

PANDUAN PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS BUDI LUHUR

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
2016**

PANDUAN PENELITIAN DOSEN

1. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Penelitian sebagai satu bagian dari Tridarma Perguruan Tinggi merupakan bagian yang integral dengan darma pendidikan dan pengajaran, dan darma pengabdian kepada masyarakat. Penelitian merupakan wahana bagi civitas akademika, khususnya dosen, untuk mengembangkan kapasitas dirinya dalam memberikan pelayanan yang prima pada proses pendidikan dan pengajaran sekaligus mendarmabaktikan dirinya juga untuk pengembangan masyarakat melalui darma ketiga, yaitu pengabdian masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen ini adalah :

- a. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen sesuai dengan bidang keilmuannya.
- b. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya.

3. Lingkup Penelitian

Penelitian dosen mencakup semua bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian.

Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Universitas Budi Luhur yaitu:

- a. Sains dan Teknologi
- b. Energi dan Lingkungan
- c. Pembangunan Bangsa dan Industri Kreatif

4. Persyaratan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Pengusul penelitian adalah dosen tetap Universitas Budi Luhur yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- b. Penelitian dapat dilakukan sendiri atau tim dengan jumlah 2 (dua) sampai dengan 3 (tiga) orang dosen, dan dapat melibatkan maksimal 2 (dua) mahasiswa dalam penelitian dosen.
- c. Penelitian dapat dilakukan lintas Fakultas (Tim peneliti terdiri dari 2-3 orang dosen dari Fakultas yang berbeda)
- d. Dalam semester yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan 1 (satu) proposal penelitian yang didanai Universitas Budi Luhur baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- e. Tim peneliti tidak sedang melakukan penelitian lain yang didanai oleh Universitas Budi Luhur.

- f. Jangka waktu penelitian minimal adalah 4 (empat) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun.
- g. Pengajuan proposal penelitian paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.

5. Luaran Penelitian

Hasil penelitian dosen diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) seperti berikut:

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	<i>Keynote speaker</i> dalam pertemuan ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten
		Paten Sederhana
		Hak Cipta
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
5	Teknologi Tepat Guna	
6	Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	
7	Buku Ajar (ISBN)	

6. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai oleh Universitas Budi Luhur meliputi :

- a. Pengajuan proposal
 - 1) Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat menerima proposal penelitian dosen yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti, Dekan Fakultas, dan Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 2) Untuk penelitian lintas Fakultas, proposal penelitian dosen ditandatangani oleh Ketua Peneliti, Dekan Fakultas dimana Ketua Peneliti berasal, dan Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- b. Seleksi oleh penilai internal
 Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan seleksi proposal penelitian melalui penilai (*reviewer*) internal yang ditunjuk oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

- c. Pelaksanaan penelitian
Tim peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan jadwal yang direncanakan pada proposal penelitian.
- d. Monitoring dan evaluasi penelitian
 - 1) Tim peneliti membuat dan menyerahkan laporan kemajuan penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti, Dekan Fakultas, dan Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - 2) Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian melalui penilai (*reviewer*) internal yang ditunjuk oleh DRPM
- e. Pelaporan penelitian
Tim peneliti membuat dan menyerahkan laporan akhir penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti, Dekan Fakultas, dan Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- f. Publikasi hasil penelitian
 - 1) Tim peneliti melakukan publikasi hasil penelitian baik dalam tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
 - 2) Bukti publikasi hasil penelitian diserahkan kepada Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen berasal dari Universitas Budi Luhur. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan bekerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

Besarnya anggaran biaya setiap usulan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Jenis/Waktu	4 bulan	6 bulan	12 bulan
Sendiri	<= Rp. 5.500.000	<= Rp. 7.500.000	<= Rp. 15.000.000
Tim	<= Rp. 11.000.000	<= Rp. 15.000.000	<= Rp. 30.000.000

Pencairan dana dilakukan dalam 2 (dua) tahap:

- Tahap pertama sebesar 50% setelah proposal dinyatakan lolos seleksi
- Tahap kedua sebesar 50% setelah laporan akhir dikumpulkan

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- **HALAMAN SAMPUL**
- **HALAMAN PENGESAHAN**
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan penjelasan umum yang terkait dengan pemikiran yang merupakan pendekatan dan konsep yang diajukan sebagai jawaban permasalahan atau hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah, perlu dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bab ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusi yang diharapkan.

- **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti. Uraian menguraikan landasan-landasan teori dari topik penelitian serta diskusi kritis atas temuan atau bahan penelitian lain yang terkait dengan masalah penelitian. Rujukan temuan atau bahan penelitian lain tersebut sebaiknya adalah rujukan yang mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

- **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan secara rinci atas pendekatan dan konsep atau hipotesa yang diajukan sebagai jawaban dari masalah penelitian. Bab ini juga menjelaskan metode penelitian yang dilakukan dalam upaya untuk menguji pendekatan dan konsep atau hipotesa tersebut. Uraian metode penelitian mencakup metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

- **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maks. 30%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3.	Operasional kegiatan penelitian (maks. 20%)	
4.	Lain-lain (disebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *gant chart*.

No	Jenis Kegiatan	Tahun					
		Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan n
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	Kegiatan 3						
...						
...						
n.	Kegiatan n						

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata tim peneliti.

9. Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi oleh penilai internal, dengan komponen penilaian sebagai berikut:

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1.	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi yang diberikan	35
2.	Metode penelitian : a. Model penyelesaian masalah baru dan informasi/desain baru b. Ketepatan dan kesesuaian metode penelitian yang digunakan	20
3.	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi b. Diskusi kritis terhadap rujukan pustaka	30
4.	Kelayakan Penelitian meliputi : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15
Jumlah		100

10. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan diatur dalam Pedoman Monitoring dan Evaluasi Penelitian.

Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti wajib membuat laporan akhir penelitian paling sedikit sebanyak 3 eksemplar (1 eksemplar untuk diserahkan ke Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, 1 eksemplar untuk diserahkan ke Fakultas, dan 1 eksemplar yang lain untuk masing-masing dosen peneliti) disertai *softcopy* dengan format pdf dalam bentuk CD (*compact disc*), berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, dll).

11. Publikasi Hasil Penelitian

Publikasi hasil penelitian dosen akan didanai oleh Universitas Budi Luhur dengan anggaran yang terpisah dari anggaran penelitian.

12. Format Halaman

- **Sampul Penelitian**

**PROPOSAL PENELITIAN/
LAPORAN PENELITIAN**

Logo Universitas Budi Luhur

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Ketua : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

Anggota : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Bulan dan Tahun**

• **Halaman Pengesahan Penelitian**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional : (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar)

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian

a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp.

b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(Dr. Krisna Adiyarta M.)

NIP 890001

- **Format Anggaran Penelitian**

1. Honorarium				
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang				
Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan/Alat 1				
Bahan/Alat 2				
.....				
Bahan/Alat n				
Sub Total (Rp)				
3. Operasional Kegiatan Penelitian				
Kegiatan	Justifikasi Kegiatan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Kegiatan 1				
Kegiatan 2				
.....				
Kegiatan n				
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain				
Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
.....				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran (Rp)				

- **Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No.	Nama / NIP	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				

- **Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti**

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIDN :
5. Tempat, Tanggal Lahir :
6. E-mail :
7. Nomor Handphone :
8. Alamat :

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Penelitian (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari Universitas Budi Luhur maupun dari sumber lainnya.*

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

(Nama Lengkap)

- **Format Buku Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1.	.../.../.....	Catatan :
2.	.../.../.....	Catatan :
3.	.../.../.....	Catatan :
Dst.	Dst.	Dan seterusnya

- **Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

Warna halaman sampul:

1. Bidang Penelitian Informatika : Biru Dongker
2. Bidang Penelitian Ekonomi : Coklat
3. Bidang Penelitian Sosial dan Politik : Oranye
4. Bidang Penelitian Teknik : Biru Muda
5. Bidang Penelitian Komunikasi : Kuning

Warna halaman sampul topik penelitian Universitas Budi Luhur:

1. Sains dan Teknologi : Biru
2. Energi dan Lingkungan : Hijau
3. Pembangunan Bangsa dan Industri Kreatif : Oranye

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN ANALISA

BAB 5. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian (angket atau kuesioner, dokumen wawancara).

Lampiran 2. Biodata tim peneliti.

Lampiran 3. Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.

Lampiran 4. Catatan Harian (*Logbook*)

PENELITIAN MANDIRI

1. Latar Belakang

Penelitian mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen secara perseorangan atau berkelompok dengan sumber dana berasal dari anggaran pelaksana kegiatan penelitian sendiri (swadana).

Pelaksana kegiatan penelitian dapat melakukan penelitian mandiri dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Diperlukan adanya pengakuan terhadap kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen yang menggunakan dana di luar yang telah disediakan oleh Universitas Budi Luhur
- b. Perlu dijaga kualitas pelaksanaan dan hasil penelitian dengan sumber dana mana pun, baik yang berasal dari Universitas Budi Luhur maupun sumber lain

2. Tujuan

Tujuan akhir dari penelitian mandiri adalah sebagai berikut:

- a. Memberi pengakuan terhadap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen
- b. Menciptakan atmosfer yang kondusif bagi kegiatan penelitian di Universitas Budi Luhur

3. Persyaratan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian mandiri adalah sebagai berikut :

- a. Pengusul penelitian mandiri adalah dosen tetap Universitas Budi Luhur yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- b. Penelitian dapat dilakukan sendiri atau tim dengan jumlah 2 (dua) sampai dengan 3 (tiga) orang dosen, dan dapat melibatkan maksimal 2 (dua) mahasiswa dalam penelitian dosen.
- c. Tim peneliti tidak sedang melakukan penelitian lain dengan sumber manapun.
- d. Jangka waktu penelitian minimal adalah 4 (empat) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun.

4. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan penelitian mandiri meliputi:

- a. Pengajuan proposal,
- b. Pelaksanaan penelitian,
- c. Pelaporan penelitian,
- d. Publikasi hasil penelitian

5. Sistematika Usulan Penelitian Mandiri

Usulan Penelitian Mandiri ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- **HALAMAN SAMPUL**
- **HALAMAN PENGESAHAN**

- **DAFTAR ISI**

- **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan penjelasan umum yang terkait dengan pemikiran yang merupakan pendekatan dan konsep yang diajukan sebagai jawaban permasalahan atau hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah, perlu dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bab ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusi yang diharapkan.

- **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti. Uraian menguraikan landasan-landasan teori dari topik penelitian serta diskusi kritis atas temuan atau bahan penelitian lain yang terkait dengan masalah penelitian. Rujukan temuan atau bahan penelitian lain tersebut sebaiknya adalah rujukan yang mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

- **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan secara rinci atas pendekatan dan konsep atau hipotesa yang diajukan sebagai jawaban dari masalah penelitian. Bab ini juga menjelaskan metode penelitian yang dilakukan dalam upaya untuk menguji pendekatan dan konsep atau hipotesa tersebut. Uraian metode penelitian mencakup metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

- **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	
3.	Operasional kegiatan penelitian	
4.	Lain-lain (disebutkan)	
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *gant chart*.

No	Jenis Kegiatan	Tahun					
		Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan n
1.	Kegiatan 1						
2.	Kegiatan 2						
3.	Kegiatan 3						
...						
...						
n.	Kegiatan n						

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Anggaran Penelitian.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata tim peneliti.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pengelolaan penelitian mandiri mulai dari tahap pengajuan proposal hingga tahap pelaporan diatur oleh fakultas masing-masing dosen peneliti melalui Dekan/Wakil Dekan Bidang Riset.

Setiap peneliti wajib menyerahkan proposal dan laporan penelitian mandiri ke Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar dan disertai *softcopy* dengan format pdf dalam bentuk CD (*compact disc*) untuk laporan penelitian.

Setiap peneliti juga wajib menyerahkan bukti luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, dll) kepada Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

7. Publikasi Hasil Penelitian

Publikasi hasil penelitian mandiri yang dilakukan dosen Universitas Budi Luhur dan terdaftar di Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat akan didanai oleh Universitas Budi Luhur.

8. Format Halaman

- **Sampul Penelitian**

**PROPOSAL PENELITIAN/
LAPORAN PENELITIAN**

Logo Universitas Budi Luhur

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Ketua : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

Anggota : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Bulan dan Tahun**

• **Halaman Pengesahan Penelitian**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional : (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar)

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp

Sumber Dana : Mandiri

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui,

Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(Dr. Krisna Adiyarta M.)

NIP 890001

- **Format Anggaran Penelitian**

1. Honorarium				
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang				
Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan/Alat 1				
Bahan/Alat 2				
.....				
Bahan/Alat n				
Sub Total (Rp)				
3. Operasional Kegiatan Penelitian				
Kegiatan	Justifikasi Kegiatan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Kegiatan 1				
Kegiatan 2				
.....				
Kegiatan n				
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain				
Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
.....				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran (Rp)				

- **Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No.	Nama / NIP	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				

- **Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti**

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIDN :
5. Tempat, Tanggal Lahir :
6. E-mail :
7. Nomor Handphone :
8. Alamat :

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Penelitian (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari Universitas Budi Luhur maupun dari sumber lainnya.*

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

(Nama Lengkap)

- **Format Buku Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan :
2	.../.../.....	Catatan :
3	.../.../.....	Catatan :
Dst	Dst	Dan seterusnya

- **Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN ANALISA

BAB 5. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian.

Lampiran 2. Biodata tim peneliti.

Lampiran 3. Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian.

Lampiran 4. Catatan Harian (*Logbook*)



**Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Budi Luhur**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260
DKI Jakarta, Indonesia
Telp: 021-585 3753 ext 301
Email: riset@budiluhur.ac.id
URL: riset.budiluhur.ac.id