

# PANDUAN TUGAS AKHIR FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR



## KONSENTRASI :

- BROADCAST JOURNALISM
- PUBLIC RELATIONS

- KOMUNIKASI VISUAL
- DIGITAL ADVERTISING

- DIGITAL MEDIA
- KOMUNIKASI PARIWISATA

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2018

## DAFTAR ISI

<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>PANDUAN SEMINAR/PRA TUGAS AKHIR</b>	<b>3</b>
<b>TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI, UNIVERSITAS BUDI LUHUR</b>	
<b>I.SKRIPSI / KAJIAN KOMUNIKASI</b>	<b>6</b>
<b>II .PENCIPTAAN KARYA JURNALISTIK</b>	<b>8</b>
A.KARYA DOKUMENTER	8
B.KARYA JURNALISTIK ONLINE :	8
KETENTUAN PENULISAN LAPORAN KARYA JURNALISTIK	9
<b>III.PENCIPTAAN KARYA PUBLIC RELATIONS</b>	<b>11</b>
A.KARYA EVENT MANAGEMENT	11
B.KARYA CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY/CSR	11
KETENTUAN KARYA PUBLIC RELATIONS	12
<b>IV.PENCIPTAAN KARYA DIGITAL ADVERTISING</b>	<b>14</b>
A.INTEGRATED MARKETING CAMPAIGN	14
B.IKLAN LAYANAN MASYARAKAT/ILM	14
KETENTUAN LAPORAN KARYA DIGITAL ADVERTISING	15
<b>V.PENCIPTAAN KARYA KOMUNIKASI VISUAL</b>	<b>17</b>
A.IDENTITAS VISUAL LEMBAGA /CORPORATEVISUAL IDENTITY (LOGO)	17
B.KARYA SISTEM RAMBU (SIGN SYSTEM)	17
C.KARYA KAMPANYE SOSIAL	18
D.KARYA MULTIMEDIA INTERAKTIF ONLINE/OFFLINE	18
E.KARYA ANIMASI	19
F.KARYA ILUSTRASI	19
KETENTUAN PENULISAN KARYA KOMUNIKASI VISUAL	20
<b>VI.PROYEK KOLABORASI(COLLABORATIONS PROJECT)</b>	<b>22</b>
DESKRIPSI KARYA PROYEK KOLABORASI	22
KETENTUAN PENULISAN PROYEK KOLABORASI	23

## DAFTAR ISI

<b>VII.LAPORAN MAGANG</b>	<b>24</b>
DESKRIPSI TUGAS AKHIR LAPORAN MAGANG	24
KETENTUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG	24
<b>VIII.ARTIKEL ILMIAH</b>	<b>26</b>
DESKRIPSI TUGAS AKHIR ARTIKEL ILMIAH	26
<b>IX.TUGAS AKHIR BERBASIS PKM ATAU PROGRAM HIBAH KEMENRISTEK DIKTI</b>	<b>27</b>
DESKRIPSI TUGAS AKHIR BERBASIS PKM	27
ATAU PROGRAM HIBAH KEMENRISTEK DIKTI:	27
KETENTUAN PENULISAN LAPORAN	28
<b>PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>39</b>

## PENDAHULUAN

### 1. Tujuan

Panduan tugas akhir ini bertujuan sebagai panduan untuk, mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji tugas akhir yang berupa Skripsi/kajian, Penciptaan Karya, Laporan Magang, Artikel Ilmiah, dan Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah di lingkup Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur.

### 2. Ruang lingkup

Dalam panduan Tugas Akhir ini meliputi Panduan Seminar atau Pra Tugas Akhir, Ketentuan Tugas Akhir, pedoman penulisan, dan kelengkapan lain yang mendukung proses Tugas Akhir hingga selesai.

### 3. Persyaratan Tugas Akhir

Untuk melakukan penyusunan TA, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan lulus perkuliahan Seminar, mata wajib dan kuliah inti konsentrasi.
2. Membawa Kertas/Kartu Kontrol Lulus Seminar atau membawa bukti nilai Perkuliahan Seminar dari Dosen Pengajar Seminar.
3. Telah lulus mata kuliah dengan beban studi minimal 138 sks.
4. Pada saat selesai Sidang dan dinyatakan lulus, memastikan ulang dalam HSK, TIDAK ADA NILAI D dan (-) dalam transkrip nilai.
5. Mahasiswa telah Lulus Mata Kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Wawasan Budi Luhur dan Agama.
6. Lolos persyaratan nilai selama kuliah (Transkrip nilai di kumpulkan terlebih dahulu di sekretariat fakultas, untuk selanjutnya akan diverifikasi) mengumpulkan transkrip nilai bersamaan dengan pengumpulan jilid tugas akhir di sekretariat fikom.
7. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif bagi Program Studi Ilmu Komunikasi. Untuk Mahasiswa yang akan mengambil Jalur Tamat dengan Penciptaan Karya juga diwajibkan telah lulus seluruh mata kuliah wajib 'peminatan/konsentrasi'.
8. Memenuhi persyaratan administrasi keuangan yang telah ditentukan.
9. Memiliki minimal 5 Sertifikat Kegiatan Pendukung Akademik yang terkait Ilmu Komunikasi atau Konsentrasi yang dipilih (Seminar, Workshop, Kompetisi).
10. Berstatus mahasiswa aktif di Universitas Budi Luhur.

### 4. Rancangan Induk Penelitian

Mengacu pada Rencana Induk Penelitian, Universitas Budi Luhur tahun 2017 sampai 2020, maka sebagai bentuk turunan untuk Fakultas Ilmu Komunikasi, rencana induk penelitian fakultas meliputi;

No	Kajian Penelitian/Tema	Sub / Bidang Kajian
1	Peran Pengelolaan dan Pemanfaatan Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi Korporasi</li> <li>• Komunikasi Budaya</li> <li>• Komunikasi Etis</li> <li>• Komunikasi Politik</li> <li>• Komunikasi Sosial Pembangunan</li> </ul>
2	Media dan Khalayak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literasi Media</li> <li>• Isi/Konten Media Konvensional dan Media Baru</li> <li>• Ekonomi Politik Media</li> <li>• Manajemen Media</li> </ul>
3	Teknologi Komunikasi dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konvergensi Media</li> </ul>
4	Industri Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periklanan</li> <li>• Komunikasi Visual</li> <li>• Animasi</li> <li>• Film</li> <li>• Fotografi</li> </ul>

## 5. Deskripsi Tugas Akhir

- a. Skripsi / Kajian Komunikasi  
Skripsi/Kajian merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berbentuk Karya Tulis Ilmiah dari hasil penelitian dan atau studi kepustakaan yang disusun menurut kaidah keilmuan Komunikasi di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Penelitian adalah keseluruhan kegiatan baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah di bidang ilmu Komunikasi (Peran Pengelolaan dan Pemanfaatan Komunikasi, Media dan Khalayak, Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Industri Kreatif) dalam rangka penyusunan skripsi.
- b. Penciptaan Karya  
Penciptaan karya merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berupa karya ilmiah dan didahului dengan penelitian/riset ilmiah dengan dimensi praktis dalam bidang/konsentrasi Broadcast Journalism, Public Relations, Komunikasi Visual dan Advertising Strategi. Karya ilmiah dituangkan dalam bentuk karya kreatif atau *Creative Of Actuality* dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat dan atau sebagai bentuk karya solusi dari permasalahan komunikasi dan sosial dimasyarakat sesuai dengan ruang lingkup bidang atau konsentrasi.
- c. Proyek Kolaborasi (Collaborations Project)  
Merupakan serangkaian kegiatan proyek pengembangan, pemberdayaan dan peningkatan potensi yang ada di lingkup masyarakat (Desa/Kampung, Kecamatan, atau Wilayah administrasi). Dari potensi-potensi yang ada kemudian dituangkan ke dalam bentuk rangkaian karya komunikasi (Broadcast Journalism, Public Relations, Komunikasi Visual dan Advertising) yang menjadikan atau bertujuan meningkatkan potensi yang ada menjadi lebih baik. Karya dapat berupa komunikasi media baik konvensional atau new media yang terdiri dari karya masing-masing konsentrasi. Potensi-potensi yang ada di masyarakat atau wilayah dapat dihubungkan atau dikembangkan secara menyeluruh dengan bentuk karya komunikasi yang akan dikerjakan bersama. Sebagai contoh; potensi wisata, potensi seni dan budaya, potensi wirausaha masyarakat.
- d. Laporan Magang  
Laporan Magang merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berupa laporan hasil dari kegiatan magang diperusahaan dengan riset mini atau partisipasional riset yang mendalami dimensi praktis dari pola kerja dan permasalahan yang ada di perusahaan atau lembaga sesuai dengan bidang atau konsentrasi Broadcast Journalism, Public Relations, Komunikasi Visual, dan Advertising Strategi.
- e. Artikel ilmiah  
Artikel ilmiah merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berupa hasil riset ilmiah yang dituangkan dalam bentuk artikel/jurnal sesuai dengan ketentuan Jurnal yang dituju baik jurnal nasional maupun jurnal internasional dalam lingkup/kaidah Ilmu Komunikasi.
- f. Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah  
Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah merupakan Tugas Akhir Mahasiswa berupa project/karya/kerja kelompok yang diajukan atau berdasarkan proposal yang telah lolos PKM atau Program Hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Project/karya/kerja kelompok yang sesuai dengan kaidah komunikasi dibagi sesuai dengan bidang/konsentrasi masing-masing anggota yang selanjutnya dilaporkan per masing-masing anggota dengan menyertakan dokumen-dokumen yang menunjang.



## PANDUAN SEMINAR/PRA TUGAS AKHIR

## Deskripsi Seminar/Pra Tugas Akhir

Seminar atau pra tugas akhir adalah merupakan serangkaian kegiatan intensif bersama Dosen yang akan membahas, memproses, dan merumuskan rencana penelitian, perencanaan karya, proses magang/partisipasional riset yang akan dijadikan bentuk penelitian atau penciptaan berikutnya sesuai dengan bidang dan jenis tugas akhir yang akan diambil. Serangkaian tersebut meliputi;

1. Studi kasus/riset awal :  
Merupakan serangkaian kegiatan sistematis untuk melakukan penggalian informasi yang sebanyak-banyaknya melalui berbagai bahan bacaan, buku-buku literatur, jurnal, artikel, media baik dari koran, majalah, dan informasi dari internet. Kemudian dilanjutkan dengan Riset Lokasi, yaitu melakukan penggalian informasi langsung ditempat lokasi subyek dan obyek penelitian. Tujuannya agar kita paham akan geografi dan demografi, budaya serta data lain yang menunjang penelitian. Kemudian dapat dilanjutkan dengan penggalian informasi dapat melalui wawancara dan lain sebagainya oleh sumber-sumber terkait untuk lebih mendalami objek penelitian atau tema penelitian yang akan diangkat.
2. Pengumpulan Data dan Analisa Data  
Merupakan serangkaian kegiatan indentifikasi data dengan pengumpulan dan pengelompokan data hasil dari studi kasus atau riset awal, selanjutnya dilakukan analisa data awal untuk tujuan memfokuskan masalah penelitian yang akan dikaji.
3. Perumusan masalah/ Rumusan penciptaan  
Hasil analisa data yang dirumuskan dalam pokok permasalahan penelitian atau perumusan hasil analisa data menjadi fokus rencana karya yang akan dibuat.
4. Tinjauan Pustaka/Kerangka teori  
Mengkaitkan perumusan masalah/rumusan penciptaan terhadap kajian terdahulu atau yang relevan dan teori-teori yang tepat untuk dijadikan sebagai pendukung pembahasan atau penciptaan. Dalam hal ini kajian teori diharapkan fokus terhadap apa yang akan diteliti atau yang akan diciptakan.
5. Metodologi Penelitian atau rencana penciptaan  
Metodologi penelitian memaparkan tentang prosedur atau cara yang baku dan ilmiah untuk mendapatkan data penelitian. Dalam hal ini harus memberikan gambaran yang jelas terkait dengan cara-cara yang digunakan dalam proses penelitian berikutnya. Dalam penciptaan merupakan tindak lanjut dari rumusan penciptaan dan kajian teori menjadi serangkaian langkah atau proses yang akan ditempuh dalam penciptaan karya.

## Prasyarat Mahasiswa Seminar

1. Berstatus aktif sebagai mahasiswa aktif di Universitas Budi Luhur.
2. Telah menyelesaikan minimal 112 SKS.
3. Melampirkan HSK yang telah ditempuh.
4. Telah menyelesaikan mata kuliah MKDU (Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Kewarganegaran, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Wawasan Budi Luhur).
5. Telah menyelesaikan mata kuliah prasyarat yang sesuai dengan kurikulum (Kuliah Kerja Nyata).
6. Hasil Seminar di lanjutkan menjadi tugas akhir dalam kurun waktu 1 tahun kedepan setelah selesai seminar. setelah 1 tahun di sarankan untuk mengulang seminar dengan topik dan relfansi penelitian yang ter update

## Prosedur Pelaksanaan Seminar

Mahasiswa yang mengikuti seminar atau pra tugas akhir hendaknya mengikuti beberapa prosedur yang berlaku, diantaranya;

1. Mahasiswa memilih kelompok kelas sesuai dengan peminatan atau jenis Tugas Akhir yang dipilih
2. Mahasiswa hendaknya telah mempunyai materi/tema atau bahan dari matakuliah prasyarat sebelumnya untuk nanti dikembangkan pada tahap seminar.
3. Untuk mahasiswa yang memilih Tugas Akhir Laporan Magang telah menentukan tempat magang (Lembaga Pemerintahan/NGO, Swasta, Lembaga Publik, Media/Coorporate) yang sesuai dengan peminatannya.
4. Untuk mahasiswa yang memilih Tugas Akhir Artikel/Jurnal Ilmiah telah menentukan Jurnal atau Call For Paper/ Artikel yang akan dituju, baik tingkat regional, nasional maupun tingkat internasional.
5. Untuk mahasiswa yang memilih Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah, mahasiswa telah mengajukan proposal PKM atau Program Hibah sebelumnya dan telah dinyatakan lolos proposal yang akan didanai oleh pelaksana program (DIKTI).

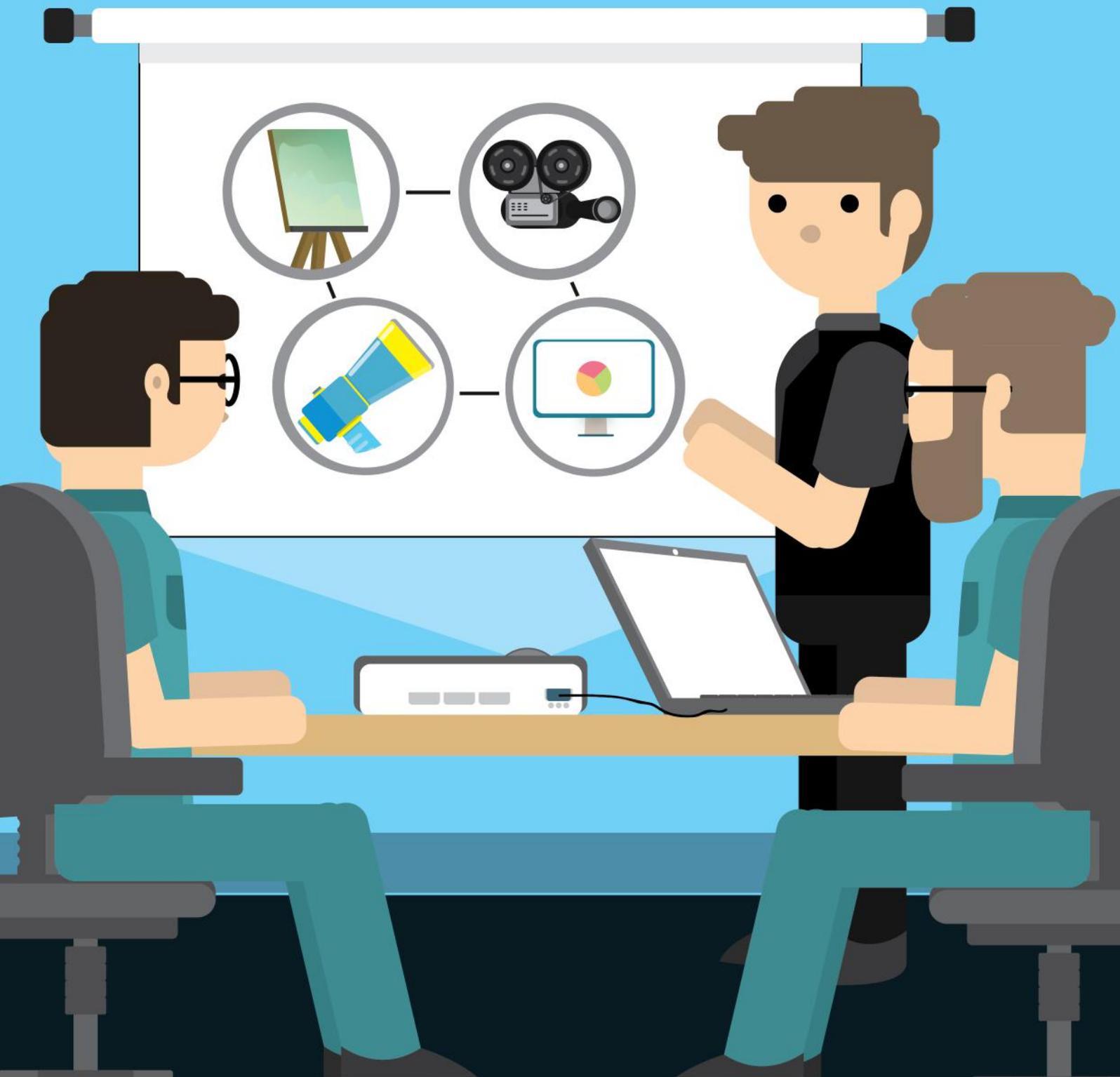
6. Proposal disusun sesuai dengan ketentuan berikut ini;

Bentuk Tugas Akhir	Kualifikasi Proposal	Prasyarat Mata Kuliah
<b>Skripsi/Kajian Komunikasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar Belakang</li> <li>b. Rumusan Masalah</li> <li>c. Tinjauan Pustaka/Kerangka Teori</li> <li>d. Metodologi Penelitian</li> <li>e. Daftar Pustaka</li> </ul>	Mata Kuliah Kuantitatif, Kualitatif, dan matakuliah sesuai dengan tema yang dipilih (Riset Media, Riset PR, Riset Periklanan, Komunikasi Visual)
<b>Penciptaan Karya</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar Belakang</li> <li>b. Rumusan Penciptaan Karya</li> <li>c. Tinjauan Pustaka/Kerangka Teori</li> <li>d. Metode Penciptaan karya</li> <li>e. Daftar Pustaka</li> </ul> <p>Catatan : Penciptaan karya dapat dilaksanakan berkelompok atau kolaborasi peminatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Metodologi penciptaan disesuaikan dengan bidang peminatan dan jenis karya yang dipilih.</p>	Mata Kuliah Kuantitatif, Kualitatif, dan matakuliah sesuai dengan tema yang dipilih (Riset Media, Riset PR, Riset Periklanan, Komunikasi Visual)
<b>Proyek Kolaborasi (Collaborations Project)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar Belakang</li> <li>b. Rumusan Penciptaan Proyek</li> <li>c. Tinjauan Pustaka/Kerangka Teori</li> <li>d. Metode Penciptaan proyek</li> <li>e. Daftar Pustaka</li> </ul> <p>Catatan : Proyek Kolaborasi dapat dilaksanakan berkelompok atau kolaborasi antar peminatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Metodologi penciptaan disesuaikan dengan bidang peminatan dan jenis karya yang dipilih. Konsep proyek secara garis besar direncanakan bersama dan proposal untuk per elemen proyek dikerjakan secara individu.</p>	Mata Kuliah Kuantitatif dan Kualitatif, mata kuliah Creativepreneurship Mata kuliah Produksi Dokumenter (Broadcast Journalism), Mata kuliah Komunikasi Visual (Komvis), Mata kuliah Event Management (PR), Mata kuliah Advertising Campaign (Advertising)
<b>Laporan Magang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar Belakang menjelaskan tentang magang</li> <li>b. Penjelasan tentang kegiatan apa saja selama magang</li> <li>c. Tujuan Magang/konsentrasi magang</li> <li>d. Profil tempat magang</li> <li>e. Jadwal magang setara dengan 3 sks perkuliahan seminar</li> <li>f. topik atau permasalahan ditempat magang yang dijadikan laporan magang</li> <li>g. Metode pengumpulan data</li> </ul> <p>Catatan : Seminar dengan jenis tugas akhir ini dilakukan secara periodik bersama Dosen Seminar (diatur sesuai kesepakatan dan koordinasi prodi). Mahasiswa diharapkan fokus terhadap partisipasional riset ditempat magang.</p>	Mata Kuliah Kuantitatif dan Kualitatif Mata Kuliah Kuantitatif, Kualitatif, dan matakuliah sesuai dengan tema yang dipilih (Riset Media, Riset PR, Riset Periklanan, Komunikasi Visual) Kuliah Kerja Lapangan
<b>Artikel ilmiah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar Belakang</li> <li>b. Rumusan Masalah</li> <li>c. Tinjauan Pustaka/Kerangka Teori</li> <li>d. Metodologi Penelitian</li> <li>e. Daftar Pustaka</li> </ul> <p>Catatan :Proposal penelitian untuk artikel/jurnal menyesuaikan dengan jurnal atau call for paper yang dituju. Seperti halnya tema penelitian dan teknis penulisan.</p>	Mata Kuliah Kuantitatif, Kualitatif, dan matakuliah sesuai dengan tema yang dipilih (Riset Media, Riset PR, Riset Periklanan, Komunikasi Visual)

<p><b>Tugas Akhir Berbasis PKM/Program Hibah</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan</li> <li>b. Rumusan Permasalahan</li> <li>c. Tujuan Program</li> <li>d. Indikator Keberhasilan Program</li> <li>e. Luaran Yang Diharapkan</li> <li>f. Kegunaan</li> <li>g. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran</li> <li>h. Metode Pelaksanaan</li> <li>i. Jangka Waktu Pelaksanaan</li> <li>j. Kemitraan</li> <li>k. Biaya</li> <li>l. Lampiran</li> </ul> <p>Catatan : Proposal untuk PKM dan Program Hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari pelaksana program. Baik ketentuan isi maupun teknik penulisan. Tema dan jenis kegiatan di sesuaikan dengan kaidah komunikasi dan dimensi praktis.</p> <p>Ketentuan Proposal Program Hibah : <a href="http://kopertis3.or.id/v2/wp-content/uploads/Pe-doman-PHBD-2017.pdf">http://kopertis3.or.id/v2/wp-content/uploads/Pe-doman-PHBD-2017.pdf</a></p>	<p>Mata Kuliah Kuantitatif, Kualitatif, dan matakuliah sesuai dengan tema yang dipilih (Riset Media, Riset PR, Riset Periklanan, Komunikasi Visual)</p>
--	---	---

#### Ketentuan Teknis Penulisan Proposal Seminar

1. Proposal terdiri kurang lebih 8.000-10.000 kata/sesuai ketentuan berlaku
2. Font: Times New Roman 12
3. Spasi: 1,5
4. Kertas: A4 (21x29,7) dengan ketebalan 80 gram
5. Jilid rapih dan pengumpulan dengan kertas bolak-balik.



**TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI, UNIVERSITAS BUDI LUHUR**



## SKRIPSI / KAJIAN KOMUNIKASI

### Skripsi / Kajian Komunikasi

Skripsi/Kajian merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berbentuk Karya Tulis Ilmiah dari hasil penelitian dan atau studi kepustakaan yang disusun menurut kaidah keilmuan Komunikasi di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Penelitian adalah keseluruhan kegiatan baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah di bidang ilmu Komunikasi (*Peran Pengelolaan dan Pemanfaatan Komunikasi, Media dan Khalayak, Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Industri Kreatif*) dalam rangka penyusunan skripsi. Tujuan dan kegunaan skripsi yaitu menyajikan hasil-hasil temuan penelitian secara ilmiah yang berguna bagi pengembangan ilmu komunikasi dan atau kepentingan dimensi praktis ilmu komunikasi. Penelitian dapat dilakukan dengan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif sesuai dengan konteks dan tujuan penelitian.

### Ketentuan Skripsi/Kajian Komunikasi

1. Berdasarkan data-data hasil riset/observasi dan pengamatan, serta survei yang mendalam.
2. Memenuhi kaidah komunikasi dengan mengacu pada bidang Ilmu Komunikasi dan Rencana Induk Penelitian (*Peran Pengelolaan dan Pemanfaatan Komunikasi, Media dan Khalayak, Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Industri Kreatif*).
3. Dikerjakan secara individu dan telah dinyatakan lulus pada saat seminar.
4. Skripsi merupakan hasil karya orisinil sendiri dan BUKAN pengulangan ataupun plagiasi atas karya orang lain yang sudah ada.
5. Skripsi dikerjakan atas persetujuan dan bimbingan dosen pembimbing.
6. Mempunyai manfaat teoritis dan praktis.
7. Menggunakan kata ganti “Peneliti” dalam Penulisan Skripsi

### Kriteria Penilaian Skripsi/Kajian Komunikasi

Subtansi dan konten

1. Kedalaman riset, observasi, survey yang mampu disajikan dalam tulisan. Kualitas penelitian diperlihatkan dari kejelian peneliti dalam mengakitkan permasalahan atau fenomena dengan teori dan konteks komunikasi yang lebih luas.
2. Latar Belakang Penelitian dan Perumusan Masalah yang diangkat penelitian.
3. Ketepatan Teori-teori yang digunakan dalam penelitian.
4. Ketepatan Metodologi yang digunakan dengan permasalahan penelitian.
5. Ketepatan dan kedalaman pembahasan penelitian dengan metode dan teori yang digunakan.
6. Ketepatan pemilihan judul dengan konten penelitian, tujuan dan metode yang digunakan.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam penulisan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### Ketentuan Penulisan Skripsi

Jenis Tugas Akhir	Ketentuan Penulisan
Skripsi/Kajian Komunikasi	<p><b>Jumlah kata sekitar 25.000- 30.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 60 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, isi dari gejala/fenomena yang diteliti)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi skripsi dengan mengungkapkan tujuan penelitian, intisari permasalahan penelitian, pendekatan yang digunakan, metode penelitian, hasil/temuan penelitian, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir/Skripsi yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian)</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang Penelitian</li> <li>1.2 Rumusan Masalah</li> <li>1.3 Tujuan Penelitian</li> </ol>

1.4 Manfaat Penelitian (aspek teoritis dan aspek praktis)

**Bab II Tinjauan Pustaka**

- 2.1 Kajian Penelitian Terdahulu (direkomendasikan penelitian yang relevan)
- 2.2 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan dan fokus)
- 2.3 Hipotesis (*Kuantitatif*)
- 2.4 Kerangka Pemikiran (*Kuantitatif dan Kualitatif*)

**Bab III Metodologi Penelitian**

**Kuantitatif**

- 3.1 Paradigma Penelitian
- 3.2 Pendekatan Penelitian
- 3.3 Metode Penelitian
- 3.4 Objek Penelitian
- 3.5 Populasi dan Sampel
- 3.6 Operasional Variabel
- 3.7 Uji Statistik
- 3.8 Teknik Pengumpulan Data
- 3.9 Teknik Analisa Data
- 3.10 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.11 Validitas dan Reliabilitas

**Kualitatif**

- 3.1 Paradigma penelitian
- 3.2 Pendekatan Penelitian
- 3.3 Metode Penelitian
- 3.4 Subyek/Objek Penelitian
- 3.5 Definisi Konsep
- 3.6 Teknik Pengumpulan Data
- 3.7 Teknik Analisa Data
- 3.8 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.9 Validitas Data

**Bab IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan (Kuantitatif dan Kualitatif)**

- 4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian
- 4.2 Hasil Penelitian
- 4.3 Pembahasan

**Bab V Simpulan Dan Saran**

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

**Daftar Pustaka** (Minimal 15 buku dan di tambah dengan jurnal serta bentuk pustaka lainnya)

**Lampiran**

**Biodata Penulis**

Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab. Penulisan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan. Untuk pengumpulan sidang ujian & hardcover kertas print bolak-balik. Menyertakan HSK dan transkrip nilai pada saat pengumpulan sidang



## PENCIPTAAN KARYA JURNALISTIK

## A. Karya Dokumenter

Merupakan sebuah karya audio visual lepas, tidak terikat dalam sebuah program durasi 20-30 menit. Merepresentasikan realitas yang faktual berdasarkan riset yang mendalam dan disajikan secara kreatif atau *Creative Of Actuality* dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis dan mempunyai tujuan untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat dan atau sebagai bentuk karya solusi dari permasalahan komunikasi dan sosial dimasyarakat serta dalam memenuhi kaidah komunikasi.

### Ketentuan Penciptaan Karya:

1. Berdasarkan ide gagasan yang sebelumnya telah diperkuat dengan hasil riset/observasi dan pengamatan, serta survei yang mendalam.
2. Memenuhi kaidah karya jurnalistik dengan unsur 5W+1H yang berdasar dari proses riset, observasi, reportase, analisa data dan konsep yang kuat serta mendalam.
3. Merupakan karya lepas tidak terikat dalam sebuah program. Karya Dokumenter **berdurasi 20-30 Menit**.
4. Mempunyai tujuan dalam penciptaan dan kaitanya dengan masyarakat atau konteks yang lebih luas.
5. Dapat dikerjakan secara berkelompok max 2 orang dengan pembagian tugas yang berimbang dan sesuai dengan jobdesknya masing-masing.
6. Produser : meliputi bagian dari Konsep dokumenter, Kualitas konten yaitu kesesuaian antara hasil riset, analisa data, rumusan ide penciptaan dan cerita yang ada dalam dokumenter. Ketepatan sumber data dan statement atau wawancara dengan narasumber, serta penyusunannya dalam bertutur atau cerita yang disajikan, atau penyusunan kenyataan yang didukung dengan pernyataan. Penyusunan cerita yang akan dibangun dan kesesuaian dengan segmentasi dan masalah yang diangkat. Pembangunan mood dalam bercerita atau konsep kreatifitas penyajian audiovisual yang mampu menghantar dan menguatkan cerita.
7. Sutradara : meliputi bagian penterjemahan konsep dalam hal teknis dan merepresentasikan struktur cerita ke dalam bahasa visual dan audio yang akan membangun cerita. Kreativitas visual dilihat dari pendekatan sinematografi yang akan dipakai, pengambilan gambar, angle, komposisi, lighting, framing, pemilihan gambar, grafis pendukung/ilustrasi pendukung, editing, kesesuaian audio (sound, musik, VO) dan video dan mixing. Metodologi penciptaan yang secara runtut di rencanakan, di produksi dan di kemas dari *shooting script, shot list*, hingga penyusunan *mood* dalam bercerita atau bertutur dalam sebuah dokumenter.
8. Karya Dokumenter merupakan hasil karya orisinal dan **BUKAN** pengulangan ataupun plagiasi atas karya orang lain yang sudah ada.
9. Karya Dokumenter dikerjakan atas persetujuan dan bimbingan dosen pembimbing.
10. Mempunyai relevansi terhadap Ilmu Komunikasi.
11. Menggunakan kata ganti "Perancang karya" dalam Penulisan Laporan Karya.
12. Video hasil karya dokumenter wajib menggunakan subtitle bahasa inggris.

### Kriteria Penilaian :

#### Subtansi dan konten

1. Kedalaman riset, observasi, survey yang mampu disajikan dalam sebuah cerita. Kualiatas konten diperlihatkan dari kejelian pengkarya dalam mengakitkan permasalahan dengan fenomena atau konteks yang lebih luas dari tema yang diangkat.
2. Ketepatan atau relevansi antara hasil data, naskah atau script dengan cerita yang disajikan serta adanya pengetahuan baru atau bentuk solusi komunikasi yang ditunjukkan dalam karya.
3. Representasi, meliputi hasil karya dokumenter yang dilihat dari alur bercerita, segmentasi, teknik penyajian, narasi, pemilihan narasumber, pengaturan atau penyusunan struktur cerita dan konsistensi bertutur.
4. Kreativitas visual, meliputi penyusunan mood dalam bercerita, penguatan artistik untuk mendukung cerita, kreatifitas visual dan audio, pengaturan beat dalam editing, dan kesesuaian antara audio, visual, grafis, musik, narasi, ilustrasi yang mampu merangkai sebuah cerita.

#### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

## B. Karya Jurnalistik Online :

Merupakan sebuah karya yang berbentuk portal berita online (rangkaian web, aplikasi, dan sosial media) berdasarkan studi khayalak, survei atau berangkat dari sebuah fenomena yang ada di masyarakat. Merepresentasikan sebuah gagasan untuk solusi informasi yang faktual dan mampu hadir ditengah-tengah audiencenya. Dikemas secara kreatif dan menarik dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis sesuai target dan segmentasi dan mempunyai kekhasan tertentu yang mampu menjadi ciri dari sebuah portal berita.

### Ketentuan Penciptaan Karya :

1. Berdasarkan ide dan gagasan yang didukung dengan hasil study khalayak atau riset khalayak terhadap permasalahan informasi di masyarakat/lembaga/perusahaan/komunitas.
2. Memenuhi kaidah karya jurnalistik dengan unsur 5W+1H dan mengacu pada Undang-undang Pers yang berlaku dan berdasar dari proses riset, observasi, reportase, analisa data dan konsep yang kuat mendalam serta menarik.
3. Dapat dikerjakan secara berkelompok max 3 orang dengan pembagian tugas yang berimbang dan sesuai dengan jobdesknya masing-masing
4. Karya Jurnalistik Online berupa Portal Berita (Web,Aplikasi, dan Sosial Media)
5. Pimpinan Redaksi : meliputi bagian dari konsep dan kebijakan redaksi dari portal berita/karya jurnalistik online. Kualitas penyajian portal berita dan kesesuaian dengan target audience atau segmentasi. Kualitas konten atau isi redaksi yang disajikan dalam portal berita.
6. Redaktur Pelaksana : meliputi bagian dari apa saja yang akan diberitakan dalam setiap hari, jam, atau menit diportal berita. Dalam hal ini redaktur palaksana sangat berkaitan dengan berita apa saja dan asalnya dari mana?. Redaktur pelaksana juga bertanggung jawab penuh terhadap teknik peliputan atau sumber yang digunakan untuk mengisi berita, termasuk koordinasi dengan reporter dilapangan dan isu apa saja yang akan diangkat.
7. Editor : meliputi tanggung jawab dari isi atau konten berita, tampilan atau penyajian dan *outline* yang akan ditampilkan dalam portal. Tanggung jawab terhadap gaya penampilan dari portal mulai dari gaya bahasa, gaya penulisan, untuk berita, informasi, artikel, ataupun opini yang ada dalam portal. Selian itu juga bertanggung jawab atas pemilihan *headline* (judul), *caption* (teks), foto, *lead* atau teras berita, *illustrasi*, *grafis*, video atau pendukung lainnya untuk penyampaian informasi atau berita dalam portal.

### Kriteria Penilaian :

#### Subtansi dan konten

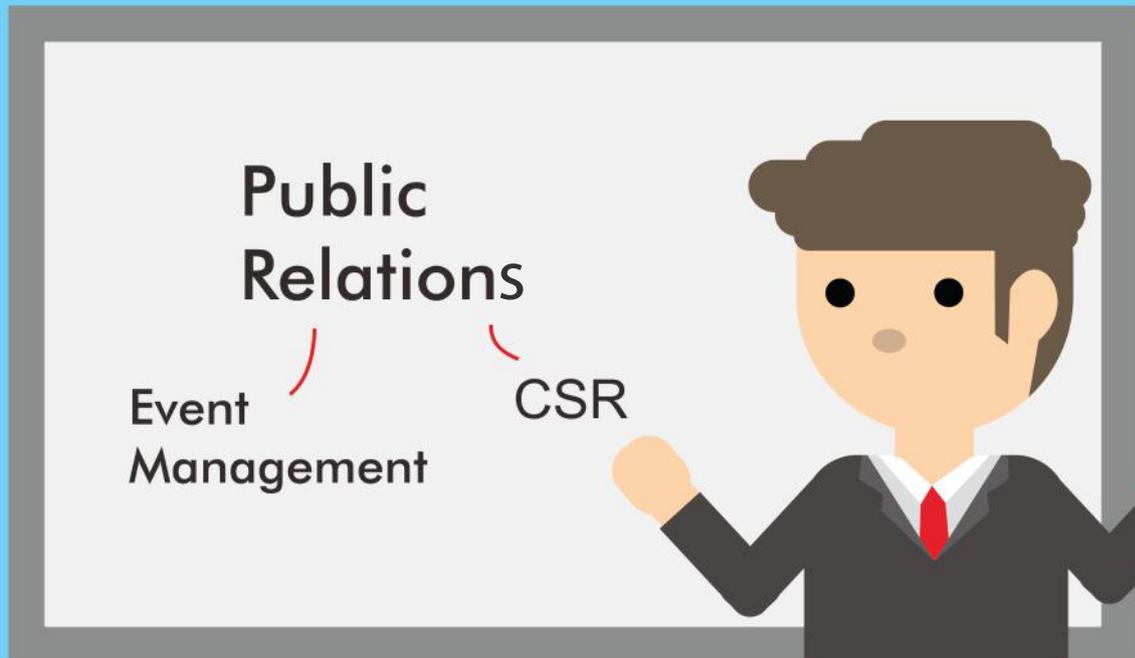
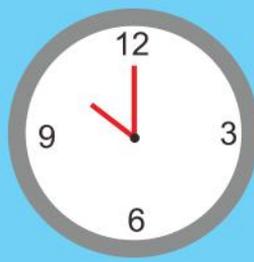
1. Kedalaman riset, observasi, survey atau *study* khalayak yang mampu disajikan dalam sebuah portal berita. Kualiatas konten diperlihatkan dari kejelian pengkarya dalam mengakitkan permasalahan, kebutuhan dan sajian konten dalam portal berita.
2. Konten dan penyajian memenuhi kaidah jurnalistik dan undang-undang pers yang berlaku serta memiliki kekhasan dari bentuk portal berita.
3. Representasi masing-masing jobdesk dapat bersinergi sesuai dengan kajian yang jelas dan dipertanggungjawabkan dalam karya.
4. Kreativitas visual, meliputi penyusunan mood dalam penyajian berita, penguatan ilustrasi, grafis dan lain-lain, untuk mendukung berita, kreatifitas visual dan audio, pengaturan layout dan berita, dan kesesuaian antara audio, visual, grafis, foto dll dalam portal berita.

#### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

Ketentuan Penulisan Laporan Karya Journalistik

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<p><b>A. Karya Dokumenter</b></p> <p><b>B. Karya Journalistik online</b></p>	<p><b>Karya Journalistik</b> berupa karya dokumenter dan portal berita dan laporan karya sesuai dengan jenis tugas akhir karya yang dipilih.</p> <p><b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000 - 25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Judul (mencerminkan konsep, isi dari gejala/fenomena yang diangkat dan tujuan karya)</li> <li>Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian</li> <li>Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Latar Belakang Penciptaan</li> <li>Rumusan Ide Penciptaan</li> <li>Tujuan Penciptaan</li> <li>Manfaat Karya (aspek praktis dan aspek teoritis)</li> <li>Kerangka Penciptaan</li> </ol> <p><b>Bab II Tinjauan Pustaka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian Sumber Penciptaan (direkomendasikan penciptaan yang relevan, menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi).</li> <li>Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus. Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan rencana karya).</li> </ol> <p><b>Bab III Metode Penciptaan Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Karya</li> <li>Teknik Pengumpulan Data</li> <li>Objek karya dan analisa objek</li> <li>Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis</li> <li>Perencanaan Produksi.</li> </ol> <p><b>Bab IV Implementasi Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Karya</li> <li>Laporan Penciptaan Karya</li> <li>Karya Pendukung dan Strategi Promosi</li> </ol> <p><b>Bab V Simpulan Dan Saran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Simpulan dan Evaluasi             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testing (Upaya untuk promosi atau evaluasi dengan <i>audience/klien</i> untuk mengukur tingkat keberhasilan atau tujuan bisa tercapai, bisa dengan Screening diskusi (FGD), atau pameran).</li> </ul> </li> <li>Rekomendasi dan Saran</li> </ol> <p><b>Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)</b></p> <p><b>Lampiran</b></p> <p><b>Biodata Penulis</b></p> <p>Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab. Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan. Untuk pengumpulan sidang ujian &amp; hardcover kertas print bolak-balik Karya dikumpulkan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> / aplikasi dalam kemasan yang menarik (DVD/ Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/copy. Menyertakan Foto/video <i>behind the scene</i> pada laporan/karya</p>



## PENCIPTAAN KARYA PUBLIC RELATIONS

## A. Karya Event Management

Merupakan sebuah karya kegiatan jasa yang dilakukan mahasiswa konsentrasi *public relations* berdasarkan project atau program dari sebuah perusahaan, lembaga, organisasi, *corporate* atau *government*, dengan perencanaan konsep event yang sesuai dengan kebutuhan klien dan *audience* dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis. Karya *event* ini dapat berupa event pameran, *event* pertunjukan, *event* perlombaan, *event* seminar, *event* debat, dan *event* lainnya sesuai dengan kebutuhan. Karya *event* ini berdampak langsung dengan masyarakat dan memberikan sebuah hiburan, informasi serta pengetahuan kepada khalayak dan karya *event* ini mampu mempersuasi audiens sesuai dengan tujuan atau program klien.

### Ketentuan Penciptaan Karya:

1. Ide *event* berdasarkan riset *public relations* yang dilakukan mahasiswa sebelum membuat karya *event* yang dilakukan dalam bentuk mini riset kualitatif atau kuantitatif. Hasil data riset dapat memberikan kontribusi pada kegiatan *event* yang dilakukan sehingga *event* merupakan kegiatan jasa yang dapat memenuhi kebutuhan klien dan *audience*. Dalam karya *event* sebelumnya telah terjadi kesepakatan atau kerjasama dengan lembaga/perusahaan tertuang dalam MOU (antara institusi dan lembaga/perusahaan).
2. Dapat dikerjakan secara berkelompok max 2 orang dengan pembagian tugas yang berimbang dan sesuai dengan jobdesknya masing-masing
3. Karya *Event Management* berupa ***event* pameran, *event* pertunjukan, *event* perlombaan, *event* seminar, *event* debat, dan sejenisnya.**
4. *Event Director*: menterjemahkan kebutuhan klien atau *client brief* ke dalam konsep *event*, media dan teknis *event*. Bertanggung jawab sebagai konseptor dalam *event* dan mampu menganalisa *event* kesesuaian dengan *audience*, bertanggung jawab pada pra pelaksanaan, pelaksanaan dan paska pelaksanaan.
5. Marketing Manager: bertanggung jawab menangani seluruh kegiatan promosi suatu *event*, mulai dari perencanaan, desain, produksi materi promosi, penempatan, penayangan serta pemasangan media luar ruang. Selain itu juga mengkoordinir kegiatan *external relations* seperti media dan lain-lain.

### Kriteria Penilaian :

#### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menterjemahkan kebutuhan klien terhadap konsep *event* dan target *audience*.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam bentuk perencanaan event dan promosi.
3. Kemampuan mengidentifikasi konsep *event* dan fakta serta temuan dari perilaku *audience*/khalayak terhadap program untuk mendapatkan rancangan teknik pelaksanaan *event* dan media yang digunakan.
4. Kemampuan untuk melibatkan elemen atau pihak lain seperti sponsor atau media partner yang mendukung pelaksanaan *event*.
5. Partisipasi khalayak dalam memberikan evaluasi *event* dalam bentuk opini dari peserta *event* dan yang terlibat.

#### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

## B. Karya Corporate Social Responsibility/CSR

Tugas akhir karya CSR merupakan kerjasama Mahasiswa dengan perusahaan, corporate atau pemerintahan yang memiliki program dalam melakukan CSR kepada masyarakat. Mahasiswa sebagai mediator dalam pelaksanaan CSR Perusahaan atau lembaga. Tugas akhir karya ini dapat dalam bentuk pendampingan, seminar kepada masyarakat, konsep pengembangan masyarakat dalam bidang public relations, komunikasi pembangunan, dan peningkatan nilai dari kegiatan di masyarakat. Karya ini diharapkan menghasilkan karya yang langsung berdampak kepada masyarakat dan perusahaan atau lembaga yang terkait.

### Ketentuan Penciptaan Karya:

1. Ide CSR berdasarkan riset *public relations* yang dilakukan mahasiswa sebelumnya berdasarkan hasil riset yang telah dilaksanakan. Hasil data riset dapat memberikan kontribusi pada kegiatan CSR yang dilakukan sehingga CSR merupakan kegiatan jasa yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Dalam kegiatan ini sebelumnya telah terjadi kesepakatan atau kerjasama dengan lembaga/perusahaan tertuang dalam MOU (antara institusi dan lembaga/perusahaan).
2. Karya *Corporate Social Responsibility* berupa Promosi Kegiatan Sosial (***Cause Promotions***), Pemasaran

Kemasyarakatan Korporat (*Corporate Societal Marketing*), Kegiatan Filantropi Perusahaan (*Corporate Philanthropy*), Praktik Bisnis Yang Mempunyai Tanggung Jawab Sosial (*Socially Responsible Business Practice*), Program Kemitraan dan Bina Lingkungan/PKBL (*Jenis Program CSR Badan Usaha Milik Negara-BUMN Indonesia*).

3. Tugas karya CSR ini beranggotakan maksimal 2 orang dengan job desk yaitu **Chief CSR** : sebagai tim konseptor pelaksanaan CSR, bertanggung jawab membuat konsep kegiatan CSR baik internal maupun eksternal, melakukan kerjasama dengan pihak yang terlibat dalam kegiatan CSR.
4. **Manager CSR** : terlibat sebagai tim manajemen pelaksanaan bertanggung jawab pada pembuatan laporan kegiatan CSR.
5. Mahasiswa melakukan kesepakatan kerjasama dengan perusahaan dalam bentuk MOU
6. Kegiatan CSR di rekam dalam bentuk audio video sebagai dokumentasi yang akan diserahkan dalam pengumpulan berkas tugas akhir.

**Kriteria Penilaian :**

Subtansi dan konten

1. Kemampuan menterjemahkan kebutuhan klien terhadap konsep CSR dan target audience.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam bentuk perencanaan CSR dan promosi.
3. Kemampuan mengidentifikasi konsep CSR dan fakta serta tujuan CSR kepada masyarakat untuk mendapatkan rancangan teknik pelaksanaan CSR dan jenis serta kegiatan yang digunakan.
4. Kemampuan untuk melibatkan elemen atau pihak lain seperti media partner, stake holder, masyarakat yang mendukung pelaksanaan CSR.
5. Partisipasi khalayak dalam memberikan evaluasi CSR dalam bentuk opini dari peserta CSR dan yang terlibat.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

**Ketentuan Karya Public Relations**

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<p><b>A. Karya Event Management</b></p> <p><b>B. Karya Corporate Social Responsibility/ CSR</b></p>	<p><b>Karya Public Relations</b> berupa proposal perencanaan <i>event/project</i> CSR dan laporan pelaksanaan serta dokumen-dokumen yang mendukung pelaksanaan tugas akhir sesuai jenis yang di pilih.</p> <p><b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000- 25.000 kata (Bab I - Bab V) minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, isi/konten karya yang diangkat dan tujuan karya)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang Penciptaan</li> <li>1.2 RumusanIde Penciptaan</li> <li>1.3 Tujuan Penciptaan</li> <li>1.4 Manfaat Karya (aspek praktis dan aspek teoritis)</li> <li>1.5 Kerangka Penciptaan</li> </ol> <p><b>Bab II Tinjauan Pustaka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Kajian Sumber Penciptaan (direkomendasikan penciptaan yang relevan, menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi).</li> <li>2.2 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus.</li> </ol>

Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan rencana karya).

**Bab III Metode Penciptaan Karya**

- 3.1 Deskripsi Karya
- 3.2 Teknik Pengumpulan Data
- 3.3 Objek karya dan analisa objek
- 3.4 Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis
- 3.5 Perencanaan dan Pelaksanaan Event.

**Bab IV Implementasi Karya**

- 4.1 Pembahasan Karya
- 4.2 Laporan Penciptaan Karya
- 4.3 Karya Pendukung dan Strategi Promosi

**Bab V Simpulan Dan Saran**

- 5.1 Simpulan dan Evaluasi
  - Testing (Upaya untuk promosi atau evaluasi dengan *audiance/kilen* untuk mengukur tingkat keberhasilan atau tujuan bisa tercapai, bisa dengan Screening diskusi (FGD), atau pameran).
- 5.2 Rekomendasi dan Saran

**Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)**

**Lampiran**

**Biodata Penulis**

Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab.

Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan.

Untuk pengumpulan sidang ujian & hardcover kertas print bolak-balik

Dokumentasi event berupa audio visual dengan durasi 15-20 menit (DVD atau Flasdisk),

print medai dan dokumen lainnya dengan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam

kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/copy.



## PENCIPTAAN KARYA DIGITAL ADVERTISING

### A. *Integrated Marketing Campaign*

Merupakan sebuah karya perencanaan kampanye pemasaran melalui saluran komunikasi yang terpadu, yang berupa proposal atau rancangan karya komunikasi terpadu dari sebuah *Brand*, produk atau jasa, organisasi *profit non profit*, individu, program swasta maupun pemerintahan dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

#### Ketentuan Penciptaan Karya:

1. Berdasarkan ide gagasan atau permintaan klien/lembaga (kerjasama dengan lembaga/perusahaan) tertuang dalam MOU (antara institusi dan lembaga/perusahaan).
2. Memperkuat ide gagasan atau permintaan klien dengan sebelumnya melakukan mini riset kualitatif atau kuantitatif. Hasil data riset dapat memberikan kontribusi pada kegiatan *integrated marketing campaign* yang dilakukan sehingga IMC merupakan kegiatan yang dapat memenuhi kebutuhan klien dan *audience*.
3. Perancangan rencana kampanye yang dituangkan dalam bentuk proposal sesuai dengan panduan yang berlaku.
4. Karya *Integrated Marketing Campaign* /IMC berupa perencanaan promosi terpadu (proposal) dengan menggunakan berbagai media sesuai dengan kebutuhan dan analisa dari sebuah *Brand*, Produk/jasa, organisasi profit maupun non profit, individu, perusahaan swasta, serta Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menterjemahkan permintaan klien yang tertuang dalam *clien brief*.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam bentuk perencanaan komunikasi terpadu.
3. Kemampuan mengidentifikasi saluran komunikasi dan fakta serta temuan dari perilaku konsumen terhadap *brand* untuk mendapatkan rancangan kampanye komunikasi terpadu yang tepat.
4. Kemampuan dalam menganalisa situasi yang berkaitan dari *brand* yang dipilih.
5. Kemampuan pengemasan, penyajian, dan penyampaian proposal yang jelas dan baik.

##### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### B. *Iklan Layanan Masyarakat/ILM*

Merupakan sebuah karya perencanaan iklan layanan masyarakat *non komersial* melalui saluran komunikasi yang terpadu atau *integrated* media, berupa proposal atau rancangan dan karya Iklan baik TVC, *Radio Comersial*, *Online*, Cetak, maupun media lainnya dari sebuah fenomena atau permasalahan yang ada dimasyarakat dengan tujuan untuk memperkenalkan, memasyarakatkan, dan atau mempromosikan gagasan, cita-cita, anjuran, dan pesan-pesan lain kepada masyarakat untuk mempengaruhi agar berbuat atau bertingkah laku sesuai dengan pesan iklan tersebut, dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

#### Ketentuan Penciptaan Karya:

1. Berdasarkan ide gagasan yang didukung dengan riset atau pengamatan yang mendalam mengenai fenomena atau permasalahan yang ada dimasyarakat
2. Mengangkat ide/gagasan yang relevan dengan kondisi masyarakat saat ini (diperkuat dengan riset).
3. Menuangkang ke dalam perancangan dan media plan yang sudah dipilih sesuai tujuan
4. Karya Iklan Layanan Masyarakat berupa perencanaan karya (proposal) dan karya iklan minimal 3 jenis media diantaranya TVC/Audio Visual, Cetak/Print Ad, Iklan Audio, dan *Online*.
5. Ketentuan teknis dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan tujuan dari iklan tersebut.

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menterjemahkan permasalahan atau fenomena ke dalam perencanaan dan karya ILM.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam bentuk perencanaan karya ILM.
3. Kemampuan mengidentifikasi saluran komunikasi atau media dengan pesan dan teknik penyajian yang digunakan dalam setiap media yang dipilih.
4. Kemampuan dalam menganalisa situasi yang berkaitan permasalahan yang angkat.

5. Kemampuan pengemasan, penyajian, dan penyampaian proposal dan karya yang jelas dan baik.
- Presentasi dan Teknik penulisan
1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
  2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
  3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
  4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
  5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
  6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

#### Ketentuan Laporan Karya Digital Advertising

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<p><b>A. Karya Integrated Marketing Campaign</b></p> <p><b>B. Karya Iklan Layanan Masyarakat/ILM</b></p>	<p><b>Karya Digital Advertising</b> berupa proposal perencanaan atau client brief dan contoh karya yang sesuai dengan jenis tugas akhir yang dipilih.</p> <p>Laporan karya terdiri dari kata sekitar <b>15.000- 25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, isi/konten karya yang diangkat dan tujuan karya)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang Penciptaan</li> <li>1.2 Rumusan Ide Penciptaan</li> <li>1.3 Tujuan Penciptaan</li> <li>1.4 Manfaat Karya (aspek praktis dan aspek teoritis)</li> <li>1.5 Kerangka Penciptaan</li> </ol> <p><b>Bab II Tinjauan Pustaka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Kajian Sumber Penciptaan (direkomendasikan penciptaan yang relevan, menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi).</li> <li>2.2 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus. Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan rencana karya).</li> </ol> <p><b>Bab III Metode Penciptaan Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Deskripsi Karya</li> <li>3.2 Teknik Pengumpulan Data</li> <li>3.3 Objek karya dan analisa objek</li> <li>3.4 Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis</li> <li>3.5 Perencanaan, Produksi Karya.</li> </ol> <p><b>Bab IV Implementasi Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pembahasan Karya</li> <li>4.2 Laporan Penciptaan Karya</li> <li>4.3 Karya Pendukung dan Strategi Promosi</li> </ol> <p><b>Bab V Simpulan Dan Rekomendasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Simpulan dan Evaluasi                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pra test (Upaya untuk mengukur ranvangan atau program seberapa jauh pemahaman oleh target khalayak, dapat dilakukan dengan FGD, screening dan lain-lain).</li> <li>- Post test (Upaya untuk mengukur keberhasilan dan seberapa jauh tujuan dapat tercapai dan rancangan program atau keseluruhan karya yang di hasilkan. Seperti <i>Awarness</i> dan <i>Knowledge</i> mengenai program/kampanye, pencapai target program dan lain-lain).</li> </ul> </li> <li>5.2 Rekomendasi &amp; Saran</li> </ol>

**Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)  
Lampiran  
Biodata Penulis**

Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab.  
Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan.  
Untuk pengumpulan sidang ujian & hardcover kertas print bolak-balik  
Karya berupa *Clie*n Brief atau Proposal perencanaan karya, contoh karya minimal 3 media dan dokumen lainnya dicetak dan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/*copy*.



## PENCIPTAAN KARYA KOMUNIKASI VISUAL

### A. Identitas Visual Lembaga /Corporate Visual Identity (Logo)

Merupakan sebuah karya visual yang berupa perancangan identitas visual dari perusahaan atau lembaga (Logo) yang dituangkan ke dalam buku panduan atau *Graphic Standart Manual* dan Aplikasi logo pada beberapa penerapan atau aplikasi media yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan/lembaga, dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

#### Ketentuan :

1. Berdasarkan ide gagasan atau permintaan klien atau lembaga (kerjasama dengan lembaga/perusahaan) tertuang dalam MOU (antara institusi dan lembaga/perusahaan).
2. Memperkuat ide gagasan atau permintaan klien dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari *stakeholder* dan konsumen, serta identitas perusahaan.
3. Menuangkan ke dalam perancangan logo/identitas sesuai dengan analisa data dan permintaan klien dan sesuai dengan media yang dibutuhkan.
4. Perancangan Logo dituangkan dalam *Graphic Standart Manual* sebanyak 3 (tiga) rangkap.

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permintaan klien yang tertuang dalam *clien brief*.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam bentuk *Brand Personality* yang sesuai perusahaan.
3. Kemampuan mengidentifikasi elemen-elemen identitas perusahaan yang padu padankan dengan *brand personality* untuk mendapatkan kemungkinan bentuk, warna, dan huruf yang sesuai dengan kaidah komunikasi visual.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan kemungkinan bentuk, warna dan huruf sehingga dapat menghasilkan sebuah logo yang dapat merepresentasikan perusahaan atau lembaga.
5. Kemampuan pengemasan logo kedalam buku panduan atau *Graphic Strandar Manual* berdasarkan kaidah-kaidah komunikasi visual.

##### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### B. Karya Sistem Rambu (Sign System)

Merupakan sebuah karya visual berupa panduan yang dirancang menggunakan kaidah-kaidah komunikasi visual, berdasarkan kebutuhan perusahaan atau lembaga yang dituangkan kedalam media visual dalam ruang atau luar ruang (poster, petunjuk arah, Identitas, media visual lainnya) yang ditempatkan sesuai dengan identifikasi dan studi lingkungan, dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

#### Ketentuan :

1. Berdasarkan ide gagasan atau permintaan klien atau lembaga (kerjasama dengan lembaga/perusahaan) tertuang dalam MOU (antara institusi dan lembaga/perusahaan)
2. Memperkuat ide gagasan atau permintaan klien dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari *stakeholder* dan konsumen, serta identitas perusahaan.
3. Menentukan jenis *sign system* dan media atau lokasi penempatan *sign system*.
4. Perancangan Sistem rambu dituangkan dalam bentuk karya aplikasinya sebanyak minimal 4 varian/media dan dikumpulkan dalam 3 (tiga) rangkap.

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permintaan klien yang tertuang dalam *clien brief*.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang dituangkan dengan baik dalam rencana atau bentuk *sign system* dari institusi atau lembaga.
3. Kemampuan mengidentifikasi permasalahan atau persoalan dari perusahaan/lembaga ke dalam ikon, warna, bentuk, huruf dan konsep *sign system* yang sesuai dengan kaidah komunikasi visual dan referensi.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan kemungkinan ikon, bentuk, warna dan huruf sehingga dapat menghasilkan *sign system* yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan/lembaga dan persoalan yang ada.

5. Kemampuan identifikasi lingkungan dan bentuk *sign system* dalam menentukan penempatan/implementasi *sign system* pada perusahaan atau lembaga.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### C. Karya Kampanye Sosial

Merupakan sebuah karya komunikasi visual yang diimplementasikan melalui media konvensional dan non konvensional (*new media*). Berdasarkan permasalahan/fenomena yang ada dalam masyarakat dan menjadi solusi atau pemecahan masalah serta mampu mempersuasi dengan tujuan untuk merubah perilaku target atau segmentasi. Sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual dan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

**Ketentuan :**

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada dilingkungan masyarakat.
2. Memperkuat ide gagasan dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari *stake holder* dan target atau segmentasi.
3. Perancangan dan konsep kampanye sosial disusun berdasarkan hasil riset dan analisa permasalahan.
4. Karya berupa media komunikasi yang terintegrasi sesuai dengan kebutuhan, pesan yang akan disampaikan dan disesuaikan dengan target atau segmentasi.
5. Menentukan jenis pesan yang akan disampaikan kedalam jenis komunikasi visual dan media yang akan digunakan.

**Kriteria Penilaian :**

Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan kedalam solusi komunikasi visual.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang disusun dengan baik dalam rancangan komunikasi visual untuk pemecahan masalah dimasyarakat
3. Kemampuan mengidentifikasi masalah atau persoalan di lingkungan masyarakat kedalam bentuk solusi komunikasi visual yang mampu mempersuasi dengan tujuan merubah perilaku *audience* atau segmentasi
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen visual kedalam media aplikasi yang saling terintegrasi sesuai dengan kebutuhan target atau segmentasi.
5. Kemampuan dalam merancang strategi distribusi media kepada target segmentasi.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### D. Karya Multimedia Interaktif Online/Offline

Merupakan sebuah karya komunikasi visual yang diimplementasikan ke dalam *new media* seperti aplikasi berbasis android/IOS, *Emagazine*, *Ebook*, *Game*, *Augmented Reality*, dan aplikasi bisnis yang bertujuan untuk memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju. Karya sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual dan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

**Ketentuan :**

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada dilingkungan masyarakat.
2. Memperkuat ide gagasan dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari stake holder dan target atau segmentasi.
3. Naskah multimedia yang disusun berdasarkan analisa data atau objek.
4. Karya berupa media komunikasi visual seperti aplikasi berbasis android/IOS, *Emagazine*, *ebook*, *game*, *Augmented Reality*, dan aplikasi bisnis yang disesuaikan dengan target atau segmentasi.

**Kriteria Penilaian :**

Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan kedalam solusi komunikasi visual.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang susun dengan baik dalam rancangan komunikasi visual untuk pemecahan masalah dimasyarakat
3. Kemampuan mengidentifikasi masalah atau persoalan di lingkungan masyarakat kedalam bentuk solusi komunikasi visual yang mampu mempersuasi dengan tujuan memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen visual kedalam media aplikasi android/ IOS, *Emagazine, ebook, game, Augmented Reality* dan aplikasi bisnis yang bertujuan untuk memberikan informasi dan edukasi kepada segmentasi khalayak.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

**E. Karya Animasi**

Merupakan sebuah karya komunikasi visual yang diimplementasikan kedalam bentuk video Animasi seperti video Animasi Pendek, Animasi Eksplainer yang berdurasi kurang lebih 3–10 menit, Animasi Iklan (*short version 30” dan long version 2-5 menit*), yang bertujuan untuk memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju. Karya sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual dan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

**Ketentuan :**

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada dilingkungan masyarakat.
2. Memeperhitungkan kebutuhan *stakeholder* dan target atau segmentasi.
3. Cerita dan konsep visual yang sudah disusun sebelumnya berdasarkan analisa data atau objek.
4. Karya berupa video animasi yang berdurasi 3 – 10 menit dan Animasi Iklan (*short version 30” dan long version 2-5 menit*).
5. Karya Animasi harus mempunyai tujuan yang lebih khusus kepada target atau segmentasi

**Kriteria Penilaian :**

Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan ke dalam cerita/konten yang dikomunikasikan melalui media visual dalam bentuk video animasi.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang susun dengan baik dalam rancangan cerita dan konsep visual untuk pemecahan masalah dimasyarakat
3. Kemampuan menterjemahkan cerita dan konsep visual ke dalam bentuk komunikasi visual Animasi yang mampu mempersuasi dengan tujuan memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju dan sesuai dengan kaidah-kaidah perancangan animasi dalam lingkup komunikasi visual.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen visual ke dalam video Animasi/ pendekatan sinematografi.

Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

## F. Karya Ilustrasi

Merupakan sebuah karya komunikasi visual yang diimplementasikan ke dalam bentuk ilustrasi/kartun, komik, buku bergambar yang bertujuan untuk memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual.

### Ketentuan :

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada dilingkungan masyarakat.
2. Memperkuat ide gagasan dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari target atau segmentasi
3. Naskah dan konsep ilustrasi disusun berdasarkan analisa data dan objek karya.
4. Ilustrasi/kartun (minimal 15 gambar dengan format poster), komik (minimal 50 halaman), buku bergambar (minimal 20 ilustrasi).
5. Karya Animasi harus mempunyai tujuan yang lebih khusus kepada target atau segmentasi

### Kriteria Penilaian :

#### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan ke dalam ide atau gagasan dan konsep perancangan ilustrasi.
2. Ke dalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang susun dengan baik dalam rancangan komunikasi visual untuk pemecahan masalah dimasyarakat melalui perancangan Ilustrasi.
3. Kemampuan mengidentifikasi masalah atau persoalan di lingkungan masyarakat ke dalam bentuk solusi komunikasi visual melalui bentuk Ilustrasi yang mampu memberikan informasi dan edukasi kepada target atau segmentasi yang dituju sesuai dengan kaidah-kaidah komunikasi visual.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen visual ke dalam Media Ilustrasi.

#### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

### Ketentuan Penulisan Karya Komunikasi Visual

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<b>A. Identitas Visual Lembaga / Corporate Visual Identity (Logo)</b>	<b>Karya Komunikasi Visual</b> , berupa perencanaan karya dan karya visual sesuai dengan jenis tugas akhir penciptaan karya yang dipilih. <b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000- 25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b>
<b>B. Karya Sistem Rambu (sign system)</b>	<b>Kriteria Penulisan Laporan</b> 1. <b>Judul (mencerminkan</b> konsep, isi/konten karya yang diangkat dan tujuan karya) 2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci). 3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian 4. Daftar Isi
<b>C. Karya Kampanye Sosial</b>	<b>Bab I Pendahuluan</b> 1.1 Latar Belakang Penciptaan 1.2 Rumusan Ide Penciptaan 1.3 Tujuan Penciptaan 1.4 Manfaat Karya (aspek praktis dan aspek teoritis) 1.5 Kerangka Penciptaan
<b>D. Karya Multimedia Interaktif Online/Offline</b>	<b>Bab II Tinjauan Pustaka</b> 2.1 Kajian Sumber Penciptaan (direkomendasikan penciptaan yang relevan, menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi). 2.2 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus. Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan rencana karya).
<b>E. Karya Animasi</b>	
<b>F. Karya Ilustrasi</b>	

**Bab III Metode Penciptaan Karya**

- 3.1 Deskripsi Karya
- 3.2 Teknik Pengumpulan Data
- 3.3 Objek karya dan analisa objek
- 3.4 Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis
- 3.5 Perencanaan, Produksi Karya.

**Bab IV Implementasi Karya**

- 4.1 Pembahasan Karya
- 4.2 Laporan Penciptaan Karya
- 4.3 Karya Pendukung dan Strategi Promosi

**Bab V Simpulan Dan Saran**

- 5.1 Simpulan dan Evaluasi
  - Testing (Upaya untuk promosi atau evaluasi dengan *audiance/kilen* untuk mengukur tingkat keberhasilan atau tujuan bisa tercapai. bisa dengan Screening diskusi (FGD), atau pameran).
- 5.2 Rekomendasi dan Saran

**Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)**

**Lampiran**

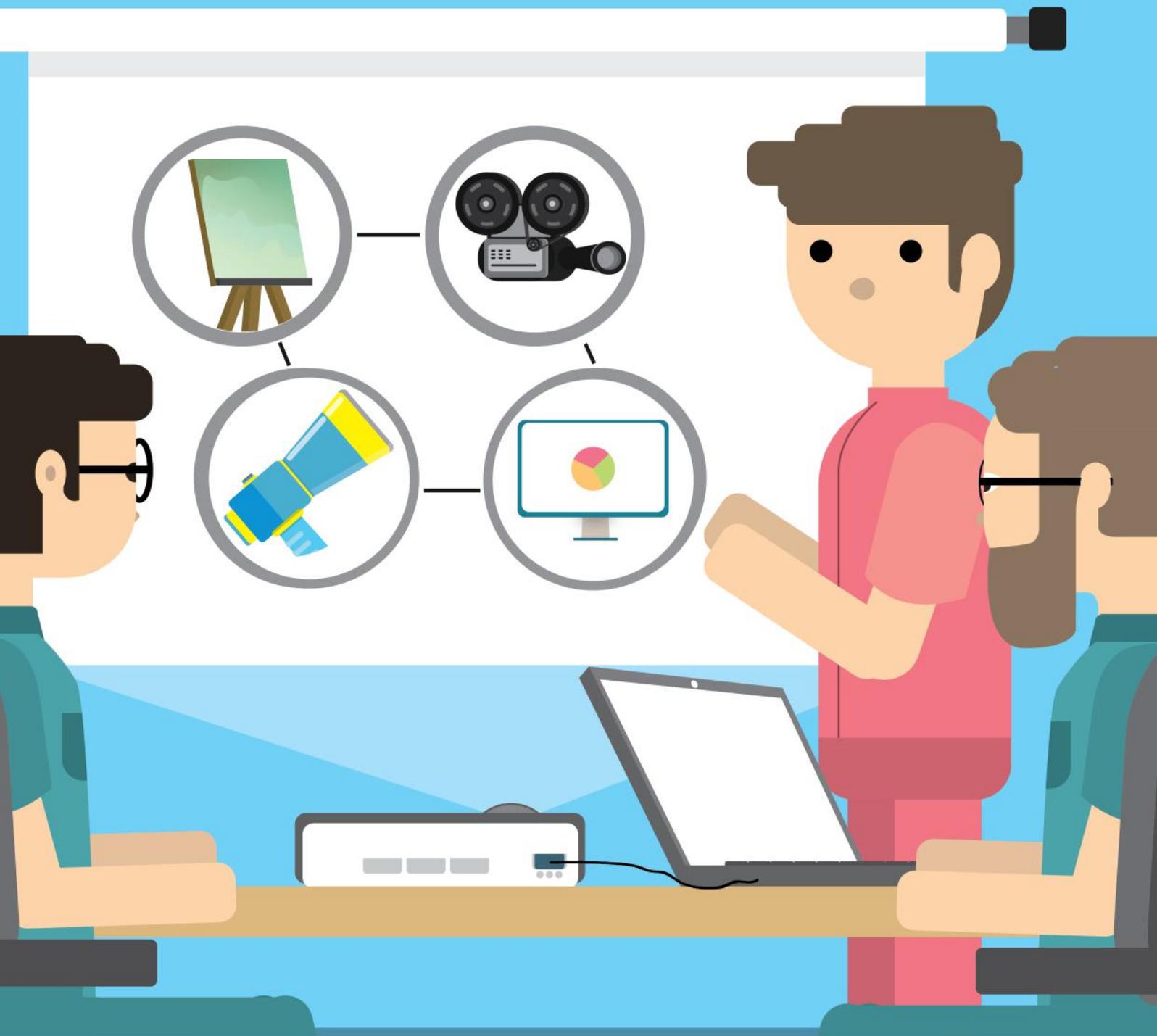
**Biodata Penulis**

Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab.

Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan.

Untuk pengumpulan sidang ujian & hardcover kertas print bolak-balik

Karya dikumpulkan dalam versi *hardcopy* dan *softcopy* berserta contoh karya minimal 3 media berikut dokumen lainnya dicetak dan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/copy.



## PROYEK KOLABORASI (COLLABORATIONS PROJECT)

### Deskripsi Karya Proyek Kolaborasi

Merupakan serangkaian kegiatan proyek pengembangan, pemberdayaan dan peningkatan potensi yang ada di lingkup masyarakat (Desa/Kampung, Kecamatan, atau Wilayah administrasi). Dari potensi-potensi yang ada kemudian dituangkan ke dalam bentuk rangkaian karya komunikasi (*Broadcast Journalism, Public Relations, Komunikasi Visual dan Advertising*) yang menjadikan atau bertujuan meningkatkan potensi yang ada menjadi lebih baik. Karya dapat berupa komunikasi media baik konvensional atau new media yang terdiri dari karya masing-masing konsentrasi. Potensi-potensi yang ada di masyarakat atau wilayah dapat dihubungkan atau dikembangkan secara menyeluruh dengan bentuk karya komunikasi yang akan dikerjakan bersama dengan mengacu pada konsep atau model komunikasi praktis.

Sebagai contoh; potensi wisata, potensi seni dan budaya, potensi wirausaha masyarakat.

### Contoh dan rekomendasi :

1. Proposal Proyek Skala Kecil oleh Bagian Kerja Sama Ekonomi dan Pembangunan Kedutaan Besar Jerman. [http://m.jakarta.diplo.de/Vertretung/jakarta/id/06\\_20Wirtschaft\\_20idn/Entwicklungszusammenarbeit/seite-kleinstprojekte-fortlaufend-idn.html](http://m.jakarta.diplo.de/Vertretung/jakarta/id/06_20Wirtschaft_20idn/Entwicklungszusammenarbeit/seite-kleinstprojekte-fortlaufend-idn.html)
2. <http://jp.feb.unsoed.ac.id/index.php/sca-1/article/viewFile/253/258>, " Model Pengembangan Inovatif Desa Kalisari, Kabupaten Banyumas; Contoh jenis penelitian yang dapat dikembangkan menjadi proyek kolaborasi.

### Ketentuan :

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada di lingkungan masyarakat, wilayah atau rangkaian potensi yang ada.
2. Memperkuat ide gagasan dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari *stakeholder* dan target atau segmentasi dan tujuan proyek.
3. Melibatkan masyarakat, kelompok atau *stakeholder* setempat yang disepakati dalam bentuk MOU atau surat kerjasama.
4. Perancangan dan konsep proyek disusun berdasarkan hasil riset dan analisa permasalahan yang mengarah pada solusi yang dapat mewakili dari peminatan yang berkolaborasi.
5. Karya berupa media komunikasi yang terintegrasi sesuai dengan kebutuhan, pesan yang akan disampaikan dan disesuaikan dengan target atau segmentasi dan sesuai dengan masing-masing peminatan.
6. Masing-masing karya dari harus mempunyai tujuan yang sama dalam peningkatan potensi masyarakat atau sasaran yang akan dituju.
7. Dikerjakan secara kelompok/kolaborasi empat peminatan yang ada di Prodi Ilmu Komunikasi, dengan komposisi dan pembagian tugas yang merata dan sesuai dengan bidang peminatan. (Masing - masing peminatan 1 personil)
8. Perencanaan dan konsep proyek disusun secara kolaborasi dengan masing-masing peminatan yang saling mendukung dan terintegrasi (secara teknis penulisan tetap masing-masing individu).
9. Laporan dan karya di kerjakan oleh masing-masing individu sesuai dengan jobdesk atau bidang yang dikerjakan.
10. Proyek Kolaborasi diharapkan sudah diimplementasikan dan mendapatkan respon atau hasil dari masyarakat dan memiliki dampak langsung terhadap potensi yang dimiliki masyarakat.
11. Inisiasi mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir proyek kolaborasi dapat direncanakan sejak semester sebelum seminar atau pada mata kuliah Creativepreneurship, Riset Media, Riset Public Relations, Riset Periklanan, Komunikasi Visual dengan arahan dan bimbingan Dosen.

### Kriteria Penilaian :

#### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan ke dalam solusi komunikasi secara menyeluruh dan mampu meningkatkan potensi yang sudah ada.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang disusun dengan baik dalam rancangan proyek kolaborasi untuk pemecahan masalah di masyarakat
3. Kemampuan mengidentifikasi masalah atau persoalan dari potensi masyarakat kedalam bentuk solusi komunikasi secara kompleks dan mampu mempersuasi sasaran/target dengan tujuan meningkatkan potensi dari berbagai segi.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen komunikasi ke dalam media komunikasi kolaborasi yang saling terintegrasi sesuai dengan kebutuhan target atau segmentasi.
5. Kemampuan dalam merancang strategi distribusi media kepada target segmentasi.
6. Kemampuan melibatkan dan meningkatkan masyarakat dalam mengelola potensi yang ada.

#### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapian dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.

4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

**Ketentuan Penulisan Proyek Kolaborasi**

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<p><b>Proyek Kolaborasi/ Collaborations Project</b></p>	<p><b>Karya Proyek Kolaborasi</b> berupa perencanaan proyek dan karya komunikasi yang terintegrasi sesuai dengan bidang peminatan yang berkolaborasi.</p> <p><b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000- 25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, isi/konten karya atau proyek yang diangkat dan tujuan karya)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang Penciptaan</li> <li>1.2 Rumusan Ide Penciptaan</li> <li>1.3 Tujuan Penciptaan</li> <li>1.4 Manfaat Karya (aspek praktis dan aspek teoritis)</li> <li>1.5 Kerangka Penciptaan</li> </ol> <p><b>Bab II Tinjauan Pustaka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Kajian Sumber Penciptaan (direkomendasikan penciptaan yang relevan, menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi).</li> <li>2.2 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus. Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan rencana karya).</li> </ol> <p><b>Bab III Metode Penciptaan Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Deskripsi Karya</li> <li>3.2 Teknik Pengumpulan Data</li> <li>3.3 Objek karya dan analisa objek</li> <li>3.4 Perencanaan Konsep Kreatif dan Konsep Teknis</li> <li>3.5 Perencanaan, Produksi Karya.</li> </ol> <p><b>Bab IV Implementasi Karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pembahasan Karya</li> <li>4.2 Laporan Penciptaan Karya</li> <li>4.3 Karya Pendukung dan Strategi Promosi</li> </ol> <p><b>Bab V Simpulan Dan Rekomendasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Simpulan dan Evaluasi             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testing (Upaya untuk promosi atau evaluasi dengan <i>audiance/kilen</i> untuk mengukur tingkat keberhasilan atau tujuan bisa tercapai. bisa dengan Screening diskusi (FGD), atau pameran).</li> </ul> </li> <li>5.2 Rekomendasi &amp; Saran</li> </ol> <p><b>Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)</b></p> <p><b>Lampiran</b></p> <p><b>Biodata Penulis</b></p> <p>Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab. Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan. Untuk pengumpulan sidang ujian &amp; hardcover kertas print bolak-balik Karya dikumpulkan dalam versi hardcopy dan softcopy beserta karya berikut dokumen lainnya dicetak dan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/copy.</p>



## LAPORAN MAGANG

### Deskripsi Tugas Akhir Laporan Magang

Merupakan rangkaian kegiatan mahasiswa magang atau *internship* pada sebuah lembaga pemerintah, BUMN, media nasional, perusahaan swasta tingkat nasional, minimal sudah berdiri 5 tahun atau lebih yang sesuai dengan bidang / konsentrasi (*Broadcast Journalism, Public Relations, Komunikasi Visual, Digital Advertising*). Dalam rangkaian kegiatan magang, mahasiswa wajib mengambil tema atau konsentrasi bidang atau isu-isu dari tempat magang untuk kemudian dikembangkan dalam bentuk mini riset yang mendalami dimensi praktis dari pola kerja dan permasalahan yang ada di perusahaan atau lembaga. Selanjutnya dikemas menjadi laporan magang yang mampu memberikan rekomendasi dan evaluasi pada tempat magang dan peran dalam pengembangan ilmu komunikasi pada umumnya. Laporan Magang disusun dalam bentuk penulisan yang mengaju pada konsep atau model komunikasi praktis.  
Contoh dan Rekomendasi : Program Magang Humas Kemensetneg, Periode Februari-Juni 2017

#### Ketentuan:

1. Magang dilaksanakan dalam kurun waktu 3-6 bulan / 1 semester (integrasi dengan mata kuliah seminar)
2. Dilakukan secara individu dengan mengambil satu topik atau fokus pekerjaan pada tempat magang sesuai dengan peminatan/konsentrasi.
3. Mengamati, mengikuti dan terlibat (partisipasional riset) permasalahan yang ada dilokasi/tempat magang.
4. Mendeskripsikan masalah atau topik yang akan diangkat.
5. Menganalisa temuan atau data yang ada dilapangan dan mengkaitkan dengan konsep dan teori komunikasi.
6. Memberikan rekomendasi dan evaluasi untuk pengembangan perusahaan dan bentuk pengembangan ilmu komunikasi yang strategis.
7. Mahasiswa mendapatkan ijin dan persetujuan resmi dari tempat magang.
8. Inisiasi mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir jalur magang dapat direncanakan setelah KKP yang nantinya akan atau dapat diteruskan menjadi pola magang yang lebih fokus dan mendalam.

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan/topik ke dalam laporan magang yang mampu memberikan rekomendasi dan evaluasi pada tempat magang dan pengembangan ilmu komunikasi pada umumnya.
2. Kedalaman riset, observasi, partisipasional yang dilengkapi dengan wawancara yang disusun dengan baik dalam laporan untuk pemecahan masalah ditempat magang.
3. Kemampuan menterjemahkan temuan atau data yang ada dilapangan dan mengaitkan dengan konsep atau teori yang relevan sehingga mampu memberikan gambaran yang nyata dari kondisi dilapangan dan bentuk rekomendasinya.

##### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

#### Ketentuan Penulisan Laporan Magang

Jenis Tugas Akhir	Penulisan Laporan
Laporan Magang	<p><b>Laporan Magang</b> berupa laporan yang berisi tentang keseluruhan latar belakang atau alasan pemilihan magang, data tempat magang dan topik atau permasalahan yang diangkat, dan laporan kegiatan selama magang serta rekomendasi dan evaluasi.</p> <p><b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000 -25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, tema atau topik yang diangkat dan tujuan)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi kegiatan dengan mengungkapkan tujuan magang, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode, hasil atau rekomendasi, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian)</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol>

**Bab I Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Tema/Topik Magang
- 1.3 Tujuan Magang
- 1.4 Manfaat Magang (aspek praktis dan aspek teoritis)

**Bab II Tinjauan Pustaka**

- 2.1 Kerangka Teoritis (direkomendasikan teori dan konsep yang relevan serta fokus. Menjelaskan relevansi teori dan konsep yang dipakai dengan permasalahan/topik yang diangkat).
- 2.2 Kerangka konseptual.

**Bab III Metode Pengumpulan Data**

- 3.1 Deskripsi tempat magang dan Topik/tema/profesi
- 3.2 Teknik Pengumpulan Data
- 3.3 Objek magang dan analisa objek/tema
- 3.4 Perencanaan Kegiatan yang dilakukan.

**Bab IV Laporan dan Analisis**

- 4.1 Laporan kegiatan magang / rincian kegiatan selama magang
- 4.2 Pembahasan topik/tema magang sesuai dengan kerangka konseptual dan teori.
- 4.3 Karya Pendukung atau bukti kegiatan magang

**Bab V Simpulan Dan Rekomendasi**

- 5.3 Simpulan
- 5.4 Rekomendasi & Saran

**Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)**

**Lampiran**

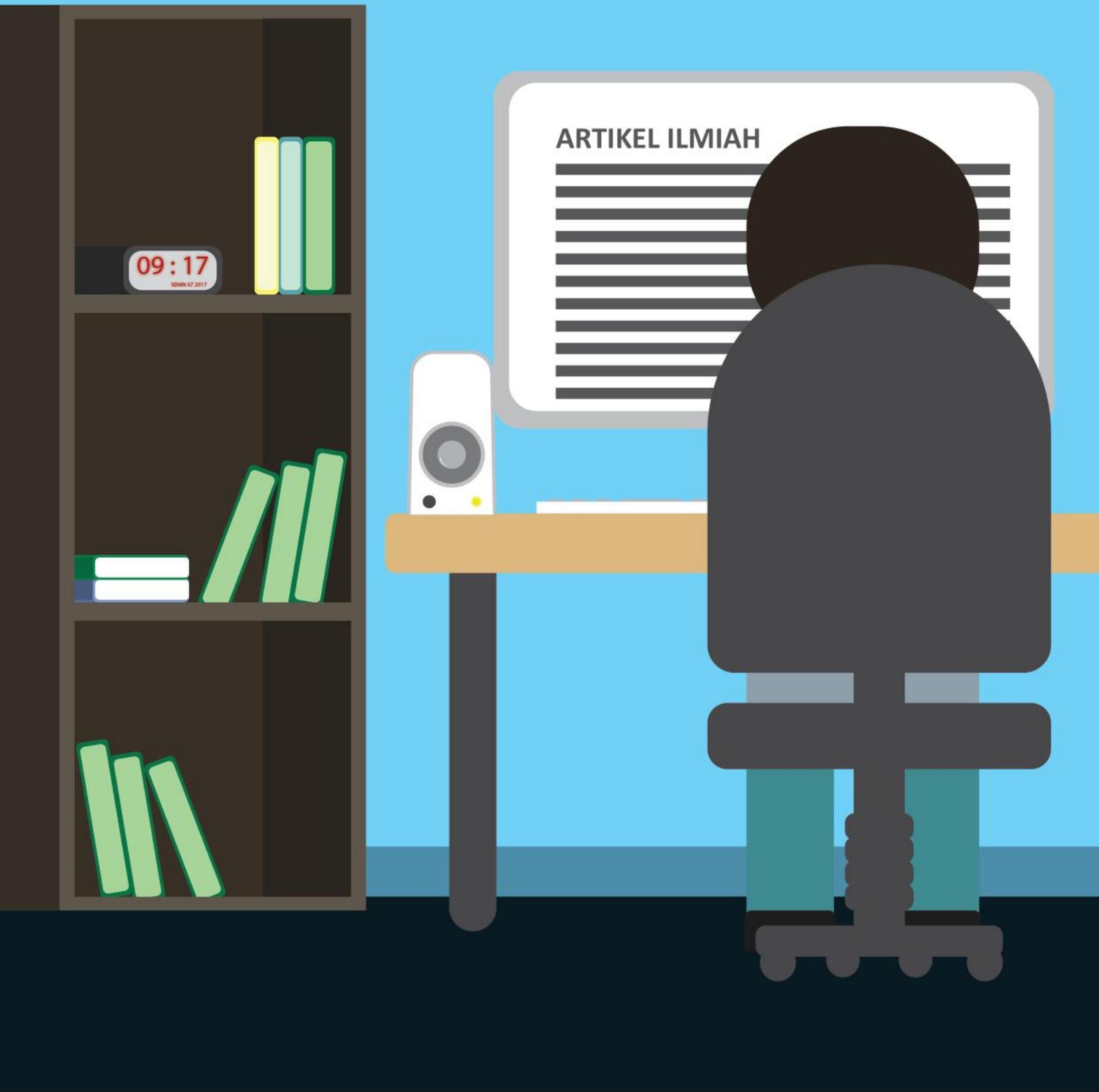
**Biodata Penulis**

Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab.

Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan.

Untuk pengumpulan sidang ujian & hardcover kertas print bolak-balik

Laporan dikumpulkan dalam versi *hardcopy* dan *softcopy* berserta karya atau bukti dokumen lainnya dicetak dan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/copy.



## ARTIKEL ILMIAH

### Deskripsi Tugas akhir Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah merupakan Tugas Akhir Mahasiswa yang berupa hasil riset ilmiah yang tuangkan dalam bentuk artikel Ilmiah sesuai dengan ketentuan Jurnal yang dituju baik jurnal regional, nasional maupun jurnal internasional dalam lingkup/kaidah Ilmu Komunikasi. Dalam penulisan artikel ilmiah berdasarkan riset dari fenomena yang sesuai dengan tema besar dari Jurnal yang dituju.

#### Ketentuan:

1. Artikel ilmiah berdasarkan riset yang sesuai dengan kaidah ilmu komunikasi.
2. Merupakan refleksi analisis dari fenomena, permasalahan atau isu komunikasi budaya, komunikasi politik, komunikasi sosial pembangunan, komunikasi era new media, komunikasi korporasi yang ada lembaga pemerintahan atau swasta, media dan masyarakat pada umumnya.
3. Terpublikasi dalam jurnal yang sudah diakui/terdaftar/terakreditasi baik tingkat regional, nasional, maupun internasional dan menyertakan bukti publikasi.
4. Surat pernyataan orisinalitas dari penulis dengan materai dan sesuai ketentuan jurnal yang dituju.
5. Menyertakan bukti pengiriman dan bukti penerimaan artikel ilmiah, baik berupa surat resmi maupun email resmi dari pihak pengelola jurnal yang dituju.
6. Penulisan Artikel Ilmiah mengikuti ketentuan dari Jurnal yang dituju baik tema, teknis penulisan, maupun sumber referensinya.
7. Inisiasi mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir berbasis Artikel Ilmiah dapat direncanakan atau dilakukan sesegera mungkin dalam semester 5 atau 6 yang terintegrasi dengan mata kuliah wajib komunikasi atau inti konsentrasi (Riset Media, Riset Public Relations, Riset Periklanan, Komunikasi Visual), **dengan arahan dan bimbingan Dosen** atau mengikuti program internship Student Research di bawah Bidang Riset dan PPM Fakultas Ilmu Komunikasi.
8. Kredibilitas Jurnal yang dituju akan mempengaruhi nilai akhir Tugas Akhir. Berikut ini contoh dan rekomendasi jurnal yang menjadi tujuan pengiriman artikel jurnal:
  - Jurnal *Comunication* dan *Avangrade* Fikom, Universitas Budi Luhur
  - Jurnal Aspikom, Jurnal terakreditasi LIPI <http://jurnalaspikom.org/index.php/aspikom>
  - Jurnal-jurnal yang terakreditasi DIKTI, <http://www.kopertis12.or.id/wp-content/uploads/2016/07/Hasil-Akreditasi-Terbitan-Berkala-Ilmiah-Cetak-Periode-I-Tahun-2016.pdf>
  - Jurnal Ilmu Komunisasi Universitas Yogyakarta : (Grade 2) oleh Ristekdikti dengan SK No. 36a/E/KPT/2016.
  - Jurnal Ilmu Komunikasi, UPN Veteran Yogyakarta: <http://jurnal.upnyk.ac.id/index.php/komunikasi/index>
  - Jurnal Ilmu Komunikasi UIN Sunan Ampel Surabaya
  - Jurnal ISKI (Ikatan Sarjana Komunisasin Indonesia)
  - Jurnal KOMUNITI (Komunikasi dan Teknologi Informasi) Universitas Muhammadiyah Surakarta
  - Jurnal-jurnal internasional yang bereputasi.

#### Kriteria Penilaian :

##### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan tema/topik Jurnal yang dituju ke dalam artikel ilmiah yang didasari dengan riset dan sesuai dengan kaidah ilmu komunikasi.
2. Kedalaman riset, yang dilengkapi dengan kerangka konsep dan teori yang disusun dengan baik dalam artikel ilmiah untuk pemecahan masalah dari sebuah fenomena yang diangkat.
3. Ketepatan metodologi yang digunakan dengan fenomena/permasalahan penelitian.
4. Ketepatan dan kedalaman pembahasan penelitian dengan metode dan teori yang digunakan.
5. Ketepatan pemilihan judul dengan konten penelitian, tujuan dan metode yang digunakan.

##### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.
4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.



UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR



**TUGAS AKHIR BERBASIS PKM ATAU  
PROGRAM HIBAH KEMENRISTEK DIKTI**



UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR

## Deskripsi

Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah merupakan Tugas Akhir Mahasiswa berupa project/karya/kerja kelompok yang diajukan atau berdasarkan proposal yang telah lolos PKM atau Program Hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Project/karya/kerja kelompok yang sesuai dengan kaidah komunikasi dibagi sesuai dengan bidang/konsentrasi masing-masing anggota yang selanjutnya dilaporkan per masing-masing anggota dengan menyertakan dokumen-dokumen yang menunjang.

## Contoh dan Rekomendasi :

Program Hibah Bina Desa Kemenristek Dikti 2017, <http://kopertis3.or.id/v2/wp-content/uploads/Pedoman-PHBD-2017.pdf>

## Ketentuan :

1. Berdasarkan ide gagasan yang merupakan analisa dari permasalahan atau persoalan yang ada dilingkungan masyarakat sasaran atau yang dituju.
2. Memperkuat ide gagasan dengan riset, observasi dan wawancara untuk mendapatkan informasi dari stakeholder dan masyarakat atau kelompok yang terlibat.
3. Melibatkan masyarakat, kelompok atau stakeholder setempat yang disepakati dalam bentuk MOU atau surat kerjasama.
4. Perancangan dan konsep program disusun berdasarkan hasil riset dan analisa permasalahan yang mengarah pada solusi atau peningkatan potensidari masyarakat desa atau kelompok yang menjadi sasaran.
5. Program sesuai dengan lingkup, tema dan permasalahan yang terintegrasi sesuai dengan kebutuhan atau target yang dituju.
6. Program mempunyai tujuan membantu mengatasi permasalahan pendidikan, kesehatan, ekonomi dan lingkungan yang dihadapi masyarakat desa melalui upaya peningkatan kesadaran/sikap, wawasan/ pengetahuan dan keterampilan.
7. Menerapkan konsep pemberdayaan dan atau teknologi tepat guna dalam tim kerja yang bersifat interdisipliner dan kolaboratif.
8. Dikerjakan secara kelompok/kolaborasi empat peminatan yang ada di Prodi Ilmu Komunikasi, atau lintas Prodi di Universitas Budi Luhur dengan komposisi dan pembagian tugas yang merata dan sesuai dengan bidang dan kompetensi.
9. Perencanaan dan konsep proyek disusun secara kolaborasi dengan masing-masing peminatan yang saling mendukung dan terintegrasi (secara teknis penulisan tetap masing-masing individu).
10. Membangun kemitraan dengan stakeholder terkait dalam mewujudkan program.
11. Menjadikan lokasi PHBD sebagai desa binaan kampus.
12. Laporan untuk Program hibah Kemenristek Dikti dikerjakan secara kolaborasi.Sedangkan untuk keperluan tugas akhir, laporan dan program dikerjakan masing-masing individu sesuai dengan jobdesk atau bidang yang dikerjakan.
13. Inisiasi mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir proyek kolaborasi dapat direncanakan sejak semester sebelum seminar atau pada mata kuliah *Creativepreneurship*, Riset Media, Riset *Public Relations*, Riset Periklanan, Komunikasi Visual dengan arahan dan bimbingan Dosen, atau mengikuti program internship di bawah bimbingan Wakil Dekan II, Bidang PKM, Kemahasiswaan dan Alumni.

## Kriteria Penilaian :

### Subtansi dan konten

1. Kemampuan menerjemahkan permasalahan ke dalam solusi atau program yang tepat guna dan tepat sasaran secara menyeluruh dan mampu meningkatkan potensi yang sudah ada.
2. Kedalaman riset, observasi yang dilengkapi dengan wawancara yang susun dengan baik dalam rancangan ProgramHibah untuk pemecahan masalah dimasyarakat.
3. Kemampuan mengidentifikasi masalah atau persoalan dari potensi masyarakat kedalam bentuk solusi dan upaya peningkatan kesadaran/sikap/wawasan/pengetahuan dan keterampilan secara kompleks serta mampu mempersuasi sasaran/target dengan tujuan meningkatkan potensi dari berbagai segi.
4. Kemampuan dalam merangkai dan mengkomposisikan elemen-elemen atau rancangan program ke dalam pelaksanaan yang saling terintegrasi sesuai dengan kebutuhan target atau masyarakat.
5. Kemampuan dalam merancang strategi distribusi program kepada masyarakat atau kelompok dan stakeholder.
6. Kemampuan melibatkan stakeholder, kemitraan dan meningkatkan masyarakat dalam mengelola potensi yang ada.

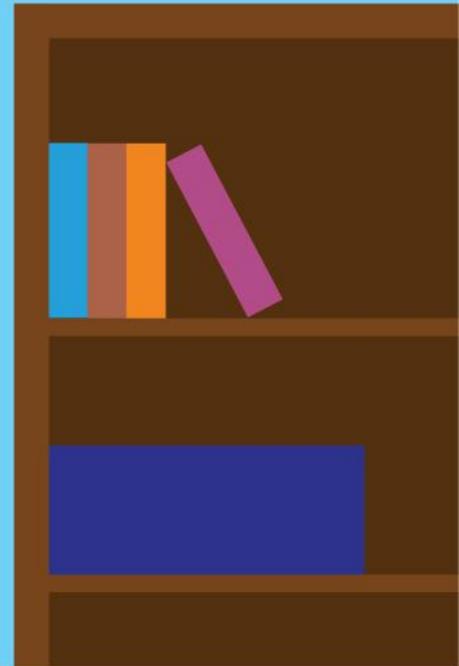
### Presentasi dan Teknik penulisan

1. Kerapihan dan sikap peneliti dalam sidang.
2. Logika berfikir dan ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
3. Kelengkapan dan penyajian presentasi.

4. Penggunaan bahasa Indonesia dan ilmiah dalam laporan.
5. Penggunaan struktur kalimat, paragraf dan akurasi Penulisan.
6. Konsistensi penggunaan kutipan dengan referensi dan daftar pustaka.

**Ketentuan Penulisan Laporan**

Jenis Tugas Akhir	Elemen dan Penulisan Laporan
<p><b>Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah Kemenristek Dikti</b></p>	<p><b>Tugas Akhir Berbasis PKM atau Program Hibah Kemenristek Dikti</b> berupa perencanaan Program dan Program yang terintegrasi sesuai dengan bidang peminatan yang berkolaborasi. <b>Laporan karya terdiri dari kata sekitar 15.000- 25.000 kata (Bab I - Bab V) / minimal 30 halaman</b></p> <p><b>Kriteria Penulisan Laporan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul (mencerminkan konsep, isi/konten karya atau proyek yang diangkat dan tujuan karya)</li> <li>2. Abstrak (Mencerminkan seluruh isi karya dengan mengungkapkan tujuan penciptaan, intisari tema/permasalahan yang diangkat, pendekatan yang digunakan, metode penciptaan, hasil karya, dan simpulan. Dengan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta mencantumkan 3 kata kunci).</li> <li>3. Kata Pengantar (Penulisan kata pengantar harus menggunakan bahasa formal (Ejaan yang disempurnakan, diketik 1 spasi. Merupakan uraian tentang isi Tugas Akhir Penciptaan Karya yang diakhiri dengan ungkapan terimakasih kepada berbagai pihak yang berjasa atas terlaksananya penelitian</li> <li>4. Daftar Isi</li> </ol> <p><b>Bab I Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang Masalah</li> <li>1.2 Rumusan Masalah</li> <li>1.3 Tujuan Program</li> </ol> <p><b>Bab II Tinjauan Sasaran dan Program</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Indikator Keberhasilan Program</li> <li>2.2 Luaran yang diharapkan</li> <li>2.3 Kegunaan</li> <li>2.4 Gambaran Umum Masyarakat</li> </ol> <p><b>Bab III Metode Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Deskripsi Program</li> <li>3.2 Tahapan Pelaksanaan</li> <li>3.3 Intrument pendukung</li> </ol> <p><b>Bab IV Implementasi dan Laporan Program</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pembahasan Program dan implementasi</li> <li>4.2 Laporan Jadwal Kegiatan</li> <li>4.3 Laporan Pembiayaan</li> <li>4.4 Program Pendukung dan Strategi Promosi</li> </ol> <p><b>Bab V Simpulan Dan Saran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Simpulan</li> <li>5.2 Saran</li> </ol> <p><b>Daftar Pustaka (Minimal 10 buku di tambah dengan pustaka lainnya)</b> <b>Lampiran</b> <b>Biodata Penulis</b></p> <p>Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab. Laporan dibuat 3 rangkap dengan dijilid rapih sesuai ketentuan. Untuk pengumpulan sidang ujian &amp; hardcover kertas print bolak-balik Karya dikumpulkan dalam versi <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> berserta dokumen lainnya dicetak atau audio visual (10-15 menit) dan dikemas semenarik mungkin, dikumpulkan dalam kemasan yang menarik (DVD/Flashdisk) sebanyak 3 rangkap/<i>copy</i>.</p>



## PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Garis besar ketentuan umum penulisan Tugas Akhir Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM) Universitas Budi Luhur adalah sebagai berikut:

#### Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

#### Cover

Pada saat pengumpulan berkas untuk Pengajuan Sidang adalah Soft Cover dengan warna Coklat.

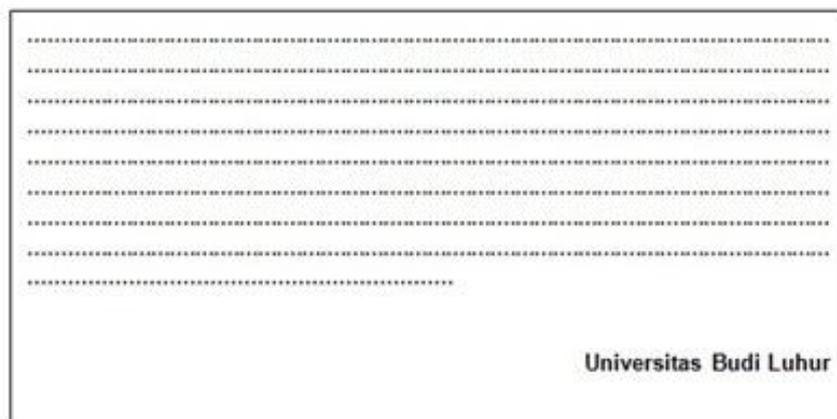
Warna sampul yang digunakan dalam Hard Cover berkas Tugas Akhir untuk Mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS Sidang adalah warna Coklat.



#### Format Penulisan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
  - Batas kanan : 3 cm
  - Batas atas : 4 cm
  - Batas bawah : 3 cm
- c. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- d. Pengetikan dilakukan dengan **spasi 1,5 (Satu setengah spasi)**, kecuali: **Abstraksi, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran** dengan spasi 1.
- e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- f. Naskah Tugas Akhir mulai Abstrak sampai dengan Daftar Referensi (**Daftar Pustaka**) harus diberi “auto text” pada footer dengan tulisan **Universitas Budi Luhur** (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (align right).



Gambar Penempatan AutoText pada Footer

#### Penomoran Halaman

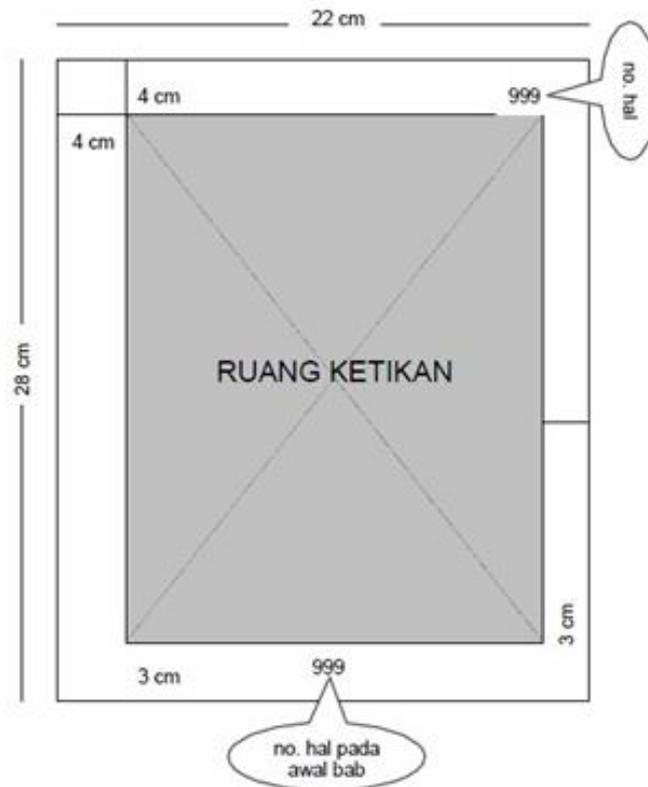
Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil dan angka Arab (1, 2, 3, ...). **Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi.** Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama angka Romawi kecil (i) tetapi tidak ditulis. Sedangkan **Angka arab digunakan untuk penomoran halaman mulai BAB I sampai dengan lampiran.** Posisi nomor halaman adalah pada bagian bawah tengah kertas untuk semua halaman

Takhir Akhir, baik yang menggunakan angka Romawi kecil maupun angka Arab.

### Halaman Sampul

Halaman sampul mempunyai kriteria sebagai berikut:

- a. Jenis Font *Times New Roman*



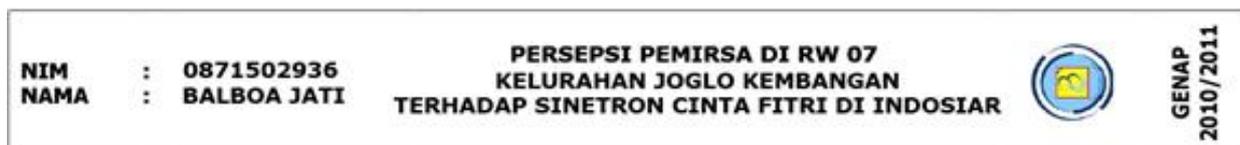
Gambar Penomoran Halaman

- b. Halaman Sampul Tugas Akhir terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen warna coklat tua (hardcover).
- c. Semua huruf dicetak warna emas dengan spasi tunggal (line spacing = single) dengan ukuran 12 poin.
- d. Halaman Punggung terdiri dari NIM, nama, dan judul Skripsi (lihat gambar 3.3)

### Halaman Judul

Halaman judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.



Gambar Keterangan Halaman Punggung

- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (line spacing = single). (Contoh ada pada lampiran)

### Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (line spacing = double), font *Times New Roman* dengan size 12. Posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*). (Contoh ada pada lampiran).

### Penulisan Abstrak

- a. Jumlah kata dalam abstrak adalah maksimal 500 kata, dengan spasi tunggal (*single line spacing*)
- b. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- c. Pada bagian bawah abstrak ditulis kata kunci/*keyword* yang merupakan topik yang dibahas pada Tugas Akhir. Kata kunci/*keyword* bukan berupa kalimat. Kata kunci/*keyword* dalam abstrak berjumlah minimal 3 (tiga).

- d. Semua istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali penulisan Nama. (Contoh ada pada lampiran).

#### Ketentuan Penulisan Setiap Bab

- Tiap bab dimulai dengan lembar halaman baru.
- Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan satu spasi bila lebih dari satu baris.
- Judul bab selalu diawali dengan angka Romawi Besar yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, Times New Roman 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

#### Contoh:

- Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari margin kiri, dimulai dengan huruf besar pada setiap awal kata dan cetak tebal (*title case, bold*).
- Perpindahan antar bab tidak perlu ada sisipan halaman khusus. Suatu rincian yang tidak ada hubungannya dengan sub bab harus ditulis dengan menggunakan:
  - Bullet atau huruf: bila tidak akan dirujuk/di-refer di bagian lain dari TA. **Bentuk bebas asal berupa bentuk-bentuk dasar** (bulat, kotak, tanda minus), dan **konsisten** dalam keseluruhan TA.

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Jarak antara judul bab dengan teks adalah 2 x

- Huruf: bila akan dirujuk di-refer di bagian lain dari TA, harus menggunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. **Bentuk bebas asal konsisten** dalam keseluruhan TA. Contoh: a. ATAU a) ATAU (a)

Rincian tersebut di atas merupakan derajat terakhir, artinya tidak boleh memiliki sub rincian lagi di dalamnya. **(Contoh ada pada lampiran).**

Berikut contoh penulisan derajat/point dalam Tugas Akhir:

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Sub Bab derajat Satu
  - 1.1.1 Sub Bab derajat Dua Butir Pertama
  - 1.1.2 Sub Bab derajat Tiga Butir Kedua
    - A. Menggunakan Huruf Kapital

Tingkatan Sub Bab **maksimal 2 tingkat.**

#### Ketentuan Penulisan Tabel dan Gambar

##### Tabel

- Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan **di atas tabel.**
- Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan (**center text**). Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1)
- Judul tabel diketik dengan huruf kapital dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama.
- Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal landscape) dan bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

### Gambar

Yang termasuk gambar adalah **bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya**. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- Penulisan nomor dan judul gambar diletakan **di bawah gambar**.
- Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan (**center text**). Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- Judul gambar ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.
- Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

### Ketentuan Penulisan Singkatan

Singkatan sebuah kata dapat dilakukan asal sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru, sesuai Permendiknas Nomor 46 Tahun 2009.

### Ketentuan Penulisan Angka

Penulisan angka yang digunakan mengikuti peraturan yang berlaku pada EYD (Ejaan Yang Disempurnakan) edisi terbaru, sesuai Permendiknas Nomor 46 Tahun 2009.

### Ketentuan Penulisan Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf besar di awal kata (title case) dengan jenis huruf Times New Roman 12 poin.
- Jika judul lampiran lebih dari 1 baris maka judul lampiran dilanjutkan pada baris berikutnya dengan spasi 1,5.
- Jarak antara judul lampiran dengan teks lampiran adalah 1 x 1,5 line spacing
- Lampiran yang lebih dari satu halaman, judul lampiran ditulis lagi pada halaman berikutnya dengan diberi keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- Setiap halaman lampiran diberi nomor halaman sesuai urutannya pada bagian bawah tengah kertas.

### Ketentuan Penulisan Kutipan

Berdasarkan cara mengutip, kutipan dibedakan menjadi 2 jenis yaitu:

- Kutipan langsung  
Kutipan langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain yang disalin sesuai dengan teks aslinya.
- Kutipan tidak langsung  
Kutipan tidak langsung adalah mengutip ide atau konsep orang lain dengan menggunakan bahasa/kalimat sendiri.

### Teknik Pengutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan adalah:

Penulisan nama pengarang yang tulisannya dikutip **hanyalah nama belakang penulisnya**.

- Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan maka penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.

Contoh:

Menurut Bittner (2004:35) "Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people".

- Jika Nama pengarang ditulis setelah kutipan maka cara penulisannya adalah dalam kurung nama belakang penulis koma tahun terbit titik dua halaman.

Contoh:

"Mass communication is messages communicated through a mass medium to a large number of people" (Bittner, 2004: 35).

**Jika pengarang ada dua, keduanya harus dicantumkan.**

Contoh :

Matthews dan Jones (1997) berpendapat...

**Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan et.all.atau dkk.**

Contoh :

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).  
atau

perlu diperhatikan peraturan yang berkaitan dengan prosedur beracara di MK (Setyowati dkk. 2007).

**Kutipan panjangnya 4 baris atau lebih diketik satu spasi dimulai pada 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.**

Contoh :

Definisi etnosentrisme adalah: “paham” ketika para penganut suatu kebudayaan atau suatu kelompok suku bangsa selalu merasa lebih superior daripada kelompok lain diluar mereka. Etnosentrisme dapat membangkitkan sukup “kami” dan “mereka”, lebih khusus lagi dapat membentuk subkultur-subkultur yang bersumber dari suatu kebudayaan yang besar. (Alo Liliweri, 2004: 138).

**Kutipan panjangnya kurang dari 4 baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip “...” pada awal dan akhir kutipan.**

Contoh :

“Komunikasi massa adalah khalayak yang banyak dan tersebar yang dinyatakan dengan istilah sejumlah populasi, dan populasi tersebut merupakan representasi dari berbagai lapisan masyarakat” (Freidson, 2005: 42).

**Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan tanda Elipsis (...) titik sebanyak tiga buah.**

Contoh:

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan huruf-huruf yang menarik, gambar-gambar, animasi, file suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya ...” (Afrianto, 1999:21).

**Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama pengarang asli dicantumkan pada kalimat, dan nama pengarang buku dimana kutipan tersebut ditemukan dicantumkan pada akhir kutipan.**

Contoh :

Menurut Wright (1992), bentuk baru komunikasi dapat dibedakan dari corak-corak yang lama karena memiliki karakteristik utama yaitu; diarahkan pada khalayak yang relatif besar, heterogen dan anonim (dalam Elvinaro & Lukiati Komala, 2004: 24).

**Jika mengutip dari sumber yang mengutip tulisan lain, kedua sumber harus tetap dicantumkan.**

Contoh:

Studi yang dilakukan oleh Smith (1960 dikutip oleh Jones 1994) menunjukkan...

**Jika pengarang tidak diketahui, anon (anonim) tetap harus dituliskan.**

Contoh:

Dalam artikel terkini (Anon 2008) dikatakan bahwa...

**Jika mengutip pada artikel Koran tanpa diketahui penulisnya, nama koran tersebut dapat digunakan untuk menggantikan Anon.**

Contoh:

Penguasa dan pengusaha berkolaborasi dalam politik (Republika 2009).

### **Mengutip dari Website**

Cara mengutip dari website sama dengan jika mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor

halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Jika tidak ada pengarang sebutkan judul websitenya dalam cetak miring. Jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lainnya dituliskan pada Daftar Referensi. (Cheek & Buss, 1981, para. 1) (Shimamura, 1989, chap. 3)

Jika **mengutip dari buku/website yang tidak ada nama pengarangnya**, judul buku/website ditulis sebagai sumber kutipan dan ditulis dalam cetak miring, diikuti dengan waktu penerbitan.

Contoh :

"In 1991, with a total city area of 29,000 hectares (ha) divided into 19 districts, it is populated by approximately 2.7 million people, of which 2.5 million are permanent residents" (Surabaya in brief, 1992: 4).

### Model Pencantuman Referensi

Dalam menulis Pencantuman Referensi, mahasiswa diperbolehkan memilih salah satu model pencantuman Referensi, antara footnote atau bodynote, konsistensi penggunaan model pencantuman Referensi dari halaman pertama hingga akhir dalam Tugas Akhir menjadi perhatian utama.

### Footnote (Catatan Kaki)

Footnote merupakan catatan yang menyebutkan sumber dari suatu kutipan catatan kaki juga dapat berisi suatu komentar tentang apa yang dikemukakan dalam teks. Footnote ditulis di bawah margin dan diberi garis batas antara teks dengan footnote sepanjang 14

Ketukan dengan angka kutipan diketik agak ke atas dari footnote.

1. Unsur-unsur footnote / catatan kaki
  - a. Nama penulis/pengarang, penterjemah, dan editor ditulis lengkap tanpa gelar keesarjanaan. Untuk penulis yang bukan penulis asli tetap dicantumkan seperti penulis asli, dengan tambahan keterangan di belakang nama tersebut, seperti penyusun, penyadur, penterjemah, dan editor. Jika penulis lebih dari tiga sebagai pengganti nama penulis kedua dan lainnya dicantumkan keterangan et.al.
  - b. Judul buku/tulisan ditulis selengkap-lengkapunya, huruf pertama judul dengan besar kecuali kata sambung dan kata depan.
  - c. Nomor halaman, dalam footnote nomor halaman disingkat "hlm" kemudian diikuti dengan nomor halaman yang dikutip dengan sela satu ketukan.

### Menyingkat footnote

Sumber kutipan yang pertama kali ditulis lengkap, sedangkan footnote dari sumber kutipan yang sudah pernah dikutip sebelumnya tidak perlu ditulis lengkap dan dapat disingkat. Singkatan yang sering digunakan adalah: **Ibid.**, **Op.Cit.**, dan **Loc.Cit.**

Penulisan harus memperhatikan persyaratan baku yang lazim.

#### 1. Ibid. (ibidum)

- a. Ibid. singkatan kata ibidum berarti di tempat yang sama dengan di atasnya.
- b. Ibid. ditulis di bawah catatan kaki yang mendahuluinya.
- c. Ibid. tidak dipakai apabila telah ada catatan kaki lain yang menyelinginya.
- d. Ibid. diketik atau ditulis dengan huruf kapital pada awal kata, dicetak miring, dan diakhiri titik.
- e. Apabila referensi berikutnya berasal dari jilid atau halaman lain, urutan penulisannya: Ibid., koma, jilid, halaman.

Contoh:

<sup>1</sup>Hernowo, *Mengikat Makna*, (Bandung: Mizan, 2002), Hlm. 109-130.

<sup>2</sup>*Ibid*, Hlm. 133-145.

#### 2. Op.Cit. (Opere Citato)

- a. Op. Cit. Singkatan kata Opere Citato berarti dalam karya yang telah disebut.
- b. Merujuk buku sumber yang telah disebutkan dan diselingi sumber lain.
- c. Ditulis dengan huruf kapital pada awal suku kata, dicetak miring, setiap suku diikuti titik, dan
- d. Urutan penulisan: nama pengarang, nama panggilan nama famili, Op. Cit. nama buku, halaman.

Contoh:

<sup>1</sup>Satjipto Rahardjo, *Hukum Masyarakat dan Pembangunan*, (Bandung: Alumni, 1976), Hlm. 111.

<sup>2</sup>Daniel Goleman, *Emotial Intelligence*, (Jakarta: Gramedia, 2001), Hlm.. 161.

<sup>3</sup>Rahadjo, *Op.Cit.*, Hlm. 125.

### 3. Loc.Cit. (Loco Citato)

- Loc.cit. singkatan Loco Citato, berarti di tempat yang telah disebutkan,
- Merujuk sumber data pustaka yang sama yang berupa buku kumpulan esai, jurnal, ensiklopedi, atau majalah; dan telah diselingi sumber lain.
- Kutipan bersumber pada halaman yang sama kata loc.cit. tidak diikuti nomor halaman,
- Jika halaman berbeda kata loc.cit. diikuti nomor halaman, dan
- Menyebutkan nama keluarga pengarang,

Contoh:

<sup>1</sup>Sarwiji Suwandi, "Peran Guru dalam Meningkatkan Kemahiran Berbahasa Indonesia Siswa Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi," Kongres Bahasa Indonesia VIII, (Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2003), Hlm.1-15.

<sup>2</sup>Abraham H. Maslow, *Motivasi dan Kepribadian 2* terj. Nurul Imam, (Jakarta: Pustaka Binaan Presindo, 1994), Hlm. 1-40.

<sup>3</sup>Suwandi, *Loc.Cit.*

### Bodynote (Catatan Tubuh)

Prinsip-prinsip dalam menuliskan catatan tubuh:

- Catatan tubuh menyatu dengan naskah, hanya ditandai dengan kurung buka dan kurung tutup.
- Catatan tubuh memuat nama belakang penulis, tahun terbit buku dan halaman yang dikutip. Contoh:
  - Nama penulis adalah Gerzon R. Ayawaila, maka cukup ditulis Ayawaila.
  - Nama penulis Jalaluddin Rakhmat, maka cukup ditulis Rakhmat.
- Terdapat dua cara menuliskan catatan tubuh:

Nama penulis, tahun terbit dan halaman berada dalam tanda kurung, ditempatkan setelah selesainya sebuah kutipan. Jika kutipan ini merupakan akhir kalimat, maka tanda titik ditempatkan setelah kurung tutup catatan tubuh.

Contoh:

Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film (Ayawaila, 2008: 53).

- Nama penulis menyatu dalam naskah tulisan, tidak berada dalam tanda kurung, sementara tahun penerbitan dan halaman berada dalam tanda kurung. Model ini biasanya ditempatkan sebelum sebuah kutipan.

Contoh:

Menurut Ayawaila (2008: 53), Dokudrama merupakan bentuk dan gaya bertutur yang memiliki motivasi komersial, karena itu subjek yang berperan adalah artis film.

### Penulisan Daftar Pustaka

Buku Pedoman ini juga akan cara menuliskan daftar referensi berdasarkan format **APA** (American Psychological Association).

Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, tabel dan/atau gambar harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Gelar kebangsawanan atau gelar akademik tidak perlu ditulis. Jika tidak ada nama pengarang, judul karya dituliskan terlebih dahulu. Daftar ditulis dengan spasi 1. Baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama. Daftar diurutkan berdasarkan abjad entri utama (yang tertulis pertama kali pada daftar referensi setiap karya). Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama Penulis	Nama Penulis pada Daftar Referensi
Kwik Kian Gie	Kwik, K.G

Chow Yun Fat	Chow, Y.F
HeribertusAndi Mattalata	Mattalata, H. A.

Penulisan penanggalan (tanggal, bulan, dan tahun) menggunakan bahasa Inggris, dan berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris maupun bahasa asing lainnya.

### Format Penulisan

Tanda baca, bentuk dan model penulisan, istilah serta singkatan istilah, dan lain- lain yang dipakai berlaku untuk semua daftar referensi dari karya berbahasa Indonesia, Inggris, maupun bahasa asing lainnya.

Contoh singkatan istilah dan artinya :

chap.	: Chapter
Ed.	: Edition
2nd Ed.	: Second edition
Rev. Ed.	: Revised edition
Ed. Eds.	: editor (editors)
n.d.	: No date
No.	: Number
p. (pp.)	: page (pages)
Pt.	: Part
Vol.	: Volume (as in vol. 4)
vol.	: Volumes (as in 4 vols)

### Format Dasar Daftar Pustaka

#### 1. Teknik Penulisan Daftar Pustaka

Untuk menyusun sebuah daftar pustaka yang final perlu diperhatikan terlebih dahulu hal-hal berikut:

- a. Tulis tajuk (judul daftar pustaka dengan huruf kapital ditengah-tengah (centering)).
- b. Daftar pustaka tidak diberi nomor urut.
- c. Nama pengarang diurutkan menurut urutan alphabet (abjad). Nama disusun dari belakang ke depan, (nama dibalikkan), kecuali nama Tionghoa.
- d. Gelar penulis tidak dicantumkan walaupun dalam buku yang dikutip penulis mencantumkan gelar.
- e. Bila tidak ada nama pengarang, maka judul buku atau artikel yang dimasukkan dalam urutan alphabet.
- f. Bila buku disusun oleh sebuah komisi atau lembaga, maka komisi atau lembaga itu dipakai untuk menggantikan nama pengarang.
- g. Apabila untuk seorang pengarang terdapat lebih dari satu bahan referensi, maka untuk referensi yang kedua dan seterusnya, nama pengarang tidak perlu diikutsertakan tetapi diganti dengan garis sepanjang 5 atau 7 ketikan.
- h. Bila ada dua atau tiga karangan dari seorang pengarang yang dimasukkan dalam daftar pustaka, maka karangan itu disusun menurut tahun terbitnya.
- i. Bila ada dua karangan atau lebih dari seorang pengarang diterbitkan dalam tahun yang sama, maka dibelakang tahun terbitnya diberi nomor urut a,b,c,d dan seterusnya.
- j. Jarak antara baris dengan baris untuk satu referensi adalah satu sepasi,tetapi jarak antara pustaka satu dengan pustaka yang lain adalah dua sepasi.
- k. Baris pertama dimulai dari margin kiri tanpa indensi. Baris kedua dan seterusnya digunakan indensi lima ketukan.
- l. Jika tidak ada angka tahun, berilah angka tahun terakhir. Angka tahun terakhir biasanya terdapat pada sampul dalam buku. Jika tidak ada juga, berilah singkatan t.th. (tanpa tahun).

### Penyusunan Daftar Pustaka

Urutan penyusunan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Nama pengarang (susunan: nama belakang, koma, nama pertama), titik,
- b. Tahun penerbitan, titik,
- c. Judul buku dicetak miring, titik
- d. Nama kota, titik dua,
- e. Nama penerbit, titik.

Contoh:

### DAFTAR PUSTAKA

Arifin, E. Zaenal dan S.Amran Tasai.2000. Cermat Berbahasa Indonesia. Jakarta: Akademika Presindo.

Darma, Yoce Aliah dan E. Kosasih.2009. Menulis Surat Dinas Lengkap. Bandung: Yrama Widya.

Sukardi, Dewa Ketut. 2000. Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah. Jakarta: Rineka Cipta.

**Non serial (buku, dll)**

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B. (Tahun). Judul karya. Kota terbit/lokasi: Penerbit.

**Serial**

Pengarang, A.A. , Pengarang, B.B., & Pengarang, C.C. (Tahun). Judul artikel.Nama Serial, vol.(no.), p/pp.

**Artikel atau bagian dari buku**

Pengarang, A.A. & Pengarang, B.B. (Tahun).Judul artikel (chapter).In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.).Judul karya (p/pp.). Kota terbit: Penerbit.

**Serial online**

Pengarang, A.A., Pengarang, B. B., & Pengarang, C.C. (Tahun).Judul artikel.Nama Periodicals, vol (no.), p/pp. Retrieved month day, year from source

**Dokumen online**

Pengarang, A.A. (Tahun). Judul karya. Retrieved month day, year, from source

**BUKU**

**Satu penulis**

Eriyanto. 2002. Analisis Framing: Konstruksi, Ideologi dan Politik Media. Yogyakarta: LKIS.

Fairlough, Norman. 1995. *Critical Discourse Analysis: The Critical Study of Language*. London: Longman.

**BUKU**

**Dua atau Tiga Penulis**

Samovar, A. Larry & Porter, E. Richard, 1991.Communication between Cultures. California: Wadsworth Publishing Company.

**BUKU**

**Tiga Penulis**

Urutannya: Nama Penulis (Nama Akhir1, Nama Awal1 dan Nama kedua dan ketiga tidak dibalik). Tahun.Judul Buku. Tempat Terbit: Penerbit.

Akhadiah, Sabarti, Maidar G. Arsjad, dan Sakura H. Ridwan.1999. Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia. Jakarta: Erlangga.

**BUKU**

**Lebih dari Tiga Penulis**

Urutannya: Nama Akhir1, Nama Awal1 dkk.Tahun.Judul Buku. Tempat Terbit: Penerbit.

Rani, Abdul, dkk. 2004. *Analisis Wacana: Sebuah Kajian Bahasa dalam Pemakaian*. Malang: Bayumedia Publishing.

Ysewijn, P., et. all. 1996. Courseware Development Methodology. Swiss: Federal Institute for Technology Laboratory for Computer Aided Instruction.

**Jika Penulis yang sama dengan lebih dari satu buku**

Mulyana, Dedy. 1998. Komunikasi Antar Budaya. Bandung: Remaja Rosda Karya.

-----, 2002.Intergroup Labellingdi Indonesia dalam: Media-Militer-Politik. Yogyakarta: Friederich Ebert Stiftung dan Galang Press.

### Terjemahan

Kotler, P. (1997). Manajemen Pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi. (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

### Sumber Jurnal

Maka penulisannya:

Nama belakang, Nama depan (dapat disingkat). Tahun penerbitan. Judul Artikel (ditulis dalam tanda petik "..."). Judul jurnal dicetak miring. Nomor volume diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman.

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. "Pembentukan UKP3R dan Pertarungan Elit Politik". Jurnal Ilmiah BIComm. 2(2).38-5 4.

### Sumber dari Laporan, Tugas Akhir, Tesis atau Disertasi

Maka penulisannya:

Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. Lembaga, tuliskan kata 'Laporan/Tugas Akhir/Tesis/Desertasi tidak diterbitkan'

Contoh:

Vera, Nawiroh. 2007. "Etnosentrisme Dalam Program Televisi Internasional (Studi Analisis Wacana Kritis pada Program Talkshow Oprah Winfrey Show di Televisi)". Program Pasca Sarjana Universitas Indonesia: Tesis Tidak Diterbitkan.

### Sumber dari Makalah, Seminar, Konferensi dan sejenisnya

Vera, N. (2010, April). Mindfulness Concept As Solution To Decrease Intercultural Communication's. Paper present at the International Conference of Communication Dynamics, Melaka, Malaysia.

### Sumber Surat Kabar

Pujijono, B. (2009, April 14). Politik Dagang Sapi. Kompas.

### Publikasi Online

McNeese, M.N. (2001). Using technology in educational settings. Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. Web site:  
<http://www.dept.usm.edu/~eda/>

### Artikel dari Online Database

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? Journal of Occupational and Organizational Psychology, 70, 241-258. Retrieved June 6, 2000, from ABI/INFORM Global (Proquest) database.

### Artikel dari Surat Kabar Online

Basri, F. (2007, June 4). Carut marut tata niaga. Kompas Cyber Media. Retrieved June 15, 2007, from <http://www.kompas.co.id>

### Pengarang dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey.(n.d.). Retrieved September 13, 2001, from  
[http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

### Istilah dalam ensiklopedi/kamus online

Wikipedia ensiklopedia bebas.(2006). Bonsai. Retrieved August 23, 2006, from <http://id.wikipedia.org/wiki/Bonsai>



## LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Contoh Halaman Sampul

**MODEL KOMUNIKASI ORGANISASI PADA DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA TANGERANG**

(font times new roman 14)

**SKRIPSI**

(times new roman 14)



**Nama : Leonardo**  
**NIM : 10\*\*\*\*\***  
**Program Studi : Ilmu Komunikasi**  
**Konsentrasi : Public Relations**

(timesnew roman 12)  
tanpa spasi

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**  
**JAKARTA**  
**2016**

(timesnew roman 12)  
tanpa spasi

LAMPIRAN 2 : Contoh Halaman Judul (Dalam)

## MODEL KOMUNIKASI ORGANISASI PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA TANGERANG



### SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)

**Nama** : Leonardo  
**NIM** : 10\*\*\*\*\*  
**Program Studi** : Ilmu Komunikasi  
**Konsentrasi** : Public Relations

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2016**

LAMPIRAN 3 : Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

### PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip, maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Tanda Tangan** : .....

\*meterai Rp 6000

**Tanggal** : .....

LAMPIRAN 4 : Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Budi Luhur, saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Wilhelmina  
NIM : 137150111  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : Public Relations  
Jenis Tugas Akhir : Skripsi/Karya/Artikel Ilmiah (*pilih yang sesuai*)

Menyatakan, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui dan memberikan kepada Universitas Budi Luhur Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul : **“Strategi Komunikasi Humas Serikat Pekerja Mandiri Dalam Menyelesaikan Konflik Upah Tenaga Kerja Di PT. Upaya Unggul Lestari”**, beserta perangkat lainnya (dalam bentuk *hardcopy* dan *soft copy*).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini Universitas Budi Luhur berhak menyimpan, mengalihmediakan/dalam format lain, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 5 Juni 2017  
Yang menyatakan;

(Wilhelmina)

Notes : Posisi dan letak halaman pernyataan ini berada setelah halaman orisinalitas.

LAMPIRAN 5 : Contoh Halaman Persetujuan

### LEMBAR PERSETUJUAN

Setelah dilakukan bimbingan, maka Skripsi dengan Judul “**Analisis Semiotik Baudrillard pada Iklan Politik Partai Sembilan Matahari**” yang diajukan oleh **Balboa Jati – 1041500720** disetujui dan siap untuk dipertanggungjawabkan di hadapan Penguji pada saat Sidang Skripsi Strata Satu (S-1), Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur.

Dosen Pembimbing,

Haronas Kutanto, S.ST, M.IKom

LAMPIRAN 6 : Contoh Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

Diterima dan disetujui oleh Tim Penguji Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur Jakarta, guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) Program Studi Ilmu Komunikasi.

Jakarta, Maret 2014

**Tim Penguji**

1. Ahmad Toni, M.I.Kom ( \_\_\_\_\_ )
2. Shinta Kristanty, M.Si. ( \_\_\_\_\_ )
3. Wenny Maya Arlena, M.Si. ( \_\_\_\_\_ )

Ketua Program Studi  
Ilmu Komunikasi

**Bintarto Wicaksono, S.PT, M.Sn**

LAMPIRAN 7 : Contoh Kata Pengantar

**KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul **“Pencitraan Diri di Media Sosial: Facebook”**.

Penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini, terutama kepada:

1. Prof. Dr. sc. agr. Ir. Didik Sulistyanto, selaku Rektor Universitas Budi Luhur
2. Dr. Nawiroh Vera, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
3. Dr. Hadiono Afdjani, MM., M.Si, selaku Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi
4. Bintarto Wicaksono, M.Sn, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
5. Wenny Maya Arlena, M.Si, selaku Ketua (Pengembangan) Program Studi Komunikasi Pariwisata
6. Benny Muhdaliha, M.Sn, selaku Ketua (Pengembangan) Program Studi Desain Komunikasi Visual
7. Rini Lestari, M.I.Kom., selaku Kepala Sekretariat Fakultas Ilmu KOMunikasi
8. Amin Aminudin, M.I.Kom, selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi
9. .... selaku Kepala Konsentrasi disesuaikan dengan Peminatan
10. Dll.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna baik bentuk, isi, maupun teknik penyajiannya. Semoga kehadiran skripsi ini memenuhi sarannya

Jakarta, Desember 2015  
Penulis

Rizky Nur Huda

## ABSTRAK

**PENCITRAAN DIRI DI MEDIA SOSIAL "FACEBOOK"  
(Studi Dramaturgi Penggunaan Facebook di Jakarta)**

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana pencitraan diri pengguna Facebook. Pertanyaan penelitian yang diajukan adalah bagaimana panggung depan (front stage) dalam pencitraan diri pengguna media sosial Facebook? Bagaimana panggung belakang (back stage) pengguna Facebook dalam menyembunyikan hal-hal yang tak mau diketahui oleh orang lain di media sosial Facebook? Metode penelitian ini adalah kualitatif dengan tradisi Dramaturgi. Subjek penelitiannya pengguna media sosial Facebook di Jakarta. Pengumpulan data diperoleh melalui observasi, wawancara mendalam dilakukan terhadap pengguna Facebook yang menjadi informan. Data diperoleh melalui studi kepustakaan dan dokumentasi dari berbagai media, baik cetak maupun online. Hasil penelitian menunjukkan bahwa unsur-unsur dalam teori Dramaturgi yaitu Panggung depan (front stage) adalah semua hal yang ditampilkan pengguna Facebook di Facebook. Pengguna Facebook cenderung menampilkan sisi-sisi baiknya saja dalam dirinya. Setting terdiri dari profil yang ditampilkan juga meliputi aktivitas update status dan unggah foto di Facebook. Personal front yaitu meliputi foto profil di Facebook yang bisa mewakili citra dirinya. Panggung belakang (Back stage) yaitu hal-hal yang disembunyikan oleh pengguna Facebook di Facebook. Pengguna Facebook tidak pernah menceritakan kehidupan pribadinya di Facebook karena hal tersebut dianggap tidak pantas dan tidak perlu untuk dipublikasikan secara luas karena bersifat pribadi. Mystification yaitu meliputi bagaimana cara yang dilakukan oleh pengguna Facebook dalam memberi jarak pada jalinan pertemanan di Facebook. Kesimpulan penelitian adalah pengguna Facebook lebih cenderung menampilkan hal-hal tentang dirinya yang baik-baik saja di Facebook (Front Stage). Sedangkan yang dianggap jelek atau merugikan dirinya dalam jalinan pertemanan cenderung disembunyikan (Back Stage). Saran teoritis adalah adanya kelanjutan penelitian tentang pengguna Facebook dengan teori Dramaturgi yang masih jarang dilakukan. Saran praktis, pengguna Facebook diharapkan dalam menjalin pertemanan melalui Facebook diharapkan berlaku jujur sehingga tidak merugikan orang lain.

***Kata kunci : Pencitraan Diri, Pengguna Facebook***

## ABSTRACT

**IMAGING SELF IN SOCIAL MEDIA "FACEBOOK"  
(Study dramaturgy "Facebook" users in Jakarta)**

This study aims to find out how self-image of Facebook users. The research question posed is how the front stage in the user's self-image Facebook social media?. How is the back stage of Facebook users in hiding things that are not known by others in the Facebook social networking media? This is a qualitative research method with the tradition of dramaturgy. The subject of research users Facebook social networking media in Jakarta. The collection of data obtained through observation, in-depth interviews conducted on a Facebook user who becomes an informant. Data were obtained through library research and documentation of various media, both print and online. The results showed that elements in the theory of dramaturgy that is front stage are all things that appear on Facebook Facebook users. Facebook users tend to show the good sides of it in him. Setting of the display also includes profiles of activity status updates and upload photos on Facebook. Personal fronts which include a profile picture on Facebook that can represent the image of himself. Back stage, namely the things hidden by Facebook users on Facebook. Facebook users had never told her personal life on Facebook because it is considered inappropriate and unnecessary for the widely publicized because it is personal. Mystification which includes how to made by Facebook users in a given distance in friendships on Facebook.

Research conclusions are Facebook users are more likely to display things about him that just fine on Facebook (Front Stage). While that is considered ugly or harming themselves in friendships tend to be hidden (Back Stage). Theoretical suggestion is that there is a continuation of research on the theory of dramaturgy of Facebook users are still rare. Practical advice, Facebook users are expected in making friends through Facebook is expected to be honest so as not to harm others.

***Key words: Imaging Self, Facebook users***

LAMPIRAN 9 : Contoh Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

Lembar Persetujuan .....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Abstrak .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	v
Daftar Gambar .....	vi
Daftar Tabel .....	vii

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	6

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Penelitian Terdahulu .....	8
2.2 Tinjauan Kepustakaan .....	10
2.3 Kajian Teori .....	13
2.4 Kerangka Pemikiran .....	20
2.5 Perumusan Hipotesis (Penelitian Kuantitatif) .....	23

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1 Paradigma Penelitian .....	33
3.2 Metode Penelitian .....	36
3.3 Obyek Penelitian .....	38
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	40
3.5 Teknik Analisis Data .....	42

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1 Subjek Penelitian .....	44
4.1.1 Sejarah Partai Tujuh Bulan .....	48
4.1.2 Visi dan Misi .....	49
4.1.3 Sinopsis Iklan Partai Tujuh Bulan versi KesRa .....	50
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	55

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	88
5.2 Saran .....	93

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**

LAMPIRAN 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Diagram .....	2
Gambar 2.1	Prosedur .....	4
Gambar 2.2	Kurva Eksperimental untuk Tumbukan .....	5
Gambar 3.1	Pertama, Kurva Tegangan-Tegangan Eksperimental untuk Tumbukan .....	7
Gambar 3.2	Kedua, Kurva Tegangan-Tegangan untuk beberapa Harga Laju Regangan .....	9

LAMPIRAN 11 : Format TA dalam bentuk CD untuk PERPUSTAKAAN

**PENGUMPULAN TA DALAM BENTUK  
FILE PDF UNTUK PERPUSTAKAAN**

1. Dalam Bentuk Digital (**pdf**) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
  - a). 1 (satu) File berisi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program) yang disimpan dengan nama **File Nim.Pdf (Contoh: 0741500720.pdf)**
  - b). 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama **File Abstraksi\_nim.pdf** Contoh **Abstraksi\_0741500720.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk **Dokumen Asli** dimasukan dengan cara di scan.
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang, dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan.
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak licin (Meresap Tinta) dengan bentuk seperti contoh di bawah ini :

Contoh : Cover CD



LAMPIRAN 12 :Petunjuk Pengumpulan Berkas TA untuk Dosen Pembimbing

Setelah menyelesaikan Proses Sidang Tugas Akhir dan dinyatakan LULUS, Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan berkas kepada Perpustakaan, Sekretaris Program Studi dan Dosen Pembimbing.

Berkas Tugas Akhir dalam bentuk CD yang dikumpulkan Sekprodi dan Dosen Pembimbing adalah :

1. File Tugas Akhir Lengkap (yang sudah direvisi)
2. File Presentasi (yang sudah direvisi)
3. Scan Berita Acara Sidang (lembar penilaian sidang)
4. Makalah Ilmiah berdasarkan Tugas Akhir

## TATA CARA PENULISAN MAKALAH/PUBLIKASI ONLINE

### A. PEDOMAN UMUM

1. Makalah/Artikel Ilmiah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan kerapatan 1 spasi
2. Menggunakan kertas A4 dengan margin tepi kiri, tepi kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
3. Judul menggunakan font calibri ukuran 12
4. Panjang naskah tidak lebih dari 8 halaman termasuk tabel, gambar, dan lampiran (minimal 6 halaman).
5. Tabel tidak lebih dari 5 buah.
6. Penomoran halaman dimulai dari halaman judul dengan huruf Romawi di sebelah tengah bawah dan seterusnya.
7. Penulisan nomor tabel berdasarkan nomor urut (tabel 1, tabel 2 dan seterusnya)
8. Makalah/Artikel ilmiah dievaluasi oleh Dosen Pembimbing sebelum proses verifikasi oleh Ketua Program Studi pada **saat lulus teori**.
9. **Setelah judul dan abstrak, text box menggunakan double columns**
10. Artikel Ilmiah dikirim oleh dosen pembimbing melalui email jomfikom@gmail.com

### B. KETENTUAN ISI ARTIKEL ILMIAH (JURNAL) UNTUK TUGAS AKHIR SKRIPSI

#### Penulisan Artikel Ilmiah

1. **Artikel ilmiah** ditulis dengan huruf Calibri ukuran 11 dengan spasi 1, kecuali dan daftar pustaka dengan spasi 1 ukuran font 10, dengan ukuran kertas A4.
2. Jumlah naskah artikel sebanyak 3000 kata.
3. Artikel ilmiah dimaksud memuat bagian-bagian :
  - Judul : ditulis dengan singkat dengan huruf kapital yang fokus pada topik penelitian.
  - Nama penulis : ditulis tanpa gelar akademik, penulis utama adalah mahasiswa dengan dosen pembimbing sebagai anggota dan alamat korespondensi (alamat email dan nomor telepon).
  - Abstrak : ditulis dalam bahasa Inggris dan tidak melebihi dari 300 kata.
  - Kata kunci : memuat kata-kata utama 3 sampai 5 kata.
  - **Pendahuluan** : memuat hal-hal yang **melatar belakangi penelitian, tinjauan teori, permasalahan penelitian serta tujuan penelitian.**
  - **Metode Penelitian** : memuat metode penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data.
  - **Hasil dan Pembahasan** : memuat hasil dan data yang didapatkan dalam penelitian yang ditampilkan dalam bentuk deskripsi kalimat atau tabel dan atau gambar, serta pembahasan mengenai hasil yang ditemukan dalam hasil penelitian.
  - **Simpulan** : memuat simpulan dari tujuan yang ingin dicapai, saran dibuat berdasarkan pertimbangan penulis terkait hasil penelitian yang didapat.
  - Daftar Pustaka : memuat daftar bahan bacaan yang dirujuk yang mendukung artikel atau jurnal saja.

### C. KETENTUAN ISI ARTIKEL ILMIAH (JURNAL) UNTUK TUGAS AKHIR PENCIPTAAN KARYA

#### Penulisan Artikel Ilmiah

1. Artikel ilmiah ditulis dengan huruf Calibri ukuran 11 dengan spasi 1, kecuali abstrak dan daftar pustaka dengan spasi 1 ukuran font 10, dengan ukuran kertas A4.
2. Jumlah naskah artikel kurang lebih 3000 kata
3. Artikel ilmiah dimaksud memuat bagian – bagian sebagai berikut:
  - Judul : ditulis dengan singkat dengan huruf kapital yang fokus pada topik penelitian;
  - Nama penulis : ditulis tanpa gelar akademik, penulis utama adalah mahasiswa dengan dosen pembimbing sebagai anggota dan alamat korespondensi (alamat email dan nomor telpon).
  - Abstrak : ditulis dalam bahasa Inggris dan tidak melebihi dari 300 kata.
  - Kata kunci : memuat kata – kata utama 3 sampai 5 kata;
  - **Pendahuluan** : Terdiri dari **Latar Belakang, Tujuan, Teori/Konsep dan Metode/pendekatan yang digunakan.**
  - **Pembahasan** : Kontribusi hasil penelitian/ riset yang mendukung karya, Uraian/Deskripsi karya secara jelas, implementasi karya secara singkat dan jelas.
  - **Simpulan**: memuat simpulan dari tujuan yang ingin dicapai, Saran dibuat berdasarkan pertimbangan karya atau evaluasi dari pengguna, klien, atau audience.
  - Daftar Pustaka : memuat daftar bahan bacaan yang dirujuk yang mendukung artikel atau jurnal saja.

## FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK SKRIPSI

### JUDUL SKRIPSI MAHASISWA

(Judul cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)

Nama Mahasiswa

[mahasiswa@yahoo.com](mailto:mahasiswa@yahoo.com)

Nama Dosen Pembimbing

[dosen@yahoo.com](mailto:dosen@yahoo.com)

(Font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)

### ABSTRACT

Abstract **berisikan garis besar** dari karya ilmiah mahasiswa. Yang memaparkan latar belakang, fokus/batasan permasalahan, teori yang digunakan, metode penelitian dan pembahasan permasalahan, serta simpulan dan saran. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.

Kata Kunci : Politik, Media, Konvergensi

(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic, center text)

### PENDAHULUAN

Berisikan latar belakang (apa yang melatarbelakangi penelitian mahasiswa, alasan ilmiah yang memperkuat penelitian mahasiswa), batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian (kegunaan teoritis dan kegunaan praktis) disertai dengan Kajian Pustaka.

Kajian pustaka merupakan hasil telusuran tentang kepustakaan yang mengupas topik penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan diteliti. Hal ini merupakan bukti pendukung bahwa topik atau materi yang diteliti memang merupakan suatu permasalahan yang penting karena juga merupakan concern banyak orang, sebagaimana ditunjukkan oleh kepustakaan yang dirujuk. Bagian ini diisi dengan teori/konsep hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang dilakukan. Kajian pustaka bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.

Dalam pendahuluan juga menjelaskan teori yang relevan/teori yang digunakan dengan masalah yang diteliti. Selain itu, dapat pula berisi uraian tentang data sekunder/tersier yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian pihak lain yang dapat dijadikan asumsi-asumsi yang memungkinkan terjadinya penalaran untuk menjawab masalah yang diajukan peneliti.

### METODE PENELITIAN

Dalam bagian makalah ini dicantumkan Paradigma Penelitian berupa (Pendekatan Penelitian, Metode Penelitian, Subjek/Objek Penelitian / Unit Analisis ( Key informan, informan), Definisi Konseptual, Metode Pengumpulan Data, Metode Analisis Data, Lokasi dan Waktu Penelitian, Validitas dan Otentitas Data)

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian secara ringkas disampaikan dalam bagian ini, dalam pembahasan diuraikan : jawaban dari rumusan masalah, dikaji dengan : hasil penelitian sejenis terdahulu, aplikasi teori yang digunakan dalam penelitian, kelemahan dan keterbatasan penelitian, kritik (bagi perspektif *critical*)

### SIMPULAN

Menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan skripsi berupa kesimpulan. Dalam bagian ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian. Selain itu disampaikan juga secara ringkas pernyataan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

(Penulisan Makalah font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5 , minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman)

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*. Jakarta:PT. Grasindo.

## FORMAT PENULISAN MAKALAH UNTUK PENCIPTAAN KARYA

### JUDUL PENCIPTAAN KARYA MAHASISWA

(Judul cukup singkat dan jelas, font: times new roman, size: 12, bold, center text)

Nama Mahasiswa  
mahasiswa@yahoo.com  
Nama Dosen Pembimbing  
dosen@yahoo.com

(Font: times new roman, size: 12, spasi : 1, center text)

### ABSTRACT

Abstract berisikan garis besar dari karya ilmiah mahasiswa. Yang memaparkan latar belakang, fokus/batasan permasalahan, teori yang digunakan, metodologi penelitian dan pembahasan permasalahan, serta simpulan dan saran. Abstraksi ditulis minimal 250 kata dan maksimal 300 kata.

*Kata Kunci : Sutradara, Televisi, Dokumenter*

(Penulisan abstrak: menggunakan bahasa Inggris, hanya 1 paragraf, 1 spasi, italic, center text)

### PENDAHULUAN

Berisi latar belakang yang menjelaskan dasar karya penciptaan. Disertai juga dengan pemaparan latar belakang munculnya berbagai masalah yang terjadi disekitar atau mendorong ide penciptaan karya dan menjelaskan available audience / user yang diperoleh melalui riset khalayak. Penjelasan singkat mengenai tujuan penciptaan karya dan manfaat umum karya.

Pendahuluan Makalah Penciptaan karya juga dicantumkan pemaparan mengenai landasan konsep dan teori yang digunakan. Bisa disertai dengan perbandingan karya populer terdahulu dan perbandingan yang signifikan dengan karya penulis.

### METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bagian makalah ini dicantumkan Paradigma Penelitian berupa (Pendekatan Penelitian, Metode Penelitian, Subjek/Objek Penelitian / Unit Analisis ( Key informan, informan), Definisi Konseptual, Metode Pengumpulan Data, Metode Analisis Data, Lokasi dan Waktu Penelitian, Validitas dan Otentitas Data)

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bagian ini penulis menjelaskan langkah-langkah penciptaan karya. Penulis mendeskripsikan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam penciptaan karya, mulai dari ide penciptaan, perancangan konsep kreatif dan konsep teknis, media, peralatan dan teknik penciptaan karya.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bagian ini penulis memaparkan relevansi antara karya dengan teori dan kajian yang digunakan pada konsep kreatif dan teknis yang digunakan. Penulis juga mendeskripsikan analisa karya, bisa dengan pembahasan produksi karya atau menggunakan analisis SWOT, prospek dan positioning karya. Dalam bagian ini penulis juga memaparkan kesesuaian konsep karya dengan riset khalayak yang sebelumnya dilaksanakan.

### SIMPULAN

Menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan skripsi berupa kesimpulan. Dalam bagian ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab tujuan penelitian. Selain itu disampaikan juga secara ringkas pernyataan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

(Penulisan Makalah font: times new roman, size: 12, spasi: 1,5, minimal 6 halaman dan maksimal 8 halaman)

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks. Penulisan nama sesuai dengan abjad mulai berawalan A sampai dengan Z, diambil nama belakangnya terlebih dahulu. Begitu pula dalam penggunaan referensi dari Jurnal, internet, media cetak dan lain sebagainya.

Contoh penulisan :

Akbar, Reni, dan Hanawi. 2001. *Psikologi Perkembangan Anak, Mengenal Sifat, Bakat, dan Kemampuan Anak*. Jakarta:PT. Grasindo.

**PERANCANGAN KOMIK BELAJAR BAHASA JEPANG DENGAN HURUF ROMAJI UNTUK USIA 15-16  
TAHUN DI SMA BUDI LUHUR KARANG TENGAH**

Monica Amilisa Putri  
[monicaamilisaputri@gmail.com](mailto:monicaamilisaputri@gmail.com)  
Archita Desiana Logiana  
[archhitadesia@gmail.com](mailto:archhitadesia@gmail.com)  
Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Budi Luhur

**ABSTRACT**

*This paper of creative works aims to provide an educative media of Japan Language that has entertain value for first year students of Budi Luhur Senior High School. As for the background behind Japan Language as the main object of this creative works is because many students has interest in Japan Language nowadays. It is proven by the existence of Japan Language as extracurricular and also Japan Language has become compulsory subject at Budi Luhur Senior High School. The study at school uses textbooks or printed book. The method is still very relevant, but it would be better if there were an additional learning media that are more interesting, fun, build their imagination, and has illustrations. Therefore, comics can be a solution. Comics basically preferred by students because it has lots of illustrations. Comics with educative purposes contain Japan Language material are expected could be an additional alternative media aside from formal textbooks. In addition, the Japan Language Learning Comic is also expected to help students to understand in learning that may be less understood in the formal class.*

**Keywords:** *Japan Language, Media, Comic, Educational*

**PENDAHULUAN**

Bahasa Jepang adalah salah satu bahasa asing yang banyak dipelajari di Indonesia. Hal itu dibuktikan bahwa Indonesia menempati peringkat ke dua dengan banyaknya pembelajar bahasa Jepang. Berdasarkan data yang pencipta dapat dari ([Republika.co.id](http://Republika.co.id)) jumlah orang yang mempelajari bahasa Jepang di Indonesia mencapai 3.984.538 orang pada tahun 2012<sup>1</sup>.

Melihat hal tersebut maka bahasa Jepang menjadi pelajaran yang sudah selayaknya untuk diperhatikan, terutama untuk pelajar sekolah menengah atas (SMA) Budi Luhur, karena di sekolah tersebut pelajaran bahasa Jepang menjadi mata pelajaran yang wajib dipelajari oleh para siswa dan siswi SMA Budi Luhur. Pelajaran bahasa

Jepang di sekolah tersebut diajarkan oleh seorang guru yang mumpuni dalam bidang bahasa Jepang, yaitu sensei Denok Susanti.

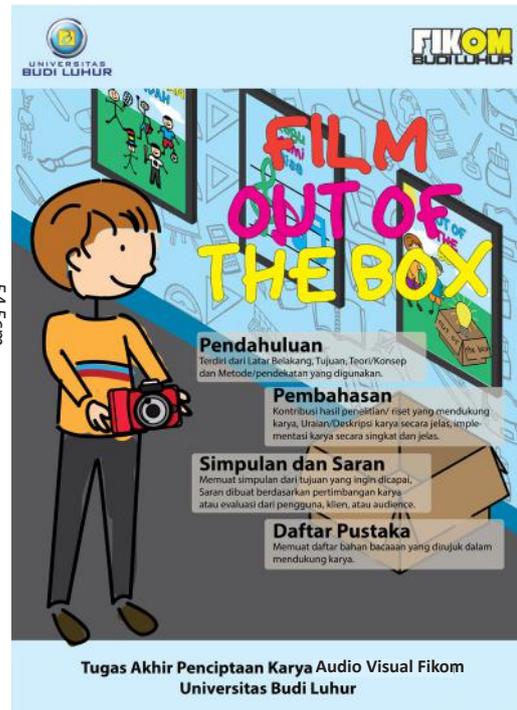
Berdasarkan hasil wawancara pencipta dengan sensei Denok, beliau menyebutkan bahwa bahasa Jepang menjadi salah satu bahasa asing yang paling banyak dipelajari di berbagai SMA di Indonesia. Selain itu banyak program beasiswa ataupun program – program pengembangan diri yang diselenggarakan oleh kedutaan Jepang untuk pelajar SMA di Indonesia. Pemerintah Jepang menyediakan beasiswa terbuka bagi siswa mulai SMA, D2, D3, S1, S2 hingga S3. Program internasional diperkenalkan namun seringkali dalam ujian beasiswa akan diberikan tes Bahasa Jepang setingkat dasar hingga

<sup>1</sup><http://www.republika.co.id/berita/nasional/umum/13/07/31/mqrc5v-indonesia-negara-pembelajar-bahasa-jepang-terbanyak-kedua>

LAMPIRAN 15 : Petunjuk Media Promosi, Lay out Sampul dan Cover DVD



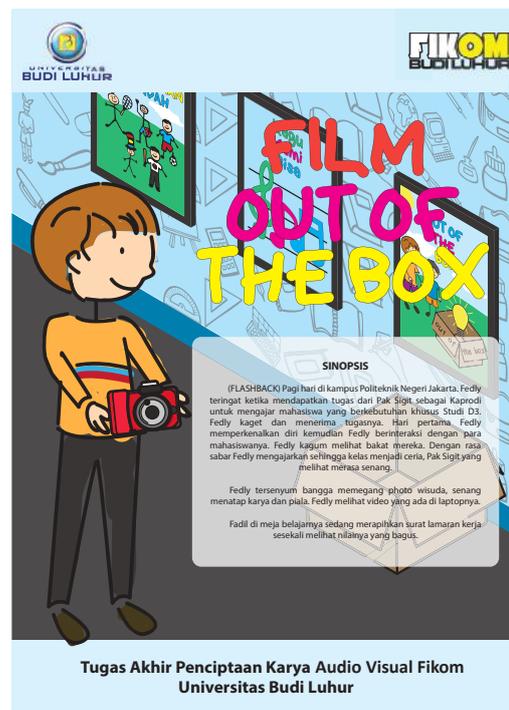
Posisi di tengah dari bentuk persegi panjang berwarna putih (bisa di sesuaikan dengan warna dari ilustrasi penciptaan karya yang di buat)



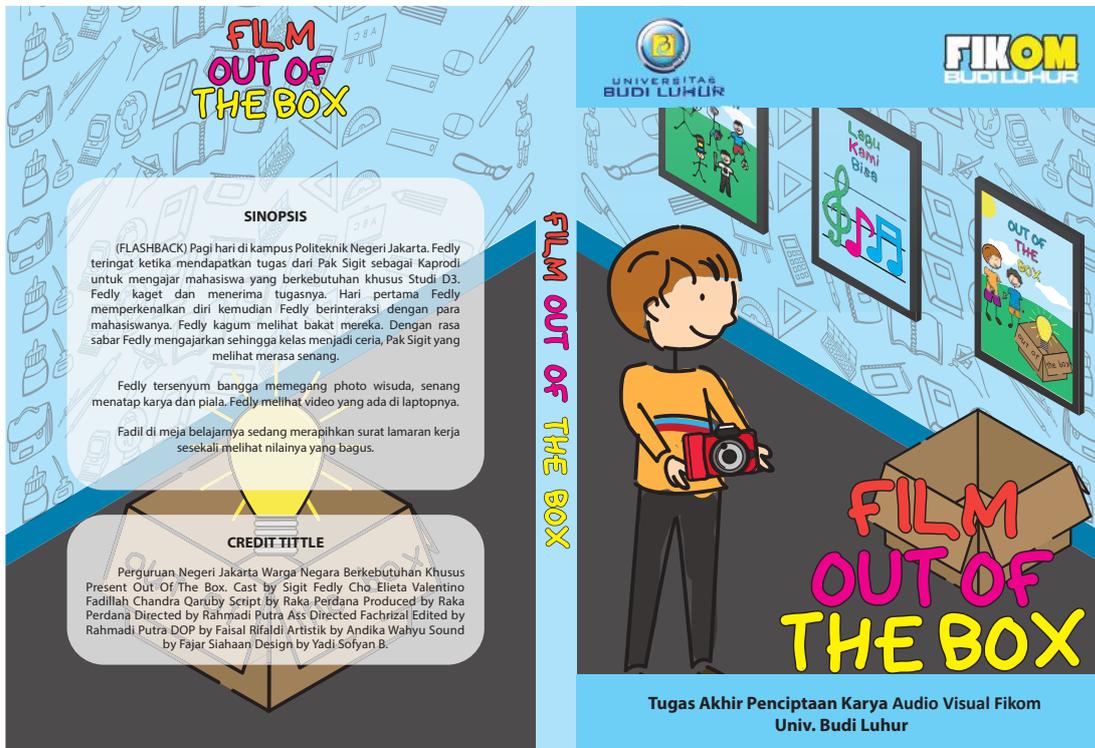
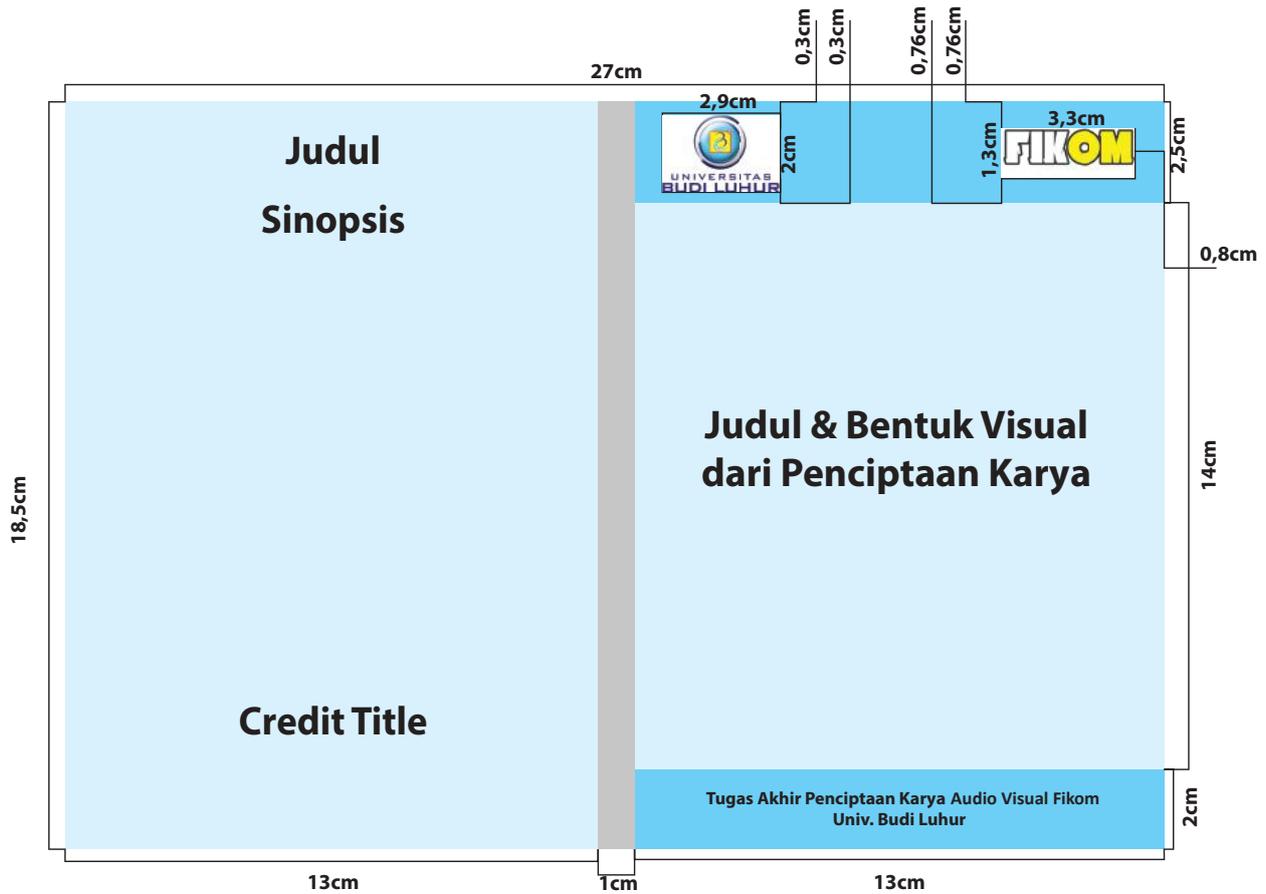
**2. Poster Promo (50x70) dan A3 (Menyesuaikan)**



Posisi di tengah dari bentuk persegi panjang berwarna putih (bisa di sesuaikan dengan warna dari ilustrasi penciptaan karya yang di buat)



3. Cover CD



4. Label CD

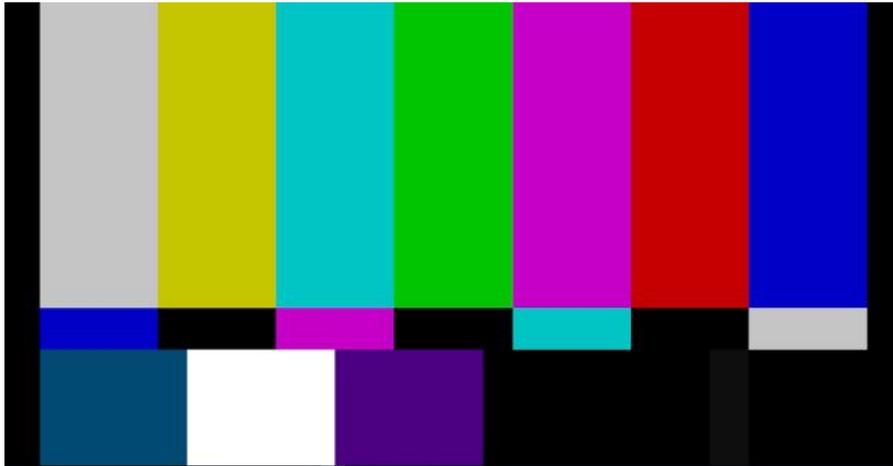


Penempatan logo



Standar urutan Video

1. TV LOST SIGNAL



2. Credit Title



3. Logo Universitas Budi Luhur



4.



5.

