya dituliskan terlebih dahulu. Daftar ditulis dengan spasi 1. Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama Daftar diurutkan berdasarkan abjad entri utama (yang tertulis pertama kali pada daftar referensi setiap karya). Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama Penulis	Nama Penulis pada Daftar Referensi
Kwik Kian Gie	Kwik, K.G
Chow Yun Fat	Chow, Y.F
Heribertus Andi Mattalata	Mattalata, H. A.
Joyce Elliot-Spencer	Elliot-Spencer, J.
Anthony T. Boyle, Ph.D	Boyle, A.T.
Sir Philip Sidney	Sidney, P.
Arthur George Rust Jr.	Rust, A. G., Jr.
John D. Rockefeller IV	Rockefeller, J. D., IV

Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan bahasa Inggris, dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris maupun bahasa asing lainnya.

### **Format Penulisan**

Tanda baca, bentuk dan model penulisan, istilah serta singkatan istilah, dan lain- lain yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris, maupun bahasa asing lainnya.

Contoh singkatan istilah dan artinya :

- chap. : Chapter
- Ed. : Edition
- 2nd Ed. : Second edition
- Rev. Ed. : Revised edition
- Ed. Eds. : editor (editors)
- n.d. : No date
- No. : Number
- p. (pp.) : page (pages)
- Pt. : Part
- Vol. : Volume (as in vol. 4)
- vol. : Volumes (as in 4 vols)

### **Format Dasar Daftar Pustaka**

#### **Non serial (buku, dll)**

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B. (Tahun). *Judul karya*. Kota terbit/lokasi: Penerbit.

#### **Serial**

Pengarang, A.A. , Pengarang, B.B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel. *Nama Serial*, vol.(no.), p/pp.

#### **Artikel atau bagian dari buku**

Pengarang, A.A. & Pengarang, B.B. (Tahun). Judul artikel (chapter). In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.). *Judul karya* (p/pp.). Kota terbit: Penerbit.

#### **Serial online**

Pengarang, A.A., Pengarang, B. B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel. *Nama Periodicals*, vol (no.), p/pp. Retrieved month day, year from source

#### **Dokumen online**

Pengarang, A.A. (Tahun). *Judul karya*. Retrieved month day, year, from source

### **Contoh Daftar Pustaka**

#### **BUKU**

##### **Satu penulis**

Eriyanto. 2002. Analisis Framing: Konstruksi, Ideologi dan Politik Media.  
Yogyakarta: LKIS.

Fairlough, Norman. 1995. *Critical Discourse Analysis: The Critical Study of Language*. London: Longman.

#### **BUKU**

### **Dua atau Tiga Penulis**

Samovar, A. Larry & Porter, E. Richard, 1991. *Communication between Cultures*. California: Wadsworth Publishing Company.

### **BUKU**

#### **Tiga Penulis atau lebih**

Ysewijn, P., et all. 1996. *Courseware Development Methodology*. Swiss: Federal Institute for Technology Laboratory for Computer Aided Instruction.

#### **Jika Penulis yang sama dengan lebih dari satu buku**

Mulyana, Dedy. 1998. *Komunikasi Antar Budaya*. Bandung: Remaja Rosda Karya.  
-----, 2002. *Intergroup Labelling di Indonesia dalam: Media-Militer-Politik*. Yogyakarta: Friederich Ebert Stiftung dan Galang Press.

### **Terjemahan**

Kotler, P. (1997). *Manajemen Pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi*. (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

### **Sumber Jurnal**

Maka penulisannya :

Nama belakang, Nama depan (dapat disingkat). Tahun penerbitan. Judul Artikel (ditulis dalam tanda petik "..."). Judul jurnal dicetak miring. Nomor *volume* diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman.

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. "Pembentukan UKP3R dan Pertarungan Elit Politik". *Jurnal Ilmiah BIComm*. 2(2). 38-54.

### **Sumber dari Laporan, Tugas Akhir, Tesis atau Disertasi**

Maka penulisannya :

Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. Lembaga, tuliskan kata 'Laporan/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi tidak diterbitkan'

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. *Etnosentrisme Dalam Program Televisi Internasional (Studi Analisis Wacana Kritis pada Program Talkshow Oprah Winfrey Show di Televisi)*. Program Pasca Sarjana Universitas Indonesia: Tesis Tidak Diterbitkan.

### **Sumber dari Makalah, Seminar, Konferensi dan sejenisnya**

Vera, N. (2010, April). *Mindfulness Concept As Solution To Decrease Intercultural Communication's*. Paper present at the International Conference of Communication Dynamics, Melaka, Malaysia.

### **Sumber Surat Kabar**

Pujijono, B. (2009, April 14). Politik Dagang Sapi. *Kompas*.

### **Publikasi Online**

### **Karya Lengkap**

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. Web site: <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

### **Artikel dari Online Database**

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Retrieved June 6, 2000, from ABI/INFORM Global (Proquest) database.

### **Artikel dari Surat Kabar Online**

Basri, F. (2007, June 4). Carut marut tata niaga. *Kompas Cyber Media*. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.kompas.co.id>

### **Pengarang dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). Retrieved September 13, 2001, from [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

### **Istilah dalam ensiklopedi/kamus online**

*Wikipedia ensiklopedia bebas*. (2006). Bonsai. Retrieved August 23, 2006, from <http://id.wikipedia.org/wiki/Bonsai>

LAMPIRAN 1 : Contoh Halaman Sampul

**EKPLORASI SHOT DALAM PENCIPTAAN PROGRAM  
DOKUMENTER TV “JELAJAH JAKARTA”  
EPISODE “GLODOK RIWAYATMU KINI”**  
**(times new roman 14)**  
**tanpa spasi**

**PENCIPTAAN KARYA**  
**(times new roman 14)**  
**tanpa spasi**



**Nama** : **Dono Kasino Indro**  
**NIM** : **07xxxxxxxxx**  
**Program Studi** : **Ilmu Komunikasi**  
**Konsentrasi** : ***Broadcast Journalism***  
**(times new roman 12)**  
**tanpa spasi**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2012**  
**(times new roman 12)**  
**tanpa spasi**

LAMPIRAN 2 : Contoh Halaman Judul

**EKPLORASI SHOT DALAM PENCIPTAAN PROGRAM  
DOKUMENTER TV “JELAJAH JAKARTA”  
EPISODE “GLODOK RIWAYATMU KINI”  
(tnr 14)**

**PENCIPTAAN KARYA  
(tnr 14)**



Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Nama** : **Dono Kasino Indro**  
**NIM** : **07xxxxxxxxx**  
**Program Studi** : **Ilmu Komunikasi**  
**Konsentrasi** : ***Broadcast Journalism***

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2012**

LAMPIRAN 3 : Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

**PERNYATAAN ORISINALITAS**

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip, maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Tanda Tangan** : .....

*meterai rp 6000*

**Tanggal** : .....



### LEMBAR PERSETUJUAN

Setelah dilakukan bimbingan, maka Skripsi dengan Judul ”**Explorasi Shot Dalam Penciptaan Program Dokumenter Televisi Jelajah Jakarta Episode Glodok Riwayatmu Kini**” yang diajukan oleh **Dono Kasino Indro – 07xxxxxxx** disetujui dan siap untuk dipertanggungjawabkan di hadapan Penguji pada saat Sidang Tugas Akhir Strata Satu (S-1), Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur.

Dosen Pembimbing,

Sylvester Stallone, M.A

LAMPIRAN 5 : Contoh Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

Diterima dan disetujui oleh Tim Penguji Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur Jakarta, guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) Program Studi Ilmu Komunikasi.

Jakarta, Juli 2011

**Tim Penguji**

1. Imelda, M.Kom ( \_\_\_\_\_ )

2. Ahmad Toni, M.I.Kom ( \_\_\_\_\_ )

3. Wenny Maya Arlena, M.Si ( \_\_\_\_\_ )

Ketua Program Studi  
Ilmu Komunikasi

Rocky Prasetyo Jati, M.Si

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama saya panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya, lalu kepada orang tua dan seluruh keluarga saya, yang telah memberikan segalanya dalam kehidupan ini, sehingga saya bisa menyelesaikan Penciptaan Karya dengan judul **”Explorasi Shot Dalam Penciptaan Program Dokumenter Televisi Jelajah Jakarta Episode Kota Tua Riwayatmu Kini”**. Penciptaan karya ini diwujudkan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan keserjanaan Strata (S-1) pada program studi ilmu komunikasi.

Dalam penulisan skripsi ini, saya telah banyak mendapatkan bimbingan, bantuan serta dorongan baik berupa moril maupun materil dari berbagai pihak. Karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Ir. Suryo Hapsoro Tri Utomo, Ph.D, Rektor Universitas Budi Luhur
2. DR. Hadiono Afdjani, MM, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
3. DR. Umaimah Wahid, selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
4. Rocky Prasetyo Jati, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
5. Wenny Maya Arlena, M.Si, selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
6. Rusmulyadi, M.Si, selaku Dosen Pembimbing penulisan skripsi ini.  
Terima kasih, Bapak telah membuka wacana saya.

Akhir kata saya menyadari bahwa masih terdapat banyak sekali kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Kritik dan saran yang sifatnya membangun, saya terima dengan senang hati dan tangan terbuka, agar nantinya membawa kemajuan di masa mendatang.

## ABSTRAK

### PENCITRAAN DIRI DI MEDIA SOSIAL "FACEBOOK"

#### (Studi Dramaturgi Penggunaan Facebook di Jakarta)

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana pencitraan diri pengguna Facebook. Pertanyaan penelitian yang diajukan adalah bagaimana panggung depan (*front stage*) dalam pencitraan diri pengguna media sosial Facebook?. Bagaimana panggung belakang (*back stage*) pengguna Facebook dalam menyembunyikan hal-hal yang tak mau diketahui oleh orang lain di media sosial Facebook? Metode penelitian ini adalah kualitatif dengan tradisi Dramaturgi. Subjek penelitiannya pengguna media sosial Facebook di Jakarta. Pengumpulan data diperoleh melalui observasi, wawancara mendalam dilakukan terhadap pengguna Facebook yang menjadi informan. Data diperoleh melalui studi kepustakaan dan dokumentasi dari berbagai media, baik cetak maupun online. Hasil penelitian menunjukkan bahwa unsur-unsur dalam teori Dramaturgi yaitu Panggung depan (*front stage*) adalah semua hal yang ditampilkan pengguna Facebook di Facebook. Pengguna Facebook cenderung menampilkan sisi-sisi baiknya saja dalam dirinya. *Setting* terdiri dari profil yang ditampilkan juga meliputi aktivitas *update status* dan unggah foto di Facebook. *Personal front* yaitu meliputi foto profil di Facebook yang bisa mewakili citra dirinya. Panggung belakang (*Back stage*) yaitu hal-hal yang disembunyikan oleh pengguna Facebook di Facebook. Pengguna Facebook tidak pernah menceritakan kehidupan pribadinya di Facebook karena hal tersebut dianggap tidak pantas dan tidak perlu untuk dipublikasikan secara luas karena bersifat pribadi. *Mystification* yaitu meliputi bagaimana cara yang dilakukan oleh pengguna Facebook dalam memberi jarak pada jalinan pertemanan di Facebook. Kesimpulan penelitian adalah pengguna Facebook lebih cenderung menampilkan hal-hal tentang dirinya yang baik-baik saja di Facebook (*Front Stage*). Sedangkan yang dianggap jelek atau merugikan dirinya dalam jalinan pertemanan cenderung disembunyikan (*Back Stage*). Saran teoritis adalah adanya kelanjutan penelitian tentang pengguna Facebook dengan teori Dramaturgi yang masih jarang dilakukan. Saran praktis, pengguna Facebook diharapkan dalam menjalin pertemanan melalui Facebook diharapkan berlaku jujur sehingga tidak merugikan orang lain.

**Kata kunci : Pencitraan Diri, Pengguna Facebook**

## ABSTRACT

### **IMAGING SELF IN SOCIAL MEDIA "FACEBOOK"**

*(Study dramaturgy "Facebook" users in Jakarta)*

*This study aims to find out how self-image of Facebook users. The research question posed is how the front stage in the user's self-image Facebook social media?. How is the back stage of Facebook users in hiding things that are not known by others in the Facebook social networking media? This is a qualitative research method with the tradition of dramaturgy. The subject of research users Facebook social networking media in Jakarta. The collection of data obtained through observation, in-depth interviews conducted on a Facebook user who becomes an informant. Data were obtained through library research and documentation of various media, both print and online. The results showed that elements in the theory of dramaturgy that is front stage are all things that appear on Facebook Facebook users. Facebook users tend to show the good sides of it in him. Setting of the display also includes profiles of activity status updates and upload photos on Facebook. Personal fronts which include a profile picture on Facebook that can represent the image of himself. Back stage, namely the things hidden by Facebook users on Facebook. Facebook users had never told her personal life on Facebook because it is considered inappropriate and unnecessary for the widely publicized because it is personal. Mystification which includes how to made by Facebook users in a given distance in friendships on Facebook.*

*Research conclusions are Facebook users are more likely to display things about him that just fine on Facebook (Front Stage). While that is considered ugly or harming themselves in friendships tend to be hidden (Back Stage). Theoretical suggestion is that there is a continuation of research on the theory of dramaturgy of Facebook users are still rare. Practical advice, Facebook users are expected in making friends through Facebook is expected to be honest so as not to harm others.*

**Key words: Imaging Self, Facebook users**

## LAMPIRAN 8 : Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Abstraksi .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Tabel .....	vii

#### **BabI Pendahuluan**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
1.5 Sistematika Penulisan.....	6

#### **BabII Tinjauan Pustaka**

2.1 Penelitian Terdahulu.....	8
2.2 Tinjauan Kepustakaan .....	10
2.3 Kajian Teori.....	13
2.4 Kerangka Pemikiran .....	20
2.5 Perumusan Hipotesis (Penelitian Kuantitatif) .....	23

### **BabIII Metodologi Penelitian**

3.1 Paradigma Penelitian .....	33
3.2 Metode Penelitian.....	36
3.3 Obyek Penelitian .....	38
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.5 Teknik Analisis Data .....	42

### **Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan**

4.1 Subjek Penelitian .....	44
4.1.1 Sejarah Partai Tujuh Bulan .....	48
4.1.2 Visi dan Misi .....	49
4.1.3 Sinopsis Iklan Partai Tujuh Bulan versi KesRa .....	50
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	55

### **BabV Kesimpulan dan Saran**

5.1 Kesimpulan.....	88
5.2 Saran .....	93

### **Daftar Pustaka**

### **Lampiran**

LAMPIRAN 9 : Contoh Daftar Gambar

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1	Diagram.....	2
Gambar 2.1	Prosedur .....	4
Gambar 2.2	Kurva Eksperimental untuk Tumbukan.....	5
Gambar 3.1	Pertama, Kurva Tegangan-Tegangan Eksperimental untuk Tumbukan.....	7
Gambar 3.2	Kedua, Kurva Tegangan-Tegangan untuk beberapa Harga Laju Regangan .....	9



## LAMPIRAN 10 : Format Tugas Akhir dalam bentuk CD

### PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (**Pdf**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam *Hardcover* yang tergabung dalam 2 (dua) file.
  - c) 1 (satu) File berisi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf** (**Contoh: 0741500720.pdf**)
  - d) 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi\_nim.pdf** Contoh **Abstraksi\_0741500720.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk **Dokumen Asli** dimasukkan dengan cara di *scan*.
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang, dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di *scan*.
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak licin (Meresap Tinta) dengan bentuk seperti contoh di bawah ini :

Contoh : Cover CD



#### LAMPIRAN 11 : Petunjuk Pengumpulan Berkas TA untuk Dosen Pembimbing

Setelah menyelesaikan Proses Sidang Tugas Akhir dan dinyatakan LULUS, Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan berkas kepada Perpustakaan, Sekretaris Program Studi dan Dosen Pembimbing.

Berkas Tugas Akhir dalam bentuk CD yang dikumpulkan Sekprodi dan Dosen Pembimbing adalah :

1. File Tugas Akhir Lengkap (yang sudah direvisi)
2. File Presentasi (yang sudah direvisi)
3. Scan Berita Acara Sidang (lembar penilaian sidang)
4. Makalah Ilmiah berdasarkan Tugas Akhir

## LAMPIRAN 12 : Petunjuk Penulisan Makalah

### **TATA CARA PENULISAN MAKALAH / ARTIKEL ILMIAH**

#### **A. PEDOMAN UMUM**

- a. Makalah / Artikel Ilmiah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan kerapatan 1 spasi
- b. Menggunakan kertas A4 dengan margin tepi kiri, tepi kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
- c. Pengetikan menggunakan huruf *times new roman* dengan font 12
- d. Panjang naskah tidak lebih dari 8 halaman termasuk tabel, gambar, dan lampiran (minimal 6 halaman).
- e. Tabel tidak lebih dari 5 buah.
- f. Penomoran halaman dimulai dari halaman judul dengan huruf arab di sebelah tengah bawah dan seterusnya.
- g. Penulisan nomor tabel berdasarkan nomor urut (tabel 1, tabel 2 dan seterusnya)
- h. Makalah / Artikel ilmiah di-evaluasi oleh Dosen Pembimbing sebelum proses verifikasi oleh Ketua Program Studi **pada saat lulus teori.**

#### **B. ISI NASKAH**

##### **Judul**

- singkat, tepat, jelas
- judul makalah ilmiah bisa berbeda dengan judul skripsi / penciptaan karya
- judul mencerminkan isi tulisan
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

##### **Nama Penulis**

- ditulis tanpa gelar
- penjelasan afiliasi institusi/alumni disampaikan dalam bentuk *footnote*
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

##### **Abstraksi**

- ditulis satu paragraf
- menggambarkan isi artikel
- panjang tidak lebih dari 300 kata

- **berbahasa Inggris**
- font times new roman ukuran 12, spasi 1
- kata kunci sesuai konsep utama (kata-kata yang dianggap penting dalam naskah) berjumlah tiga sampai lima kata
- ejaan dan kalimat baku

### **Pendahuluan**

- latar belakang
- berisi masalah dan tujuan, manfaat, teori yang digunakan, hipotesis (kalau ada)
- panjang 15-20% dari total panjang artikel
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

### **Metode Penelitian / Metode Penciptaan Karya**

- paparan rancangan
- paparan data dan sumber data
- panjang 10-15% dari total panjang artikel
- paparan teknik pengumpulan
- paparan analisis
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

### **Hasil Penelitian dan Pembahasan / Pembahasan Karya**

- panjang 40-60% dari total panjang artikel
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- mendeskripsikan temuan penelitian / implementasi penciptaan
- ejaan dan kalimat baku

### **Simpulan**

- paparan secara singkat tentang esensi hasil penelitian / penciptaan karya dan rekomendasi
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

### **Daftar Pustaka**

- sumber yang dirujuk ada pada teks
- urut sesuai abjad
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

## **FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK SKRIPSI**

### **JUDUL SKRIPSI MAHASISWA**

**(Judul cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)**

**Nama Mahasiswa<sup>1</sup>**

Email : [rocky.pras@yahoo.com](mailto:rocky.pras@yahoo.com)

**(font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)**

### ***ABSTRACT***

*Abstract berisikan garis besar dari karya ilmiah mahasiswa. Yang memaparkan latar belakang, fokus/batasan permasalahan, teori yang digunakan, metodologi penelitian dan pembahasan permasalahan, serta simpulan dan saran. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.*

*Kata Kunci : Politik, Media, Konvergensi*

**(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic, center text)**

### **PENDAHULUAN**

Berisikan latar belakang (apa yang melatarbelakangi penelitian mahasiswa, alasan ilmiah yang memperkuat penelitian mahasiswa), batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian (kegunaan teoritis dan kegunaan praktis) disertai dengan Kajian Pustaka.

Kajian pustaka merupakan hasil telusuran tentang kepustakaan yang mengupas topik penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Hal ini merupakan bukti pendukung bahwa topik atau materi yang diteliti memang merupakan suatu permasalahan yang penting karena juga merupakan concern banyak orang, sebagaimana ditunjukkan oleh kepustakaan yang dirujuk. Bagian ini diisi dengan teori/konsep hasil-hasil penelitian terdahulu/yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang dilakukan. Kajian pustaka bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.

Dalam pendahuluan juga menjelaskan teori yang relevan/teori yang digunakan dengan masalah yang diteliti. Selain itu, dapat pula berisi uraian tentang data sekunder/tersier yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian pihak lain yang dapat dijadikan asumsi-asumsi yang memungkinkan terjadinya penalaran untuk menjawab masalah yang diajukan peneliti.

### **METODOLOGI PENELITIAN**

---

<sup>1</sup> 0871502878 Mahasiswa Konsentrasi Jurnalistik Penyiaran, Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur, Jakarta

Dalam bagian makalah ini dicantumkan Paradigma Penelitian berupa (Pendekatan Penelitian, Metode Penelitian, Subjek/Objek Penelitian / Unit Analisis ( Key informan, informan), Definisi Konseptual, Metode Pengumpulan Data, Metode Analisis Data, Lokasi dan Waktu Penelitian, Validitas dan Otentitas Data)

## **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Hasil penelitian secara ringkas disampaikan dalam bagian ini, dalam pembahasan diuraikan : jawaban dari rumusan masalah, dikaji dengan : hasil penelitian sejenis terdahulu, aplikasi teori yang digunakan dalam penelitian, kelemahan dan keterbatasan penelitian, kritik (bagi perspektif *critical*)

## **SIMPULAN**

Menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan skripsi berupa kesimpulan. Dalam bagian ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian. Selain itu disampaikan juga secara ringkas pernyataan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

**(Penulisan Makalah font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5, minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman)**

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, Dr, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*, PT. Grasindo, Jakarta

## **FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK PENCIPTAAN KARYA**

### **JUDUL PENCIPTAAN KARYA MAHASISWA**

**(cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)**

**Nama Mahasiswa<sup>2</sup>**

Email : [rocky.pras@yahoo.com](mailto:rocky.pras@yahoo.com)

**(font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)**

### ***ABSTRACT***

*Abstract berisikan garis besar dari penciptaan karya mahasiswa. Yang memaparkan ide penciptaan, tujuan karya, manfaat karya, tinjauan pustaka (teori yang digunakan), metode penciptaan karya / format karya, pembahasan karya dan implementasi karya serta rekomendasi. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.*

*Kata Kunci : Sutradara, Televisi, Dokumenter*

**(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic)**

### **PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang yang menjelaskan dasar karya penciptaan. Disertai juga dengan pemaparan latar belakang munculnya berbagai masalah yang terjadi disekitar atau mendorong ide penciptaan karya dan menjelaskan *available audience / user* yang diperoleh melalui riset khalayak. Penjelasan singkat mengenai tujuan penciptaan karya dan manfaat umum karya.

Pendahuluan Makalah Penciptaan karya juga dicantumkan pemaparan mengenai landasan konsep dan teori yang digunakan. Bisa disertai dengan perbandingan karya populer terdahulu dan perbandingan yang signifikan dengan karya penulis.

### **METODE PENCIPTAAN KARYA**

Dalam bagian ini penulis menjelaskan langkah-langkah penciptaan karya. Penulis mendeskripsikan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam penciptaan karya, mulai dari ide penciptaan, perancangan konsep kreatif dan konsep teknis, media, peralatan dan teknik penciptaan karya.

---

<sup>2</sup> 0971500822 Mahasiswa Konsentrasi Komunikasi Visual, Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur, Jakarta

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bagian ini penulis memaparkan relevansi antara karya dengan teori dan kajian yang digunakan pada konsep kreatif dan teknis yang digunakan. Penulis juga mendeskripsikan analisa karya, bisa dengan pembahasan produksi karya atau menggunakan analisis SWOT, prospek dan *positioning* karya. Dalam bagian ini penulis juga memaparkan kesesuaian konsep karya dengan riset khalayak yang sebelumnya dilaksanakan.

## SIMPULAN

Dalam bagian Simpulan, penulis memaparkan rekomendasi dengan tulisan ejaan baku, yang berupa masukan, ide kreatif yang dihasilkan setelah selesai proses penciptaan karya. Penulis memaparkan rekomendasi kepada pencipta karya berikutnya.

**(Penulisan font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5 , dan minimal 6 halaman, maksimal 8 halaman)**

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, Dr, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*, PT. Grasindo, Jakarta



### LAMPIRAN 13 : Format CD Tugas Akhir Karya Non Broadcast Journalism

- Format karya dijadikan dalam format CD (format hasil karya Visual bisa dijadikan dalam bentuk file soft copy pdf)
- Ditempatkan dalam tempat Box DVD plastik warna hitam dengan desain cover sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Format TA Karya untuk Public Relations dilengkapi dengan Dokumentasi yang dihasilkan dari Kegiatan Karya Public Relations.

## LAMPIRAN 14 : Contoh Karya Terdahulu

No	Jenis Karya	Judul Karya	Analisa Teknis	Analisa Non Teknis	Yang dijadikan acuan
1.	Dokumenter (penyutradaraan).	KUKUS sebuah dokumenter tentang mengukus makanan.  Karya Hanief Jerry dari Institut Kesenian akarta	Penempatan kamera statis menggunakan sudut pengambilan normal ( <i>eye level</i> ).  <i>Type of shot</i> yang akan digunakan lebih kepada medium <i>shot</i> , medium <i>close-up</i> dan <i>close-up</i> .  Dokumenter ini terdiri dari 3 bagian, setiap bagian dijelaskan langsung oleh narasumber yang bersangkutan. Film ini menggunakan wawancara atau komentar berupa paparan dari narasumber yang berfungsi sebagai pembawa informasi dalam film dokumenter.	Memberikan kesan wajar dengan pengambilan yang sesuai dengan pandangan manusia, sudut ini disesuaikan dengan tinggi rendahnya posisi subyek.  Konsep ini digunakan agar penonton lebih fokus pada kalimat yang diucapkan dan dapat dimengerti dengan jelas.  Dokumenter ini memberikan informasi perbandingan tentang cara mengukus dari berbagai sudut pandang.	Dibuat dengan sudut pandang penyutradaraan  Teknik – teknik shot yang disesuaikan tujuan sehingga bisa dijadikan referensi pencipta  Teknik wawancara untuk penyajian konsep naratif, menjadi referensi saat produksi, untuk mendirect si narasumber.
2.	Fiksi (Sinematografi)	Tentang Awan Dan Hujan.  Karya Angela Andreyanti Rikarastu Rainy dari Institut Kesenian Jakarta.	Elemen visual seperti <i>angle</i> dan <i>type of shot</i> .  Karakter gambar yang natural, dasar ini menyesuaikan dengan cerita dan setting tempat di alam terbuka. Agar pencapaian kebenaran realita sampai kepada penonton.  Pada siang hari menggunakan <i>high key</i> , malam hari menggunakan <i>low key</i> .	Menekankan kesan tokoh yang masih berdiri sendiri.  Konsep sinematografi yang realistis yang mendekati pada kenyataan  Konsep pencahayaan <i>Graduated tonality</i> , penggunaan intensitas cahaya yang beragam dalam sebuah <i>frame</i> .	Walaupun termasuk film fiksi, tetapi disajikan dengan memperhatikan teknik sinematografi  Menerapkan teknik sinematografi yang mendekati pada kenyataan  Teknik editing juga menjadi prioritas dalam film ini, sehingga dapat dijadikan referensi pencipta
3.	Dokumenter	Diatas rel mati	Menampilkan gambar timelapse di rel kereta  Menghadirkan gambar dengan tipe <i>shot</i> yang bervariasi. Seperti <i>close up</i> .  Editing kontinuiti	Memberikan kesan transisi yang berbeda dari gambar yang lain sehingga terlihat tidak monoton.  Menampilkan detail – detail objek.  Menampilkan alur cerita yang berkesinambungan.	Diatas rel mati adalah salah satu film dokumenter potret. Dilihat dari sudut pandang editing yang sangat bagus, dan terlihat kontinu dengan transisi yang menampilkan lingkungan sekitar. Alur editing di film ini dapat dijadikan referensi pencipta. Karena film ini memenangkan best editing.

**\*\*Tabel ini bisa Pencipta kembangkan, disesuaikan dengan Analisis Pencipta**

