

PANDUAN TUGAS AKHIR



**Panduan TUGAS AKHIR
SKRIPSI**
Semester Genap Tahun Ajaran 2016/2017

**PROGRAM STUDI
ILMU KOMUNIKASI**

KONSENTRASI
Advertising
Broadcast Journalism
Public Relations
Visual Communication

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2017**

DAFTAR ISI

Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir	3
Pedoman Penelitian Kuantitatif	6
Pedoman Penelitian Kualitatif	13
Pedoman Penulisan Tugas Akhir	19
Lampiran 1 : Halaman Sampul	33
Lampiran 2 : Halaman Judul	34
Lampiran 3 : Halaman Pernyataan Orisinalitas	35
Lampiran 4 : Halaman Persetujuan	36
Lampiran 5 : Halaman Pengesahan	37
Lampiran 6 : Kata Pengantar	38
Lampiran 7 : Abstrak	39
Lampiran 8 : Penelitian Terdahulu	41
Lampiran 8 : Daftar Isi	47
Lampiran 9 : Daftar Gambar	49
Lampiran 10 : Format CD TA Perpustakaan	50
Lampiran 11 : Format CD TA Sekprodi & Dosen Pembimbing	51
Lampiran 12 : Format Penulisan Makalah Ilmiah	52

PERSYARATAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Untuk melakukan penyusunan TA, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah lulus perkuliahan Seminar dan mata kuliah inti konsentrasi
2. Membawa **berkas hasil Seminar atau membawa bukti nilai Perkuliahan Seminar** dari Dosen Pengajar Seminar.
3. Telah lulus mata kuliah dengan beban studi **Minimal 138 sks**.
4. **Pada saat selesai Sidang dan dinyatakan lulus, memastikan ulang dalam HSK, TIDAK ADA NILAI D dan (-) dalam TRANSKRIP NILAI**
5. **Mahasiswa telah Lulus Mata Kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Wawasan Budi Luhur dan Agama.**
6. **Lolos persyaratan nilai selama kuliah (transkrip nilai dikumpulkan terlebih dahulu di Sekretariat Fakultas, untuk selanjutnya akan diverifikasi).**
7. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif bagi Program Studi Ilmu Komunikasi. Untuk Mahasiswa yang akan mengambil Jalur Tamat dengan Penciptaan Karya juga diwajibkan telah lulus seluruh mata kuliah wajib 'peminatan/konsentrasi'.
8. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan yang telah ditentukan.
9. Memiliki **minimal 5 Sertifikat** Kegiatan Pendukung Akademik yang terkait Ilmu Komunikasi atau Konsentrasi yang dipilih (Seminar, Workshop, Kompetisi).

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **20 Februari s.d. 19 Mei 2017** (waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa **setelah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal 19 - 26 Mei 2017**, setelah sudah memenuhi **minimal 8 kali bimbingan** yang tercatat pada kartu bimbingan. Mahasiswa melakukan konfirmasi / submit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada **<http://student.budiluhur.ac.id>** pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa. Sidang Tugas Akhir gelombang 1 **prediksi** dimulai 5 Juni 2017.
4. Batas akhir penyerahan berkas Tugas Akhir (hard cover) dan Jurnal Mahasiswa adalah 18 Agustus 2017.
5. Pengumuman jadwal terupdate di <http://fikom.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

JENIS TUGAS AKHIR

1. SKRIPSI

Skripsi merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berbentuk Karya Ilmiah dan berbentuk hasil penelitian dan atau studi kepustakaan yang disusun menurut kaidah keilmuan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing.

Penelitian adalah keseluruhan kegiatan baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah di bidang ilmu pengetahuan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi.

Tujuan dan kegunaan skripsi yaitu menyajikan hasil-hasil temuan penelitian secara ilmiah yang berguna bagi pengembangan ilmu dan atau kepentingan praktis ilmu komunikasi.

KARAKTERISTIK TUGAS AKHIR

Tugas Akhir yang disusun mahasiswa harus memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya asli, bukan jiplakan bagi sebagian atau secara keseluruhan
2. Mempunyai relevansi dengan Ilmu Komunikasi.
3. Mempunyai manfaat teoritis atau praktis.
4. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan.
5. Menggunakan kata ganti “Peneliti” dalam Penulisan Skripsi.

BERKAS TUGAS AKHIR YANG DIKUMPULKAN SETELAH SIDANG

Setelah dinyatakan LULUS dalam SIDANG, Mahasiswa diwajibkan mengumpulkan 3 berkas CD yaitu untuk Perpustakaan, Sekretaris Program Studi dan Dosen Pembimbing. Isi dalam berkas CD untuk Perpustakaan dan Sekretaris Program Studi/Dosen Pembimbing dibedakan. (*Keterangan lengkap lihat di LAMPIRAN*)

CD untuk Perpustakaan berisi:

Bentuk Digital (**pdf**) TA **setelah direvisi** dengan Isi lengkap seperti yang terdapat dalam *Hardcover* yang tergabung dalam 2 (dua) file.

- a) 1 (satu) File berisi dari mulai Cover Depan s.d. Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0741500720.pdf)**

- b) 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** Contoh **Abstraksi_0741500720.pdf**

CD untuk Sekretaris Program Studi / Dosen Pembimbing berisi:

Bentuk Digital (pdf) masing-masing berupa:

1. File Tugas Akhir Lengkap (yang sudah direvisi)
2. File Presentasi (yang sudah direvisi)
3. Scan Berita Acara Sidang (lembar penilaian sidang)
4. Makalah Ilmiah berdasarkan Tugas Akhir

Subjek Penilaian Seminar SKRIPSI dan Sidang Tugas Akhir Skripsi

No	Subjek Penilaian
Presentasi	
1	Kerapihan Penampilan
2	Sikap Peserta Sidang saat Presentasi
3	Kelengkapan alat Pendukung Presentasi
4	Penyajian/Penyampaian Materi Presentasi
Kecakapan Menjawab Pertanyaan	
5	Argumentasi Peserta dalam Menjawab Pertanyaan
6	Logika Berpikir
Pemahaman Materi Proposal	
7	Ketepatan Metode Penelitian dengan Permasalahan Penelitian
8	Latar Belakang Penelitian dan Rumusan Masalah
9	Ketepatan Teori-teori dalam Penelitian
10	Ketepatan Paradigma dan Pendekatan Penelitian atau Hipotesa
11	Teknik Analisa Data dan Validitas/Ketepatan Sample dan Rumus, Presisi dan Uji Validitas, Reabilitas Data
Teknik Penulisan	
12	Penggunaan Bahasa Indonesia – Ilmiah
13	Struktur Kalimat, Paragraf dan Akurasi Penulisan
14	Konsistensi Kutipan
15	Referensi atau Daftar Pustaka

PEDOMAN PENELITIAN KUANTITATIF

Penulisan skripsi untuk penelitian kuantitatif dengan jumlah minimum 80 halaman dan dapat disajikan dengan format sebagai berikut:

JUDUL

Judul penelitian berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang dilakukan (mencerminkan konsep dari gejala/fenomena yang diteliti).

ABSTRAK/ABSTRACT

Mencerminkan seluruh isi skripsi dengan mengungkapkan tujuan penelitian, intisari permasalahan penelitian, pendekatan yang digunakan, metode penelitian, hasil/temuan penelitian, dan simpulan. Uraian ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing tidak lebih dari 500 kata dengan kata kunci minimal 3 kata / frase serta dirangkai dalam satu alenia yang tidak terputus. (*Contoh lihat lampiran 1*)

KATA PENGANTAR

Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Penulisannya sebagai berikut:

Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir/Skripsi yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian dan penulisan Tugas Akhir/Skripsi. Bagian ini masih berupa ucapan terimakasih yang ditujukan kepada para pejabat struktural di Universitas Budi Luhur:

1. Rektor
2. Dekan
3. Ketua Program Studi
4. Sekretaris Program Studi
5. Dosen Pembimbing
6. dan sebagainya.

DAFTAR ISI

Daftar petunjuk seluruh isi skripsi yang terdapat dalam penulisan Tugas Akhir/Skripsi tersebut. Penulisan Daftar isi diketik dalam 1 Spasi dan untuk penulisan Judul Bab menggunakan hurup besar.

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang ketertarikan mahasiswa (Penulis) tentang fenomena/gejala yang menarik untuk diteliti dengan menunjukkan bagi pengembangan pengetahuan ilmiah yang disertai dengan data pendukung.

- Adanya gejala tentang penelitian yang akan diteliti
- Identitas masalah yang diteliti memiliki relevansi dengan ilmu komunikasi.
- Keterkaitan pokok-pokok masalah dan konsep-konsep dasar teori dengan keserasian pendekatan metodologis yang digunakan.

1.2 Rumusan Masalah

Merumuskan masalah penelitian (*research problem*) dan mengemukakan pernyataan masalah (*problem statement*).

- Dinyatakan dengan jelas, tegas serta fokus pada masalah yang akan diteliti.
- Berorientasi pada teori yang digunakan (teori merupakan *body of knowledge*)
- Ditulis dalam bentuk kalimat tanya

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam proses penelitian yang terkait dengan rumusan masalah penelitian. Tujuan penelitian merupakan upaya pemecahan dan rencana jawaban terhadap masalah penelitian. Ditulis secara singkat dan jelas.

1.4 Manfaat Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang berisi tentang sumbangan/kontribusi positif yang terkait dengan hasil penelitian.

- **Aspek teoretis** (akademis) dengan menyebutkan kegunaan penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dalam dunia akademis.
- **Aspek praktis** (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan penelitian yang dapat diterapkan dalam dunia praktis (subjek/objek penelitian)

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Penelitian Terdahulu

Hasil-hasil penelitian terdahulu/yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang dilakukan.

- Kajian penelitian terdahulu bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.

- Minimal ada 3 penelitian terdahulu yang sejenis, subjek atau objek yang berbeda dari Lembaga/Universitas yang berbeda (**selain Universitas Budi Luhur**).
- Perbandingan penelitian tersebut diatas disajikan dalam bentuk tabel. (*contoh lihat lampiran 2*)

2.1.2 Kerangka Teoritis

Pada sub bab ini memaparkan tentang teori dan konsep yang relevan dengan tema penelitian.

2.2 Hipotesis

Hipotesis merupakan pernyataan sementara yang perlu dibuktikan benar atau tidak. Setiap penelitian terhadap suatu objek hendaknya dibawah tuntunan suatu hipotesis yang berfungsi sebagai pegangan sementara atau jawaban sementara yang masih harus dibuktikan kebenarannya didalam kenyataan (*emperical verification*), percobaan (*experimentation*), atau praktek (*implementation*).

Hipotesis dalam penelitian paling tidak memiliki fungsi sebagai berikut:

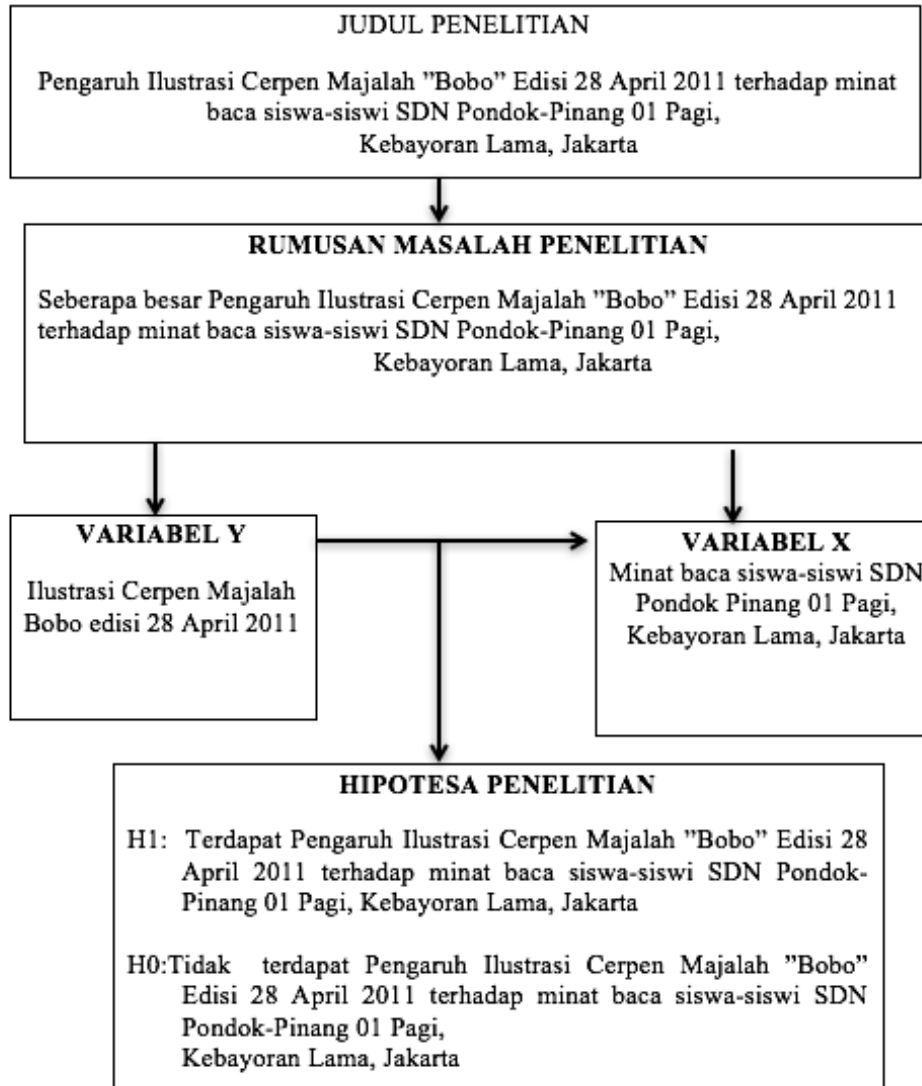
- Sebagai jawaban sementara yang masih perlu diuji kebenarannya.
- Petunjuk ke arah penelitian lebih lanjut.
- Sebagai suatu hipotesis kerja.
- Sebagai dugaan tentang sesuatu yang akan ditemukan.
- Sebagai suatu konsep yang berkembang.
- Sebagai bahan dari bangunan suatu teori.

2.3 Kerangka Pemikiran

Merupakan hasil pernyataan – pernyataan (teori/konsep) dari Peneliti berkaitan dengan masalah penelitian yang dirumuskan, dapat ditampilkan dalam bentuk bagan.

Contoh kerangka pemikiran sebagai berikut:

KERANGKA PENELITIAN
Pengaruh Ilustrasi Cerpen Majalah "Bobo" Edisi 28 April 2011 terhadap minat baca siswa-siswi SDN Pondok-Pinang 01 Pagi, Kebayoran Lama, Jakarta



BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian pada dasarnya memaparkan tentang prosedur atau cara yang baku dan ilmiah untuk mendapatkan data penelitian. Pada bab ini, penulis harus memberikan gambaran yang jelas terkait dengan cara-cara yang digunakan dalam proses penelitian.

3.1 Paradigma Penelitian

Pada sub bab ini memaparkan tentang seperangkat keyakinan mendasar yang memandu tindakan-tindakan penulis dalam penyelidikan/penelitian ilmiah sebagai rangkaian proses penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi.

3.2 Pendekatan Penelitian

Memaparkan dengan jelas mengenai pendekatan kuantitatif yang digunakan dalam penelitian.

3.3 Metode Penelitian

Memaparkan tentang varian/desain penelitian yang digunakan dalam penelitian kuantitatif dan yang dipilih hendaknya disesuaikan dengan tujuan penelitiannya. Jenis-jenis metode penelitian yang biasa digunakan dalam penelitian kuantitatif antara lain:

- Metode Survei
- Metode Eksperimen
- Metode Analisis Isi, dll.

3.4 Objek Penelitian

Memaparkan tentang objek yang terkait dalam proses penelitian.

3.5 Populasi dan Sampel

Dalam sub bab ini menjelaskan tentang:

- Penentuan populasi dan sampel penelitian yang disesuaikan dengan objek penelitiannya (Siapa atau apa populasinya?)
- Satuan analisis (yang hendak diteliti apakah orang, teks, iklan, dll.)
- Jumlah sampel
- Teknik penarikan sampel

Point-point diatas sangat disesuaikan dengan konsep yang digunakan dan tujuan penelitiannya.

3.6 Operasional Variabel

Memaparkan tentang uraian definisi konsep yang berdasarkan tataran teoritis (kamus) dan operasionalisasi konsep (variabel) berupa definisi yang lebih operasional terhadap konsep atau variabel yang akan diteliti.

3.7 Uji Statistik

Dalam sub bab ini menjelaskan tentang penentuan metode statistika yang digunakan dalam analisis data, hendaknya dikaitkan dengan tujuan penelitian, skala pengukuran serta hipotesis dalam penelitian tersebut.

3.8 Teknik Pengumpulan Data

Penentuan teknik pengumpulan data yang digunakan sangat bergantung pada permasalahan yang diteliti, jenis data yang dikumpulkan serta satuan-satuan analisis yang digunakan. Ada beberapa teknik pengumpulan data, yaitu:

- a. **Data primer:** adalah data yang biasanya meliputi: observasi, kuesioner, wawancara berstruktur/wawancara mendalam tidak berstruktur, studi dokumentasi, dll. Bergantung pada metode penelitian yang digunakan.
- b. **Data sekunder:** adalah data yang diperoleh melalui studi kepustakaan atau data yang tujuannya untuk melengkapi data primer.

3.9 Teknik Analisis Data

Pada sub bab ini memaparkan tentang teknik analisis yang digunakan beserta alasan menggunakan teknik tersebut yang disesuaikan dengan tujuan penelitian, hipotesis, dan jenis data penelitiannya. Jenis-jenis teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian kuantitatif adalah sebagai berikut:

- Analisis Korelasi Parsial
- Analisis Korelasi Berganda
- Rata-rata Tertimbang
- ANOVA
- Uji Chi-Square, dll.

3.10 Lokasi dan Waktu Penelitian

Menjelaskan secara detail tentang lokasi dan waktu selama proses penelitian berlangsung.

3.11 Validitas dan Reliabilitas

Setiap penelitian kuantitatif harus bersifat objektif, karenanya setiap variabel yang akan diukur dalam penelitian harus memiliki nilai validitas dan reliabilitas. Validitas menunjukkan sejauhmana suatu alat pengukur (kuesioner) dapat mengukur apa yang ingin diukur dalam penelitian tersebut. Sedangkan reliabilitas adalah membahas keterandalan yaitu mengenai tingkat kepercayaan dan konsistensi indikator penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

Memaparkan secara detail gambaran umum objek penelitian yang diperoleh dalam proses observasi di lapangan.

4.2 Hasil Penelitian

Pada sub bab ini menjelaskan secara detail penemuan yang berisi tentang paparan keseluruhan hasil atau data yang diperoleh oleh peneliti berdasarkan kategori-kategori yang dibuat dan mengacu pada ringkasan hasil coding.

4.3 Pembahasan

Pembahasan berarti membandingkan hasil yang diperoleh dengan data pengetahuan (hasil riset orang lain) yang sudah dipublikasikan kemudian menjelaskan implikasi data yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan atau pemanfaatannya. Dalam pembahasan juga diuraikan :

- menjawab rumusan masalah
- aplikasi teori yang digunakan dalam penelitian
- kelemahan dan keterbatasan penelitian
- kritik (bagi *critical prespektif*)

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan rangkuman dari hasil pembahasan yang menjawab perumusan masalah dan tujuan penelitian. Serta, memuat hasil-hasil penelitian yang dipaparkan dalam bentuk narasi atau dengan dukungan angka sepanjang dibutuhkan.

5.2 Saran

Sub-bab ini menyatakan **saran teoretis** tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta **saran praktis** yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan secara praktis.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Minimal menggunakan 15 buku dan minimal terbitan lima tahun terakhir, atau diperbolehkan menggunakan buku terbitan tahun sebelum 2000, jika buku tersebut sudah tidak diterbitkan lagi (edisi revisi).

Referensi dari internet diperbolehkan sepanjang mengutip dari pihak pertama langsung dan pihak tersebut kredibilitasnya teruji.

Cara penulisan lihat PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FIKOM UNIVERSITAS BUDI LUHUR yang telah ada.

LAMPIRAN

Berisi lampiran data atau hal lainnya yang relevan dengan permasalahan penelitian, yang dianggap penting untuk disertakan, misalnya lampiran bukti otentik hasil wawancara yang lengkap, angket/kuesioner dan pedoman wawancara, tabel indeks, surat ijin penelitian, foto, struktur organisasi, peta lokasi, riwayat hidup penulis.

PEDOMAN PENELITIAN KUALITATIF

Penulisan skripsi untuk penelitian kualitatif dengan jumlah minimum 80 halaman dan dapat disajikan dengan format sebagai berikut:

JUDUL

Judul penelitian berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang dilakukan (mencerminkan konsep dari gejala/fenomena yang diteliti).

ABSTRAK/ABSTRACT

Mencerminkan seluruh isi skripsi dengan mengungkapkan tujuan penelitian, intisari permasalahan penelitian, pendekatan yang digunakan, metode penelitian, hasil/temuan penelitian, dan simpulan. Uraian ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing tidak lebih dari 500 kata dengan kata kunci maksimal 5 kata serta dirangkai dalam satu alenia yang tidak terputus. (*Contoh lihat lampiran 1*)

KATA PENGANTAR

Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal baik dan benar. (Ejaan yang disempurnakan). Penulisannya sebagai berikut:

Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir/Skripsi yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian dan penulisan Tugas Akhir/Skripsi. Bagian ini masih berupa ucapan terimakasih yang ditujukan kepada para pejabat struktural di Universitas Budi Luhur:

1. Rektor
2. Dekan
3. Ketua Program Studi
4. Sekretaris Program Studi

5. Dosen Pembimbing
6. dan sebagainya.

DAFTAR ISI

Daftar petunjuk seluruh isi skripsi yang terdapat dalam penulisan Tugas Akhir/Skripsi tersebut. Penulisan Daftar isi diketik dalam 1 Spasi dan untuk penulisan Judul Bab menggunakan huruf besar.

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang ketertarikan mahasiswa (Penulis) tentang fenomena/gejala yang menarik untuk diteliti dengan menunjukkan signifikansi penelitian bagi pengembangan pengetahuan ilmiah yang disertai dengan data pendukung.

- Adanya gejala tentang penelitian yang akan diteliti.
- Identitas masalah yang diteliti memiliki relevansi dengan ilmu komunikasi.
- Keterkaitan pokok-pokok masalah dan konsep-konsep dasar teori dengan keserasian pendekatan metodologis yang digunakan.

1.2 Rumusan Masalah

Merumuskan masalah penelitian (*research problem*) dan mengemukakan pernyataan masalah (*problem statement*).

- Dinyatakan dengan jelas, tegas serta fokus pada masalah yang akan diteliti.
- Berorientasi pada teori yang digunakan (teori merupakan *body of knowledge*)
- Ditulis dalam bentuk kalimat tanya

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam proses penelitian yang terkait dengan rumusan masalah penelitian. Tujuan penelitian merupakan upaya pemecahan dan rencana jawaban terhadap masalah penelitian. Ditulis secara singkat dan jelas.

1.4 Manfaat Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik manfaat yang berisi tentang sumbangan/kontribusi positif yang terkait dengan hasil penelitian.

- **Aspek teoretis** (akademis) dengan menyebutkan kegunaan penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dalam dunia akademis.

- **Aspek praktis** (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan penelitian yang dapat diterapkan dalam dunia praktis (subjek/objek penelitian)

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Penelitian Terdahulu

- Hasil-hasil penelitian terdahulu/ yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang dilakukan. Kajian ini menjadi acuan bagi penulis dalam mengusulkan penelitian.
- Kajian pustaka bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.
- Minimal dalam kajian pustaka ada 3 penelitian terdahulu yang sejenis, subjek atau objek yang berbeda dari Lembaga/Universitas yang berbeda (**selain Univ. Budi Luhur**).
- Perbandingan penelitian tersebut diatas disajikan dalam bentuk tabel. (*contoh lihat lampiran 2*)

2.2 Kerangka Teoritis

Pada sub bab ini memaparkan tentang teori dan konsep yang relevan dengan tema penelitian.

2.3 Kerangka Pemikiran

Merupakan hasil pernyataan – pernyataan (teori/konsep) dari Peneliti berkaitan dengan masalah penelitian yang dirumuskan, dapat ditampilkan dalam bentuk bagan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian pada dasarnya memaparkan tentang prosedur atau cara yang baku dan ilmiah untuk mendapatkan data penelitian. Pada bab ini, penulis harus memberikan gambaran yang jelas terkait dengan cara-cara yang digunakan dalam proses penelitian.

3.1 Paradigma Penelitian

Pada sub bab ini memaparkan tentang seperangkat keyakinan mendasar yang memandu tindakan-tindakan penulis dalam penyelidikan/penelitian ilmiah sebagai rangkaian proses penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi.

3.2 Pendekatan Penelitian

Memaparkan dengan jelas mengenai pendekatan kualitatif yang digunakan dalam penelitian tersebut.

3.3 Metode Penelitian

Memaparkan tentang varian/desain penelitian yang digunakan dalam penelitian kualitatif dan yang dipilih hendaknya disesuaikan dengan tujuan penelitiannya. Jenis-jenis metode penelitian yang biasa digunakan dalam penelitian kualitatif antara lain:

- Fenomenologi
- Studi Kasus
- Etnografi
- Hermeneutika
- Analisis Framing
- Analisis Wacana
- Analisis Semiotika, dll.

3.4 Subjek/Objek Penelitian

Memaparkan tentang subjek/objek yang terkait dalam proses penelitian (penggunaan Subjek/Objek, disesuaikan dengan penelitian).

Subjek/Objek penelitian adalah sumber yang berkompeten untuk dimintai informasi terkait dengan masalah penelitian. Penulis juga berkewajiban untuk menjelaskan tentang kualifikasi subjek/objek penelitian, alasan pemilihan subjek/objek serta relevansi objek/subjek penelitian terhadap topik penelitian.

3.5 Definisi Konsep

Definisi konsep yaitu suatu konsep dan definisi yang dirumuskan berbeda-beda menurut pengetahuan penulis mengacu pada definisi yang dikemukakan pakar yang bersifat teoritis.

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Penentuan teknik pengumpulan data yang digunakan sangat bergantung pada permasalahan yang diteliti, jenis data yang dikumpulkan serta satuan-satuan analisis yang digunakan. Adapun teknik pengumpulan data, yaitu:

- a. **Data primer:** adalah data yang biasanya meliputi: observasi, wawancara berstruktur/wawancara mendalam tidak berstruktur, studi dokumentasi, dll. Bergantung pada metode penelitian yang digunakan.
- b. **Data sekunder:** adalah data yang diperoleh melalui studi kepustakaan atau data yang tujuannya untuk melengkapi data primer.

3.7 Teknik Analisis Data

Pada sub bab ini memaparkan tentang teknik yang digunakan dalam menganalisis dan menginterpretasikan (memaknai) data yang ada. Teknik analisis bersifat tentatif tergantung metode yang digunakan. Selain itu dalam penelitian kualitatif, teknik analisis datanya bersifat lentur (menyesuaikan).

3.8 Lokasi dan Waktu Penelitian

Menjelaskan secara detail tentang lokasi dan waktu selama proses penelitian berlangsung.

3.9 Validitas Data

Validitas data atau *checking the validity*, selalu berhubungan dengan kesahihan data. Memiliki kaitan erat dengan evaluasi awal dari kegiatan penelitian di lapangan, yaitu penuh perhatian terhadap situasi penelitian (seperti tempat, waktu dan siapa informan yang hendak ditemui), masalah penelitian dan alat yang akan digunakan.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Subjek/Objek Penelitian

Memaparkan secara detail gambaran umum objek penelitian yang diperoleh dalam proses observasi di lapangan.

4.2 Hasil Penelitian

Menguraikan hasil data yang diperoleh kemudian mendeskripsi data tersebut. (Disertai interpretasi bagi Mahasiswa yang menggunakan paradigma kritis)

4.3 Pembahasan

Menganalisis hasil penelitian (data yang diperoleh) dengan menggunakan pendekatan yang telah ditentukan antara lain, mengaitkan hasil penelitian dengan teori yang digunakan berdasarkan tujuan penelitian.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan.

5.2 Saran

Sub-bab ini menyatakan **saran teoretis** tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta **saran praktis** yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan secara praktis.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Minimal menggunakan 15 buku dan minimal terbitan lima tahun terakhir, atau diperbolehkan menggunakan buku terbitan tahun sebelum 2000, jika buku tersebut sudah tidak diterbitkan lagi (edisi revisi).

Referensi dari internet diperbolehkan sepanjang mengutip dari pihak pertama langsung dan pihak tersebut kredibilitasnya teruji.

Cara penulisan lihat PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR FIKOM UNIVERSITAS BUDI LUHUR yang telah ada.

LAMPIRAN

Berisi lampiran data atau hal lainnya yang relevan dengan permasalahan penelitian, yang dianggap penting untuk disertakan, misalnya lampiran bukti otentik hasil wawancara yang lengkap, angket/kuesioner dan pedoman wawancara, tabel indeks, surat ijin penelitian, foto, struktur organisasi, peta lokasi, riwayat hidup penulis.

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Garis besar ketentuan umum penulisan Tugas Akhir Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM) Universitas Budi Luhur adalah sebagai berikut:

Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 80 gram
- d. Ukuran: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Cover

Pada saat pengumpulan berkas untuk **Pengajuan Sidang** adalah *Soft Cover* dengan warna Coklat.

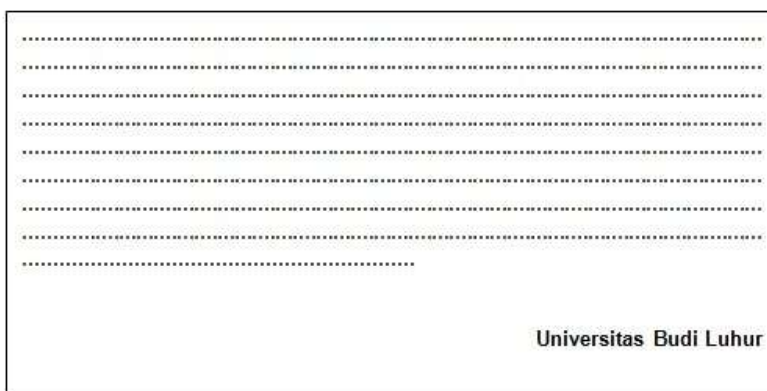
Warna sampul yang digunakan dalam *Hard Cover* berkas Tugas Akhir untuk Mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS Sidang adalah warna Coklat.



Format Penulisan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

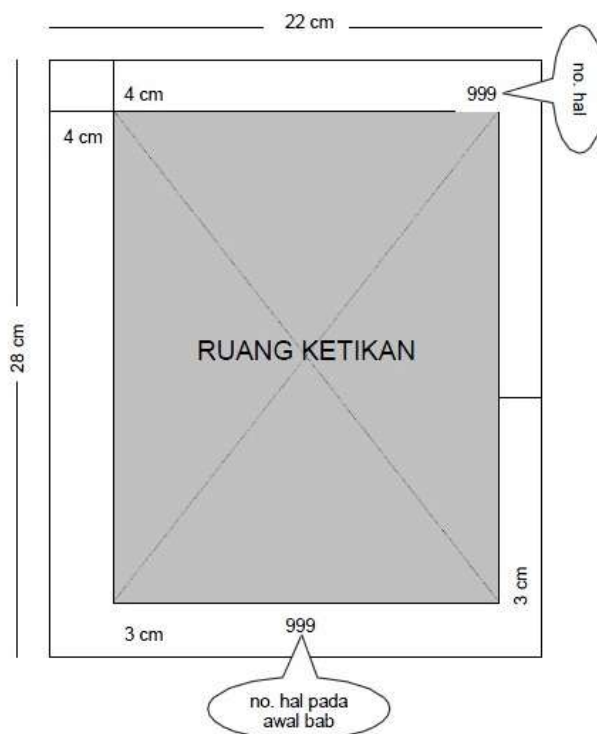
- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
 - Batas kanan : 3 cm
 - Batas atas : 4 cm
 - Batas bawah : 3 cm
- c. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (dua spasi), kecuali: **Abstraksi, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran** dengan spasi 1.
- e. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- f. Naskah Tugas Akhir mulai Abstrak sampai dengan Daftar Referensi (**Daftar Pustaka**) harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Budi Luhur** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).



Gambar Penempatan *AutoText* pada Footer

Penomoran Halaman

Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil dan angka Arab (1, 2, 3, ...). **Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi.** Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama angka Romawi kecil (i) tetapi tidak ditulis. Sedangkan **Angka arab digunakan untuk penomoran halaman mulai BAB I sampai dengan lampiran.** Posisi nomor halaman adalah pada bagian bawah tengah kertas untuk semua halaman Terakhir Akhir, baik yang menggunakan angka Romawi kecil maupun angka Arab.

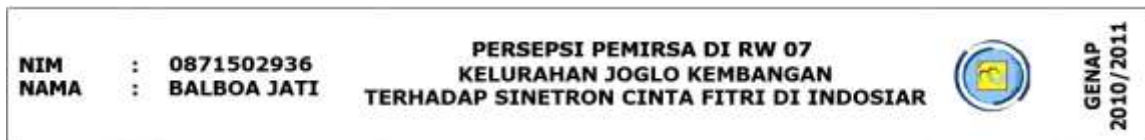


Gambar Penomoran Halaman

Halaman Sampul

Halaman sampul mempunyai kriteria sebagai berikut:

- Jenis Font **Times New Roman**
- Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen warna coklat tua (*hardcover*).
- Semua huruf dicetak warna emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dengan ukuran 12 poin.
- Halaman Punggung terdiri dari NIM, nama, dan judul Skripsi (lihat gambar 3.3)



Gambar Keterangan Halaman Punggung

Halaman Judul

Halaman judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). **(Contoh ada pada lampiran)**

Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), font **Times New Roman** dengan *size* 12. Posisi di tengah-tengah halaman (center alignment). **(Contoh ada pada lampiran).**

Penulisan Abstrak

- Jumlah kata dalam abstrak adalah maksimal 500 kata, dengan spasi tunggal (*single line spacing*)
- Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci/*keyword* yang merupakan topik yang dibahas pada Tugas Akhir. Kata kunci/*keyword* bukan berupa kalimat. Kata kunci/*keyword* dalam abstrak berjumlah minimal 3 (tiga).
- Semua istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali penulisan Nama. **(Contoh ada pada lampiran).**

Ketentuan Penulisan Setiap Bab

- a. Tiap bab dimulai dengan lembar halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan satu spasi bila lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali dengan angka Romawi Besar yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, *Times New Roman* 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh:

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Jarak antara judul bab dengan teks adalah 2 x 1,5 *lines spacing*.

- d. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari *margin* kiri, dimulai dengan huruf besar pada setiap awal kata dan cetak tebal (*title case, bold*).
- e. Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus. Suatu rincian yang tidak ada hubungannya dengan sub bab harus ditulis dengan menggunakan:
 - *Bullet* atau huruf: bila tidak akan dirujuk/di-*refer* di bagian lain dari TA. **Bentuk bebas asal berupa bentuk-bentuk dasar** (bulat, kotak, tanda minus), dan **konsisten** dalam keseluruhan TA.
 - Huruf: bila akan dirujuk di-*refer* di bagian lain dari TA, harus menggunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. **Bentuk bebas asal konsisten** dalam keseluruhan TA. Contoh: a. ATAU a) ATAU (a)

Rincian tersebut di atas merupakan derajat terakhir, artinya tidak boleh memiliki sub rincian lagi di dalamnya. (**Contoh ada pada lampiran**).

Berikut contoh penulisan derajat/point dalam Tugas Akhir:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sub Bab derajat Satu

1.1.1 Sub Bab derajat Dua Butir Pertama

1.1.2 Sub Bab derajat Tiga Butir Kedua

1.1.2.1 Sub Bab derajat Tiga Butir Pertama

Tingkatan Sub Bab **maksimal 3 tingkat**.

Ketentuan Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel

- a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakan **di atas tabel**.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan (**center text**). Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1)
- c. Judul tabel diketik dengan huruf kapital dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama.
- d. Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara *horizontal landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

Gambar

Yang termasuk gambar adalah **bagan, grafik, foto, lukisan, iklan** dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- a. Penulisan nomor dan judul gambar diletakan **di bawah gambar**.
- b. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan (**center text**). Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.
- d. Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

Ketentuan Penulisan Singkatan

Singkatan sebuah kata dapat dilakukan asal sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru, sesuai Permendiknas Nomor 46 Tahun 2009.

Ketentuan Penulisan Angka

Penulisan angka yang digunakan mengikuti peraturan yang berlaku pada EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru, sesuai Permendiknas Nomor 46 Tahun 2009.

Ketentuan Penulisan Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*) dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin.
- b. Jika judul lampiran lebih dari 1 baris maka judul lampiran dilanjutkan pada baris berikutnya dengan spasi 1,5.
- c. Jarak antara judul lampiran dengan teks lampiran adalah 1 x 1,5 *line spacing*
- d. Lampiran yang lebih dari satu halaman, judul lampiran ditulis lagi pada halaman berikutnya dengan diberi keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- e. Setiap halaman lampiran diberi nomor halaman sesuai urutannya pada bagian bawah tengah kertas.

Ketentuan Penulisan Kutipan

Berdasarkan cara mengutip, kutipan dibedakan menjadi 2 jenis yaitu:

- **Kutipan langsung**
Kutipan langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain yang disalin sesuai dengan teks aslinya.
- **Kutipan tidak langsung**
Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri.

Teknik Pengutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan adalah:

Penulisan nama pengarang yang tulisannya dikutip **hanyalah nama belakang penulisnya.**

- Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan maka penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.

Contoh:

Menurut Bittner (2004:35) “*Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people*”.

- Jika Nama pengarang ditulis setelah kutipan maka cara penulisannya adalah dalam kurung nama belakang penulis koma tahun terbit titik dua halaman.

Contoh:

“Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people” (Bittner, 2004: 35).

Jika pengarang ada dua, keduanya harus dicantumkan.

Contoh :

Matthews dan Jones (1997) berpendapat....

Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan *et.all.* atau dkk.

Contoh :

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

atau

perlu diperhatikan peraturan yang berkaitan dengan prosedur beracara di MK (Setyowati dkk. 2007).

Kutipan panjangnya 4 baris atau lebih diketik satu spasi dimulai pada 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

Contoh :

Definisi etnosentrisme adalah: “paham” ketika para penganut suatu kebudayaan atau suatu kelompok suku bangsa selalu merasa lebih superior daripada kelompok lain diluar mereka. Etnosentrisme dapat membangkitkan sikap “kami” dan “mereka”, lebih khusus lagi dapat membentuk subkultur-subkultur yang bersumber dari suatu kebudayaan yang besar. (Alo Liliweri, 2004: 138).

Kutipan panjangnya kurang dari 4 baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip “...” pada awal dan akhir kutipan.

Contoh :

“Komunikasi massa adalah khalayak yang banyak dan tersebar yang dinyatakan dengan istilah sejumlah populasi, dan populasi tersebut merupakan representasi dari berbagai lapisan masyarakat” (Freidson, 2005: 42).

Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan tanda Elipsis (...) titik sebayanak tiga buah.

Contoh:

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan huruf-huruf yang menarik, gambar-gambar, animasi, file suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya ...” (Afrianto, 1999:21).

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kutipan.

Contoh :

Menurut Wright (1992), bentuk baru komunikasi dapat dibedakan dari corak-corak yang lama karena memiliki karakteristik utama yaitu; diarahkan pada khalayak yang relatif besar, heterogen dan anonim (dalam Elvinaro & Lukiat Komala, 2004: 24).

Jika mengutip dari sumber yang mengutip tulisan lain, kedua sumber harus tetap dicantumkan.

Contoh:

Studi yang dilakukan oleh Smith (1960 dikutip oleh Jones 1994) menunjukkan....

Jika pengarang tidak diketahui, anon (anonim) tetap harus dituliskan.

Contoh:

Dalam artikel terkini (Anon 2008) dikatakan bahwa...

Jika mengutip pada artikel Koran tanpa diketahui penulisnya, nama koran tersebut dapat digunakan untuk menggantikan Anon.

Contoh:

Penguasa dan pengusaha berkolaborasi dalam politik (Republika 2009).

Mengutip dari *Website*

Cara mengutip dari *website* sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada pengarang sebutkan judul *websitenya* dalam cetak miring. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf.

Alamat *website* (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada Daftar Referensi. (Cheek & Buss, 1981, para. 1) (Shimamura, 1989, *chap.* 3)

Jika **mengutip dari buku/website yang tidak ada nama pengarangnya**, judul buku/*website* ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan.

Contoh :

“In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents” (Surabaya in brief, 1992: 4).

Model Pencantuman Referensi

Dalam menulis Pencantuman Referensi, mahasiswa diperbolehkan memilih salah satu model pencantuman Referensi, antara *footnote* atau *bodynote*, **konsistensi** penggunaan model pencantuman Referensi dari halaman pertama hingga akhir dalam Tugas Akhir menjadi perhatian utama.

Footnote (Catatan Kaki)

Footnote merupakan catatan yang menyebutkan sumber dari suatu kutipan catatan kaki juga dapat berisi suatu komentar tentang apa yang dikemukakan dalam teks. *Footnote* ditulis di bawah margin dan diberi garis batas antara teks dengan *footnote* sepanjang 14 ketukan dengan angka kutipan diketik agak ke atas dari *footnote*.

1. Unsur-unsur *footnote* / catatan kaki

- a. Nama penulis/pengarang, penterjemah, dan editor ditulis lengkap tanpa gelar kesarjanaan. Untuk penulis yang bukan penulis asli tetap dicantumkan seperti penulis asli, dengan tambahan keterangan di belakang nama tersebut, seperti penyusun, penyadur, penterjemah, dan editor. Jika penulis lebih dari tiga sebagai pengganti nama penulis kedua dan lainnya dicantumkan keterangan *et.al*.
- b. Judul buku/tulisan ditulis selengkap-lengkapnya, huruf pertama judul dengan besar kecuali kata sambung dan kata depan.
- c. Nomor halaman, dalam *footnote* nomor halaman disingkat “hlm” kemudian diikuti dengan nomor halaman yang dikutip dengan sela satu ketukan.

2. Menyingkat *footnote*

Sumber kutipan yang pertama kali ditulis lengkap, sedangkan *footnote* dari sumber kutipan yang sudah pernah dikutip sebelumnya tidak perlu ditulis lengkap dan dapat disingkat. Singkatan yang sering digunakan adalah: ***Ibid.***, ***Op.Cit.***, dan ***Loc.Cit.***

Penulisan harus memperhatikan persyaratan baku yang lazim.

1. ***Ibid.*** (*ibidum*)

- a. *Ibid.* singkatan kata *ibidum* berarti di tempat yang sama dengan di atasnya.
- b. *Ibid.* ditulis di bawah catatan kaki yang mendahuluinya.
- c. *Ibid.* tidak dipakai apabila telah ada catatan kaki lain yang menyelinginya.
- d. *Ibid.* diketik atau ditulis dengan huruf kapital pada awal kata, dicetak miring, dan diakhiri titik.
- e. Apabila referensi berikutnya berasal dari jilid atau halaman lain, urutan penulisannya: *Ibid.*, koma, jilid, halaman.

Contoh:

¹Hernowo, *Mengikat Makna*, (Bandung: Mizan, 2002), Hlm. 109-130.

²*Ibid*, Hlm. 133-145.

2. ***Op.Cit.*** (*Opere Citato*)

- a. *Op. Cit.* Singkatan kata *Opere Citato* berarti dalam karya yang telah disebut.
- b. Merujuk buku sumber yang telah disebutkan dan diselingi sumber lain.
- c. Ditulis dengan huruf kapital pada awal suku kata, dicetak miring, setiap suku diikuti titik, dan
- d. Urutan penulisan: nama pengarang, nama panggilan nama famili, *Op. Cit.* nama buku, halaman.

Contoh:

¹Satjipto Rahardjo, *Hukum Masyarakat dan Pembangunan*, (Bandung: Alumni, 1976), Hlm. 111.

²Daniel Goleman, *Emotial Inteligence*, (Jakarta: Gramedia, 2001), Hlm.. 161.

³Rahadjo, *Op.Cit.*, Hlm. 125.

3. ***Loc.Cit.*** (*Loco Citato*)

- a. *Loc.cit.* singkatan *Loco Citato*, berarti di tempat yang telah disebutkan,
- b. Merujuk sumber data pustaka yang sama yang berupa buku kumpulan esai, jurnal, ensiklopedi, atau majalah; dan telah diselingi sumber lain.
- c. Kutipan bersumber pada halaman yang sama kata *loc.cit.* tidak diikuti nomor halaman,
- d. Jika halaman berbeda kata *loc.cit.* diikuti nomor halaman, dan
- e. Menyebutkan nama keluarga pengarang,

Contoh:

¹Sarwiji Suwandi, "Peran Guru dalam Meningkatkan Kemahiran Berbahasa Indonesia Siswa Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi," *Kongres Bahasa Indonesia VIII*, (Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2003), Hlm.1-15.

²Abraham H. Maslow, *Motivasi dan Kepribadian 2* terj. Nurul Imam, (Jakarta: Pustaka Binaan Presindo, 1994), Hlm. 1-40.

³Suwandi, *Loc.Cit.*

Bodynote (Catatan Tubuh)

Prinsip-prinsip dalam menuliskan catatan tubuh:

1. Catatan tubuh menyatu dengan naskah, hanya ditandai dengan kurung buka dan kurung tutup.
2. Catatan tubuh memuat **nama belakang penulis, tahun terbit buku dan halaman** yang dikutip. Contoh:
 - Nama penulis adalah Gerzon R. Ayawaila, maka cukup ditulis Ayawaila.
 - Nama penulis Jalaluddin Rakhmat, maka cukup ditulis Rakhmat.
3. Terdapat dua cara menuliskan catatan tubuh:

Nama penulis, tahun terbit dan halaman berada dalam tanda kurung, ditempatkan setelah selesainya sebuah kutipan. Jika kutipan ini merupakan akhir kalimat, maka tanda titik ditempatkan setelah kurung tutup catatan tubuh.

Contoh:

Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film (Ayawaila, 2008: 53).

4. Nama penulis menyatu dalam naskah tulisan, tidak berada dalam tanda kurung, sementara tahun penerbitan dan halaman berada dalam tanda kurung. Model ini biasanya ditempatkan sebelum sebuah kutipan.

Contoh:

Menurut Ayawaila (2008: 53), Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film.

Penulisan Daftar Pustaka

Buku Pedoman ini juga akan cara menuliskan daftar referensi berdasarkan format **APA** (*American Psychological Association*).

Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, tabel dan/atau gambar harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Gelar kebangsawanan atau gelar akademik tidak perlu ditulis. Jika tidak ada nama pengarang, judul karya dituliskan terlebih dahulu. Daftar ditulis dengan spasi 1. Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama Daftar diurutkan berdasarkan abjad entri utama (yang tertulis pertama kali pada daftar referensi setiap karya). Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama **Cina, Jepang, Korea**, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama Penulis	Nama Penulis pada Daftar Referensi
Kwik Kian Gie	Kwik, K.G
Chow Yun Fat	Chow, Y.F
Heribertus Andi Mattalata	Mattalata, H. A.

Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan bahasa Inggris, dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris maupun bahasa asing lainnya.

Format Penulisan

Tanda baca, bentuk dan model penulisan, istilah serta singkatan istilah, dan lain- lain yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris, maupun bahasa asing lainnya.

Contoh singkatan istilah dan artinya :

chap.	: Chapter
Ed.	: Edition
2nd Ed.	: Second edition
Rev. Ed.	: Revised edition
Ed. Eds.	: editor (editors)
n.d.	: No date
No.	: Number
p. (pp.)	: page (pages)
Pt.	: Part
Vol.	: Volume (as in vol. 4)
vol.	: Volumes (as in 4 vols)

Format Dasar Daftar Pustaka

1. Teknik Penulisan Daftar Pustaka

Untuk menyusun sebuah daftar pustaka yang final perlu diperhatikan terlebih dahulu hal-hal berikut:

- Tulis tajuk (judul daftar pustaka dengan huruf kapital ditengah-tengah (*centering*)).
- Daftar pustaka tidak diberi nomor urut.
- Nama pengarang diurutkan menurut urutan alphabet (abjad). Nama disusun dari belakang ke depan, (nama dibalikkan), kecuali nama Tionghoa.
- Gelar penulis tidak dicantumkan walaupun dalam buku yang dikutip penulis mencantumkan gelar.
- Bila tidak ada nama pengarang, maka judul buku atau artikel yang dimasukkan dalam urutan alphabet.
- Bila buku disusun oleh sebuah komisi atau lembaga, maka komisi atau lembaga itu dipakai untuk menggantikan nama pengarang.
- Apabila untuk seorang pengarang terdapat lebih dari satu bahan referensi, maka untuk referensi yang kedua dan seterusnya, nama pengarang tidak perlu diikutsertakan tetapi diganti dengan garis sepanjang 5 atau 7 ketikan.
- Bila ada dua atau tiga karangan dari seorang pengarang yang dimasukkan dalam daftar pustaka, maka karangan itu disusun menurut tahun terbitnya.

- i. Bila ada dua karangan atau lebih dari seorang pengarang diterbitkan dalam tahun yang sama, maka dibelakang tahun terbitnya diberi nomor urut a,b,c,d dan seterusnya.
- j. Jarak antara baris dengan baris untuk satu referensi adalah satu sepasi,tetapi jarak antara pustaka satu dengan pustaka yang lain adalah dua sepasi.
- k. Baris pertama dimulai dari margin kiri tanpa indensi. Baris kedua dan seterusnya digunakan indensi lima ketukan.
- l. Jika tidak ada angka tahun, berilah angka tahun terakhir. Angka tahun terakhir biasanya terdapat pada sampul dalam buku. Jika tidak ada juga, berilah singkatan *t.th.* (tanpa tahun).

2. Penyusunan Daftar Pustaka

Urutan penyusunan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. nama pengarang (*susunan: nama belakang, koma, nama pertama*), titik,
- b. tahun penerbitan, titik,
- c. judul buku dicetak miring, titik
- d. nama kota, titik dua,
- e. nama penerbit, titik.

Contoh:

DAFTAR PUSTAKA

Arifin, E. Zaenal dan S.Amran Tasai. 2000. *Cermat Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Akademika Presindo.

Darma, Yoce Aliah dan E. Kosasih. 2009. *Menulis Surat Dinas Lengkap*. Bandung: Yrama Widya.

Sukardi, Dewa Ketut. 2000. *Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.

Non serial (buku, dll)

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B. (Tahun). *Judul karya*. Kota terbit/lokasi: Penerbit.

Serial

Pengarang, A.A. , Pengarang, B.B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel. *Nama Serial*, vol.(no.), p/pp.

Artikel atau bagian dari buku

Pengarang, A.A. & Pengarang, B.B. (Tahun). Judul artikel (chapter). In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.). *Judul karya* (p/pp.). Kota terbit: Penerbit.

Serial online

Pengarang, A.A., Pengarang, B. B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel. *Nama Periodicals*, vol (no.), p/pp. Retrieved month day, year from source

Dokumen online

Pengarang, A.A. (Tahun). *Judul karya*. Retrieved month day, year, from source

Contoh Daftar Pustaka

BUKU

Satu penulis

Eriyanto. 2002. *Analisis Framing: Konstruksi, Ideologi dan Politik Media*. Yogyakarta: LKIS.

Fairlough, Norman. 1995. *Critical Discourse Analysis: The Critical Study of Language*. London: Longman.

BUKU

Dua atau Tiga Penulis

Samovar, A. Larry & Porter, E. Richard, 1991. *Communication between Cultures*. California: Wadsworth Publishing Company.

BUKU

Tiga Penulis

Urutannya: Nama Penulis (Nama Akhir1, Nama Awal1 dan Nama kedua dan ketiga tidak dibalik). Tahun. Judul Buku. Tempat Terbit: Penerbit.

Akhadiyah, Sabarti, Maidar G. Arsjad, dan Sakura H. Ridwan.1999. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.

BUKU

Lebih dari Tiga Penulis

Urutannya: Nama Akhir1, Nama Awal1 dkk. Tahun. Judul Buku. Tempat Terbit: Penerbit.

Rani, Abdul, dkk. 2004. *Analisis Wacana: Sebuah Kajian Bahasa dalam Pemakaian*. Malang: Bayumedia Publishing.

Ysewijn, P., et. all. 1996. *Courseware Development Methodology*. Swiss: Federal Institute for Technology Laboratory for Computer Aided Instruction.

Jika Penulis yang sama dengan lebih dari satu buku

Mulyana, Dedy. 1998. *Komunikasi Antar Budaya*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

-----, 2002. *Intergroup Labellingdi Indonesia dalam: Media-Militer-Politik*. Yogyakarta: Friederich Ebert Stiftung dan Galang Press.

Terjemahan

Kotler, P. (1997). *Manajemen Pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi*. (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Sumber Jurnal

Maka penulisannya:

Nama belakang, Nama depan (dapat disingkat). Tahun penerbitan. Judul Artikel (ditulis dalam tanda petik "..."). Judul jurnal dicetak miring. Nomor *volume* diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman.

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. "Pembentukan UKP3R dan Pertarungan Elit Politik". *Jurnal Ilmiah BlComm*. 2(2). 38-54.

Sumber dari Laporan, Tugas Akhir, Tesis atau Disertasi

Maka penulisannya:

Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. Lembaga, tuliskan kata 'Laporan/Tugas Akhir/Tesis/Desertasi tidak diterbitkan'

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. "Etnosentrisme Dalam Program Televisi Internasional (Studi Analisis Wacana Kritis pada Program *Talkshow Oprah Winfrey Show* di Televisi)". Program Pasca Sarjana Universitas Indonesia: Tesis Tidak Diterbitkan.

Sumber dari Makalah, Seminar, Konferensi dan sejenisnya

Vera, N. (2010, April). *Mindfulness Concept As Solution To Decrease Intercultural Communication's*. Paper present at the International Conference of Communication Dynamics, Melaka, Malaysia.

Sumber Surat Kabar

Pujiyono, B. (2009, April 14). Politik Dagang Sapi. *Kompas*.

Publikasi Online

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. Web site: <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari Online Database

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Retrieved June 6, 2000, from ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel dari Surat Kabar Online

Basri, F. (2007, June 4). Carut marut tata niaga. *Kompas Cyber Media*. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.kompas.co.id>

Pengarang dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Retrieved September 13, 2001, from http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Istilah dalam ensiklopedi/kamus online

Wikipedia ensiklopedia bebas. (2006). Bonsai. Retrieved August 23, 2006, from <http://id.wikipedia.org/wiki/Bonsai>

LAMPIRAN 1 : Contoh Halaman Sampul

**MODEL KOMUNIKASI ORGANISASI PADA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA TANGERANG**
(font times new roman 14)

SKRIPSI
(times new roman 14)



Nama : Leonardo
NIM : 10*****
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations*
(times new roman 12)
tanpa spasi

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2016**
(times new roman 12)
tanpa spasi

LAMPIRAN 2 : Contoh Halaman Judul (Dalam)

MODEL KOMUNIKASI ORGANISASI PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA TANGERANG



SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)

Nama : **Leonardo**
NIM : **10*******
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**
Konsentrasi : ***Public Relations***

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2016**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip, maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

**meterai Rp 6000*

Tanggal :

LAMPIRAN 4 : Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Setelah dilakukan bimbingan, maka Skripsi dengan Judul “**Analisis Semiotik Baudrillard pada Iklan Politik Partai Sembilan Matahari**” yang diajukan oleh **Balboa Jati – 1041500720** disetujui dan siap untuk dipertanggungjawabkan di hadapan Penguji pada saat Sidang Skripsi Strata Satu (S-1), Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur.

Dosen Pembimbing,

Haronas Kutanto, S.ST, M.IKom

LAMPIRAN 5 : Contoh Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Diterima dan disetujui oleh Tim Penguji Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur Jakarta, guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) Program Studi Ilmu Komunikasi.

Jakarta, Maret 2014

Tim Penguji

1. Ahmad Toni, M.I.Kom (_____)

2. Shinta Kristanty, M.Si. (_____)

3. Wenny Maya Arlena, M.Si. (_____)

Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi

Bintarto Wicaksono, S.PT, M.Sn

LAMPIRAN 6 : Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “**Pencitraan Diri di Media Sosial: Facebook**”.

Penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini, terutama kepada:

1. selaku Rektor Universitas Budi Luhur
2.selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
3.selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
4.selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
5.selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
6.selaku Dosen Pembimbing penulisan skripsi ini. Terima kasih, Bapak telah membuka wacana saya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna baik bentuk, isi, maupun teknik penyajiannya. Semoga kehadiran skripsi ini memenuhi sarannya.

Jakarta, Desember 2015
Penulis.

Risky Nur Huda

LAMPIRAN 7 : Abstrak

ABSTRAK

PENCITRAAN DIRI DI MEDIA SOSIAL "FACEBOOK" (Studi Dramaturgi Penggunaan *Facebook* di Jakarta)

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana pencitraan diri pengguna *Facebook*. Pertanyaan penelitian yang diajukan adalah bagaimana panggung depan (*front stage*) dalam pencitraan diri pengguna media sosial *Facebook*? Bagaimana panggung belakang (*back stage*) pengguna *Facebook* dalam menyembunyikan hal-hal yang tak mau diketahui oleh orang lain di media sosial *Facebook*? Metode penelitian ini adalah kualitatif dengan tradisi Dramaturgi. Subjek penelitiannya pengguna media sosial *Facebook* di Jakarta. Pengumpulan data diperoleh melalui observasi, wawancara mendalam dilakukan terhadap pengguna *Facebook* yang menjadi informan. Data diperoleh melalui studi kepustakaan dan dokumentasi dari berbagai media, baik cetak maupun *online*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa unsur-unsur dalam teori Dramaturgi yaitu Panggung depan (*front stage*) adalah semua hal yang ditampilkan pengguna *Facebook* di *Facebook*. Pengguna *Facebook* cenderung menampilkan sisi-sisi baiknya saja dalam dirinya. *Setting* terdiri dari profil yang ditampilkan juga meliputi aktivitas *update status* dan unggah foto di *Facebook*. *Personalfront* yaitu meliputi foto profil di *Facebook* yang bisa mewakili citra dirinya. Panggung belakang (*Back stage*) yaitu hal-hal yang disembunyikan oleh pengguna *Facebook* di *Facebook*. Pengguna *Facebook* tidak pernah menceritakan kehidupan pribadinya di *Facebook* karena hal tersebut dianggap tidak pantas dan tidak perlu untuk dipublikasikan secara luas karena bersifat pribadi. *Mystification* yaitu meliputi bagaimana cara yang dilakukan oleh pengguna *Facebook* dalam memberi jarak pada jalinan pertemanan di *Facebook*. Kesimpulan penelitian adalah pengguna *Facebook* lebih cenderung menampilkan hal-hal tentang dirinya yang baik-baik saja di *Facebook* (*Front Stage*). Sedangkan yang dianggap jelek atau merugikan dirinya dalam jalinan pertemanan cenderung disembunyikan (*Back Stage*). Saran teoritis adalah adanya kelanjutan penelitian tentang pengguna *Facebook* dengan teori Dramaturgi yang masih jarang dilakukan. Saran praktis, pengguna *Facebook* diharapkan dalam menjalin pertemanan melalui *Facebook* diharapkan berlaku jujur sehingga tidak merugikan orang lain.

Kata kunci : *Pencitraan Diri, Pengguna Facebook*

ABSTRACT

IMAGING SELF IN SOCIAL MEDIA "FACEBOOK"
(Study dramaturgy "Facebook" users in Jakarta)

This study aims to find out how self-image of Facebook users. The research question posed is how the front stage in the user's self-image Facebook social media?. How is the back stage of Facebook users in hiding things that are not known by others in the Facebook social networking media? This is a qualitative research method with the tradition of dramaturgy. The subject of research users Facebook social networking media in Jakarta. The collection of data obtained through observation, in-depth interviews conducted on a Facebook user who becomes an informant. Data were obtained through library research and documentation of various media, both print and online. The results showed that elements in the theory of dramaturgy that is front stage are all things that appear on Facebook Facebook users. Facebook users tend to show the good sides of it in him. Setting of the display also includes profiles of activity status updates and upload photos on Facebook. Personal fronts which include a profile picture on Facebook that can represent the image of himself. Back stage, namely the things hidden by Facebook users on Facebook. Facebook users had never told her personal life on Facebook because it is considered inappropriate and unnecessary for the widely publicized because it is personal. Mystification which includes how to made by Facebook users in a given distance in friendships on Facebook. Research conclusions are Facebook users are more likely to display things about him that just fine on Facebook (Front Stage). While that is considered ugly or harming themselves in friendships tend to be hidden (Back Stage). Theoretical suggestion is that there is a continuation of research on the theory of dramaturgy of Facebook users are still rare. Practical advice, Facebook users are expected in making friends through Facebook is expected to be honest so as not to harm others.

Key words: *Imaging Self, Facebook users*

LAMPIRAN 9: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan	i
Lembar Pengesahan	ii
Abstrak	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Kegunaan Penelitian	6
1.5 Sistematika Penulisan	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu	8
2.2 Tinjauan Kepustakaan	10
2.3 Kajian Teori	13
2.4 Kerangka Pemikiran	20
2.5 Perumusan Hipotesis (Penelitian Kuantitatif)	23

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Paradigma Penelitian	33
3.2 Metode Penelitian	36
3.3 Obyek Penelitian	38
3.4 Teknik Pengumpulan Data	40
3.5 Teknik Analisis Data	42

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Subjek Penelitian	44
4.1.1 Sejarah Partai Tujuh Bulan	48
4.1.2 Visi dan Misi	49
4.1.3 Sinopsis Iklan Partai Tujuh Bulan versi KesRa	50
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	55

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	88
5.2Saran.....	93

Daftar Pustaka

Lampiran

LAMPIRAN 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Diagram.....	2
Gambar 2.1	Prosedur	4
Gambar 2.2	Kurva Eksperimental untuk Tumbukan.....	5
Gambar 3.1	Pertama, Kurva Tegangan-Tegangan Eksperimental untuk Tumbukan.....	7
Gambar 3.2	Kedua, Kurva Tegangan-Tegangan untuk beberapa Harga Laju Regangan.....	9

PENGUMPULAN TA DALAM BENTUK FILE PDF UNTUK PERPUSTAKAAN

1. Dalam Bentuk Digital (**Pdf**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam *Hardcover* yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - c) 1 (satu) File berisi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0741500720.pdf)**
 - d) 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** Contoh **Abstraksi_0741500720.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk **Dokumen Asli** dimasukan dengan cara di *scan*.
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang, dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di *scan*.
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak licin (Meresap Tinta) dengan bentuk seperti contoh di bawah ini :

Contoh : Cover CD



LAMPIRAN 12 : Petunjuk Pengumpulan Berkas TA untuk Dosen Pembimbing

Setelah menyelesaikan Proses Sidang Tugas Akhir dan dinyatakan LULUS, Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan berkas kepada Perpustakaan, Sekretaris Program Studi dan Dosen Pembimbing.

Berkas Tugas Akhir dalam bentuk CD yang dikumpulkan Sekprodi dan Dosen Pembimbing adalah :

1. File Tugas Akhir Lengkap (yang sudah direvisi)
2. File Presentasi (yang sudah direvisi)
3. Scan Berita Acara Sidang (lembar penilaian sidang)
4. Makalah Ilmiah berdasarkan Tugas Akhir

TATA CARA PENULISAN MAKALAH/PUBLIKASI ONLINE

A. PEDOMAN UMUM

1. Makalah/Artikel Ilmiah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan kerapatan 1 spasi
2. Menggunakan kertas A4 dengan margin tepi kiri, tepi kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
3. Pengetikan menggunakan huruf *times new roman* dengan font 12
4. Panjang naskah tidak lebih dari 8 halaman termasuk tabel, gambar, dan lampiran (minimal 6 halaman).
5. Tabel tidak lebih dari 5 buah.
6. Penomoran halaman dimulai dari halaman judul dengan huruf arab di sebelah tengah bawah dan seterusnya.
7. Penulisan nomor tabel berdasarkan nomor urut (tabel 1, tabel 2 dan seterusnya)
8. Makalah/Artikel ilmiah dievaluasi oleh Dosen Pembimbing sebelum proses verifikasi oleh Ketua Program Studi **pada saat lulus teori.**

B. ISI NASKAH

Judul

- singkat, tepat, jelas
- judul makalah ilmiah bisa berbeda dengan judul skripsi/penciptaan karya
- judul mencerminkan isi tulisan
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

Nama Penulis

- ditulis tanpa gelar
- penjelasan afiliasi institusi/alumni disampaikan dalam bentuk *footnote*
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

Abstraksi

- ditulis satu paragraf
- menggambarkan isi artikel
- panjang tidak lebih dari 300 kata
- **berbahasa Inggris**
- font times new roman ukuran 12, spasi 1
- kata kunci sesuai konsep utama (kata-kata yang dianggap penting dalam naskah) berjumlah tiga sampai lima kata
- ejaan dan kalimat baku

Pendahuluan

- latar belakang
- berisi masalah dan tujuan, manfaat, teori yang digunakan, hipotesis (kalau ada)
- panjang 15-20% dari total panjang artikel
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

Metode Penelitian / Metode Penciptaan Karya

- paparan rancangan
- paparan data dan sumber data
- panjang 10-15% dari total panjang artikel
- paparan teknik pengumpulan
- paparan analisis
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

Hasil Penelitian dan Pembahasan / Pembahasan Karya

- panjang 40-60% dari total panjang artikel
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- mendeskripsikan temuan penelitian / implementasi penciptaan
- ejaan dan kalimat baku

Simpulan

- paparan secara singkat tentang esensi hasil penelitian / penciptaan karya dan rekomendasi
- font times new roman ukuran 12, **spasi 1,5**
- ejaan dan kalimat baku

Daftar Pustaka

- sumber yang dirujuk ada pada teks
- urut sesuai abjad
- font times new roman ukuran 12, spasi 1

FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI MAHASISWA

(Judul cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)

Nama Mahasiswa¹

Email : rocky.pras@yahoo.com

(font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)

ABSTRACT

Abstract berisikan garis besar dari karya ilmiah mahasiswa. Yang memaparkan latar belakang, fokus/batasan permasalahan, teori yang digunakan, metodologi penelitian dan pembahasan permasalahan, serta simpulan dan saran. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.

Kata Kunci : Politik, Media, Konvergensi

(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic, center text)

PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang (apa yang melatarbelakangi penelitian mahasiswa, alasan ilmiah yang memperkuat penelitian mahasiswa), batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian (kegunaan teoritis dan kegunaan praktis) disertai dengan Kajian Pustaka.

Kajian pustaka merupakan hasil telusuran tentang kepustakaan yang mengupas topik penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Hal ini merupakan buktipendukung bahwa topik atau materi yang diteliti memang merupakan suatu permasalahan yang penting karena juga merupakan concern banyak orang, sebagaimana ditunjukkan oleh kepustakaan yang dirujuk. Bagian ini diisi dengan teori/konsep hasil-hasil penelitian terdahulu/yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang dilakukan. Kajian pustaka bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.

Dalam pendahuluan juga menjelaskan teori yang relevan/teori yang digunakan dengan masalah yang diteliti. Selain itu, dapat pula berisi uraian tentang data sekunder/tersier yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian pihak lain yang dapat dijadikan asumsi-asumsi yang memungkinkan terjadinya penalaran untuk menjawab masalah yang diajukan peneliti.

¹0871502878 Mahasiswa Konsentrasi Jurnalistik Penyiaran, Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur, Jakarta

METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bagian makalah ini dicantumkan Paradigma Penelitian berupa (Pendekatan Penelitian, Metode Penelitian, Subjek/Objek Penelitian / Unit Analisis (Key informan, informan), Definisi Konseptual, Metode Pengumpulan Data, Metode Analisis Data, Lokasi dan Waktu Penelitian, Validitas dan Otentitas Data)

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian secara ringkas disampaikan dalam bagian ini, dalam pembahasan diuraikan : jawaban dari rumusan masalah, dikaji dengan : hasil penelitian sejenis terdahulu, aplikasi teori yang digunakan dalam penelitian, kelemahan dan keterbatasan penelitian, kritik (bagi perspektif *critical*)

SIMPULAN

Menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan skripsi berupa kesimpulan. Dalam bagian ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian. Selain itu disampaikan juga secara ringkas pernyataan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk

pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

(Penulisan Makalah font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5 , minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*. Jakarta:PT. Grasindo.

FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK PENCIPTAAN KARYA

JUDUL PENCIPTAAN KARYA MAHASISWA

(cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)

Nama Mahasiswa²

Email : rocky.pras@yahoo.com

(font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)

ABSTRACT

Abstract berisikan garis besar dari penciptaan karya mahasiswa. Yang memaparkan ide penciptaan, tujuan karya, manfaat karya, tinjauan pustaka (teori yang digunakan), metode penciptaan karya / format karya, pembahasan karya dan implementasi karya serta rekomendasi. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.

Kata Kunci : Sutradara, Televisi, Dokumenter

(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic)

PENDAHULUAN

Berisi latar belakang yang menjelaskan dasar karya penciptaan. Disertai juga dengan pemaparan latar belakang munculnya berbagai masalah yang terjadi disekitar atau mendorong ide penciptaan karya dan menjelaskan *available audience / user* yang diperoleh melalui riset khalayak. Penjelasan singkat mengenai tujuan penciptaan karya dan manfaat umum karya.

Pendahuluan Makalah Penciptaan karya juga dicantumkan pemaparan mengenai landasan konsep dan teori yang digunakan. Bisa disertai dengan perbandingan karya populer terdahulu dan perbandingan yang signifikan dengan karya penulis.

METODE PENCIPTAAN KARYA

Dalam bagian ini penulis menjelaskan langkah-langkah penciptaan karya. Penulis mendeskripsikan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam penciptaan karya, mulai dari ide penciptaan, perancangan konsep kreatif dan konsep teknis, media, peralatan dan teknik penciptaan karya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

²0971500822 Mahasiswa Konsentrasi Komunikasi Visual, Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur, Jakarta

Dalam bagian ini penulis memaparkan relevansi antara karya dengan teori dan kajian yang digunakan pada konsep kreatif dan teknis yang digunakan. Penulis juga mendeskripsikan analisa karya, bisa dengan pembahasan produksi karya atau menggunakan analisis SWOT, prospek dan *positioning* karya. Dalam bagian ini penulis juga memaparkan kesesuaian konsep karya dengan riset khalayak yang sebelumnya dilaksanakan.

SIMPULAN

Dalam bagian Simpulan, penulis memaparkan rekomendasi dengan tulisan ejaan baku, yang berupa masukan, ide kreatif yang dihasilkan setelah selesai proses penciptaan karya. Penulis memaparkan rekomendasi kepada pencipta karya berikutnya.

(Penulisan font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5 , dan minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, Dr, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*, PT. Grasindo, Jakarta