



**UBL**

## PANDUAN PEMBAYARAN

**Panduan Pembayaran dengan Menggunakan Layanan Host to Host (H2H)  
Universitas Budi Luhur dengan Bank Mandiri**

**1. Melalui ATM**

- a. Pilih **Menu BAYAR/BELI**
- b. Pilih **Sub Menu PENDIDIKAN**
- c. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu: **10067**
- d. Masukkan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**
- e. Pilih **BENAR** jika NIM-nya sudah dimasukan
- f. Tampil Tagihan yang harus dibayar, masukkan **Nomor Item Pembayaran (No.)**
- g. Tampil Konfirmasi Pembayaran, tekan tombol **YA** untuk melakukan pembayaran
- h. Transaksi Pembayaran **TELAH SELESAI** (dapat melakukan proses berikutnya, misalnya KPRS – Pemilihan Kelompok dll)
- i. **Struk Tanda Bukti Pembayaran** (Sebaiknya disimpan)

**2. Melalui Internet Banking**

- a. Masuk ke situs Mandiri Internet Banking (<http://www.bankmandiri.co.id/>)  
Login sesuai dengan **USER ID dan PASSWORD/PIN** Mandiri Internet Banking
- b. Pilih **Menu Bayar**
- c. Pilih **Sub Menu Pendidikan**
- d. Pilih **Nomor Rekening** yang akan digunakan,
- e. Pilih **Penyedia Jasa** yaitu **Universitas Budi Luhur**
- f. Inputkan **NIM (Nomor Induk Mahasiswa)**
- g. **Beri tanda cek jika** ingin Simpan Di Daftar Pembayaran,  
**Beri keterangan** misalnya: Pembayaran Uang Kuliah Genap 2012/2013  
klik tombol Lanjutkan
- h. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan  
Beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar  
Klik tombol lanjutkan
- i. **Inputkan Challenge Code** pada Token untuk mendapatkan PIN Mandiri
- j. Tampil pesan **Transaksi Berhasil**, Klik tombol **cetak** jika ingin dicetak serta klik tombol **simpan** jika ingin disimpan
- k. **Proses pembayaran selesai**, dilanjutkan ke proses berikutnya (misalnya: Pemilihan Kelompok), **TIDAK PERLU** kembali ke Keuangan untuk melakukan Flag

**3. Melalui Teller**

Gunakan **FORMULIR MULTI PEMBAYARAN** yang tersedia di Bank Mandiri

- a. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
- b. Isikan Tanggal
- c. Isikan **UBL-10067** untuk isian PENERIMA
- d. Isikan **NIM/NAMA** untuk isian No.PELANGGAN
- e. Isikan **Nama Penyetor** untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
- f. Isikan **Alamat dan atau Nomor Telepon**
- g. Isikan **Kode Transaksi** untuk isian Tujuan Transaksi
- h. Beri tanda cek yang sesuai pada **Jenis Mata Uang** dan **Jenis Setoran**, isikan nomor rekening **jika** menggunakan fasilitas **DEBET REKENING**
- i. Isikan dengan **jumlah tagihan** (Dapat dilihat di web student)
- j. Isikan dengan **terbilang** sesuai dengan jumlah pada nomor 9
- k. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan

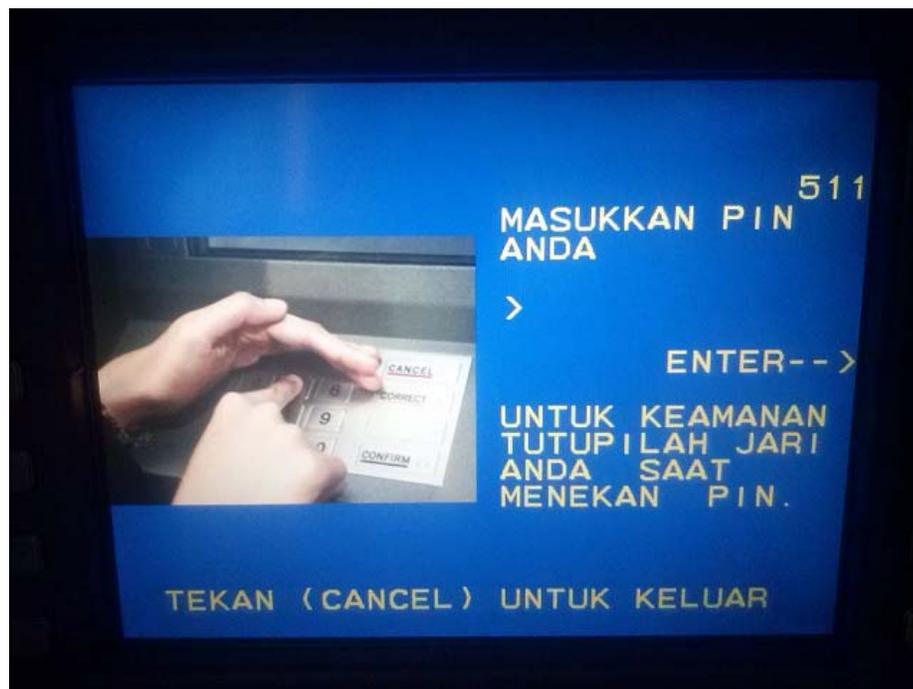
Panduan Detail Pembayaran dengan Menggunakan Layanan Host to Host (H2H)  
Universitas Budi Luhur dengan Bank Mandiri

1. Melalui ATM

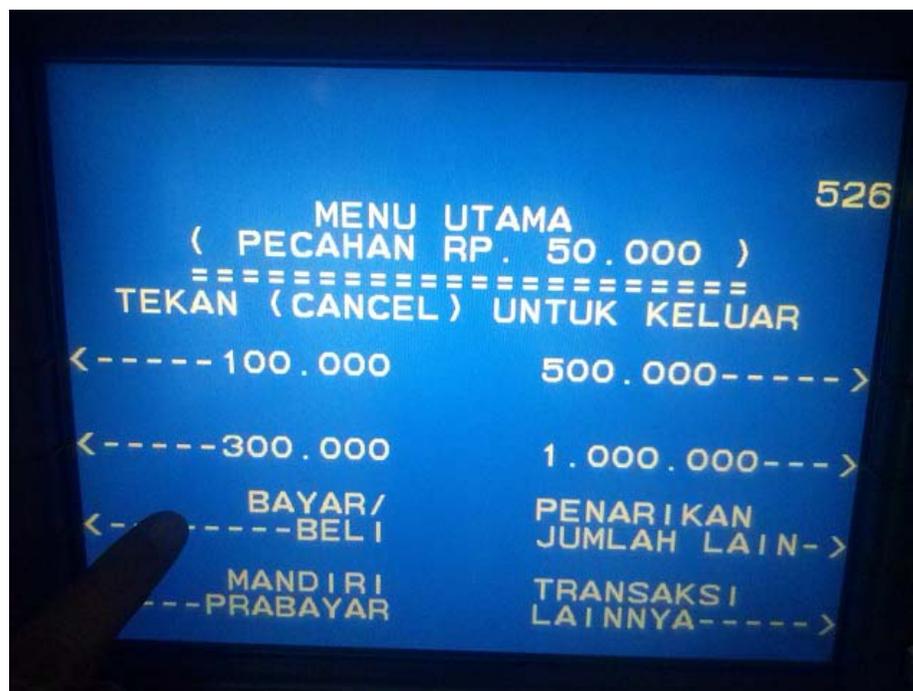
a. Tampilan Awal ATM Bank Mandiri



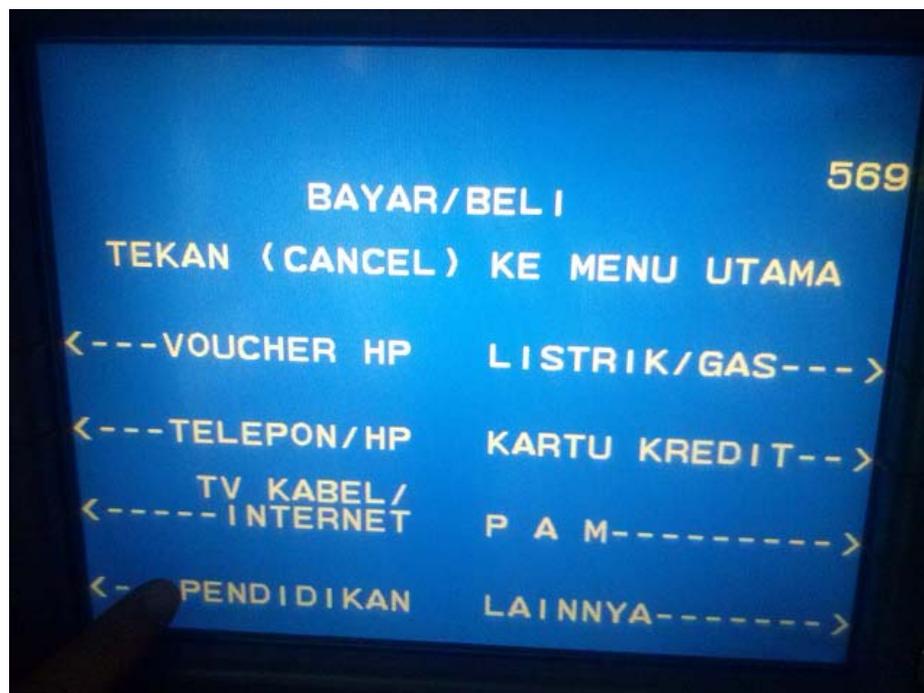
b. Masukkan PIN



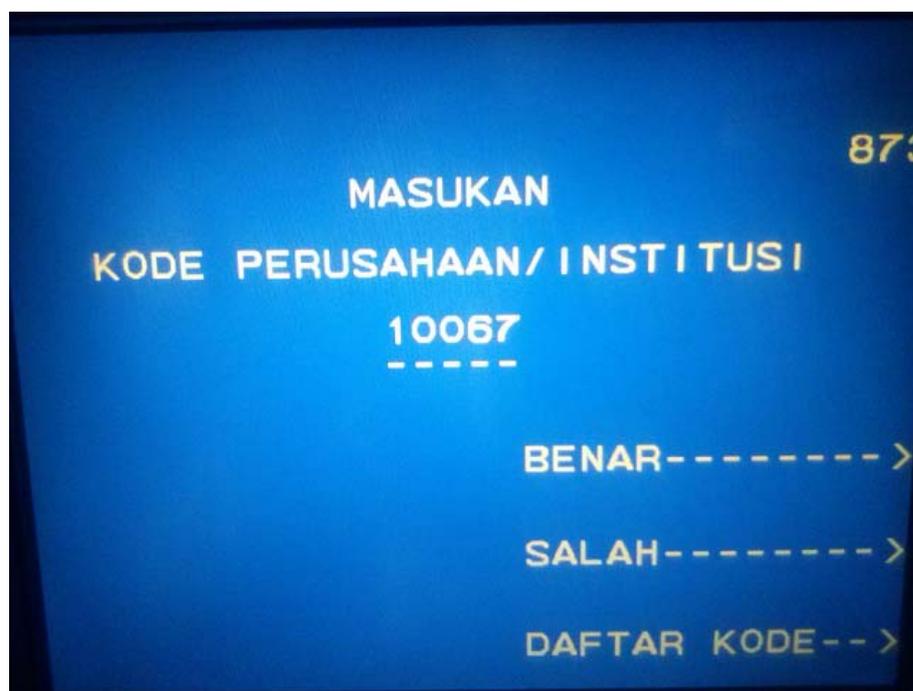
c. Pilih Menu **BAYAR/BELI**



d. Pilih Menu **PENDIDIKAN**



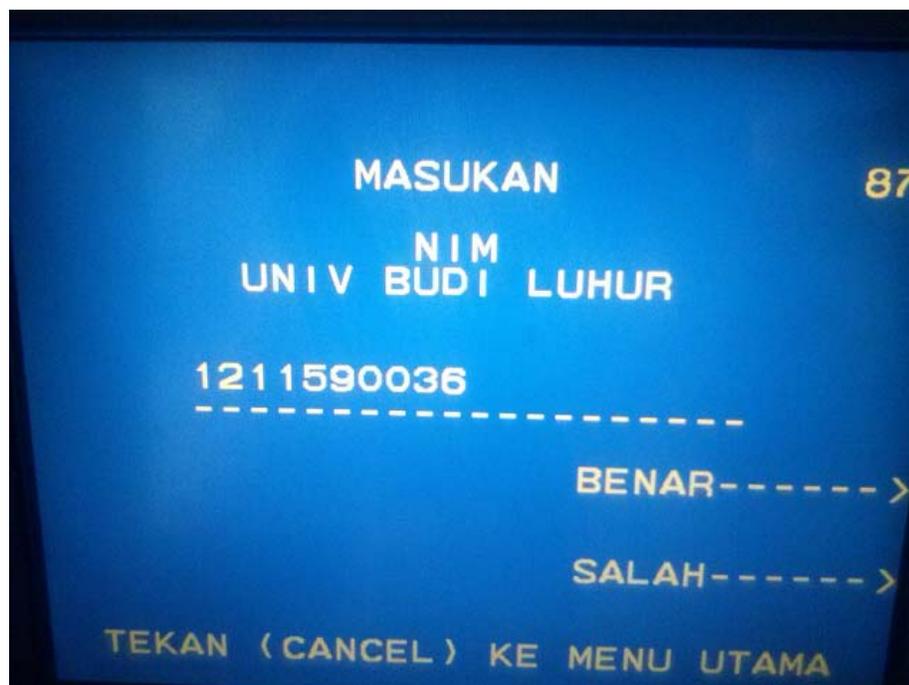
- e. Masukan Kode Perusahaan/Institusi, yaitu: **10067**



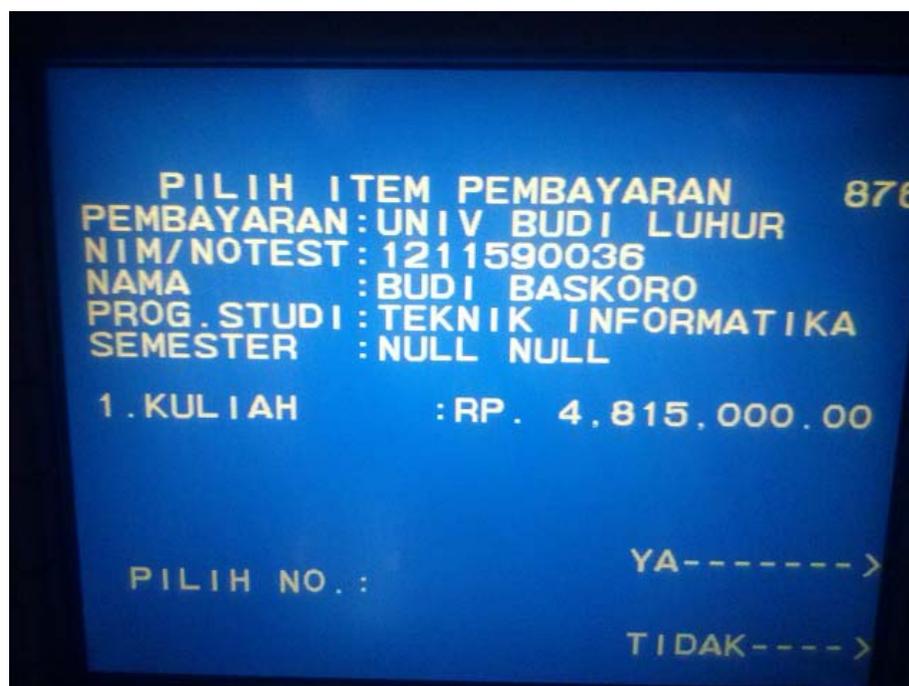
- f. Masukan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)



- g. Pilih **BENAR** jika NIM-nya sudah dimasukan



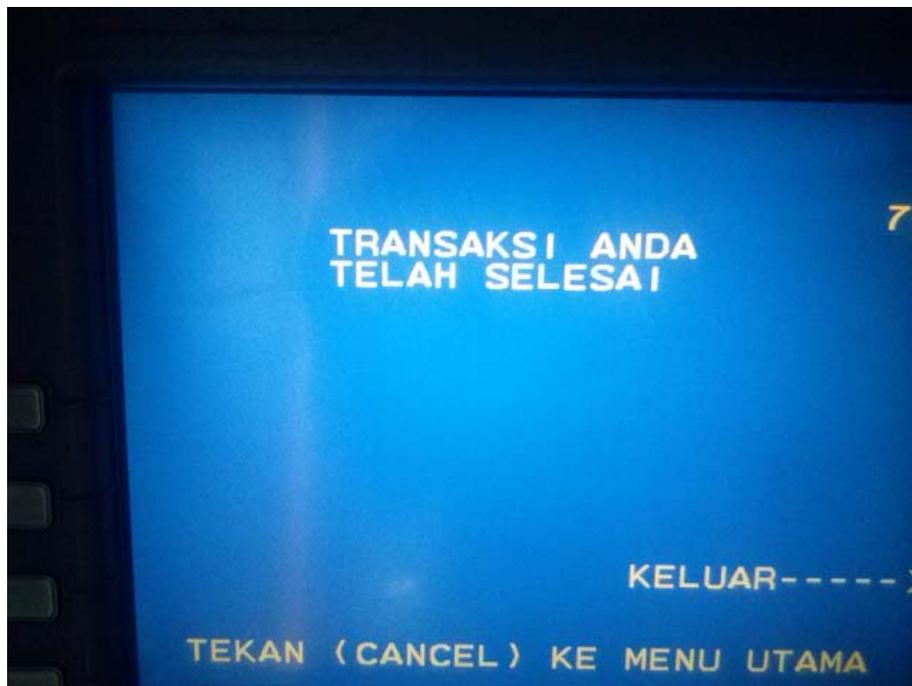
- h. Tampil Tagihan yang harus dibayar, masukan **Nomor Item Pembayaran (No.)**



- i. Tampil Konfirmasi Pembayaran, tekan tombol **YA** untuk melakukan pembayaran



- j. Transaksi Pembayaran **TELAH SELESAI** (dapat melakukan proses berikutnya, misalnya KPRS – Pemilihan Kelompok dll)



k. **Struk Tanda Bukti Pembayaran** (Sebaiknya disimpan)

**mandiri**  
-++\*\*\* BANK MANDIRI \*\*\*+-

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
11/26/12	17:10	S1AD15EZ

LOKASI TNG CB CILEDUG 2

NO. RECORD 6845

EDUCATION PAYMENT  
UNIV BUDI LUHUR  
NIM/NOTEST: 1211590036  
NAMA : BUDI BASKORO  
PROG. STUDI: TEKNIK INFORMATIKA  
SEMESTER : NULL NULL

ADMIN : RP. 2,500.00  
TOTAL : RP. 4,815,000.00

STRUK INI ADALAH BUKTI  
PEMBAYARAN YANG SAH

## 2. Melalui Internet Banking

- a. Masuk ke situs Mandiri Internet Banking (<http://www.bankmandiri.co.id/>)

**mandiri internet** [HOME](#) | [SITE MAP](#) | [CONTACT US](#)

**Catatan :**

1. Isilah kolom "Masukkan USER ID Anda" dengan USER ID yang merupakan kombinasi huruf dan angka sebanyak 6-10 karakter
2. Isilah kolom "Masukkan PIN INTERNET BANKING Anda" dengan nomor sandi rahasia yang berupa angka, sebanyak 6 karakter
3. Apabila Anda mendapatkan masalah dengan MANDIRI INTERNET Anda, silakan hubungi **Call Mandiri di 14000** atau **+62-21-5299-7777**

**LOGIN**

Masukkan USER ID :

Masukkan PIN Internet Banking Anda :

**BATAL** **KIRIM**

Untuk transaksi finansial gunakan [Token PIN Mandiri](#)

**Pengguna Baru / Registrasi Ulang** **Lupa USER ID / PIN LOGIN?**

[Silakan klik disini](#) untuk melakukan proses Aktivasi terlebih dahulu. [Silakan klik disini](#) untuk melakukan aktivasi ulang.

**Kiat Aman Bertransaksi**

Untuk keamanan transaksi Anda, jagalah kerahasiaan informasi User ID dan PIN Internet Banking Anda. Jangan menginformasikan User ID dan PIN tersebut kepada siapapun, termasuk kepada petugas bank. Bank Mandiri tidak pernah meminta informasi tersebut melalui email, surat, SMS, atau cara lainnya. Apabila Anda menerima email, surat, atau SMS yang menanyakan informasi User ID dan PIN, segera hubungi mandiri call 14000 atau di 021- 5299 7777

Login sesuai dengan **USER ID dan PASSWORD/PIN** Mandiri Internet Banking

- b. Tampilan setelah masuk ke situs Mandiri Internet Banking, pilih **Menu Bayar**

**mandiri internet** [LOGOUT](#)

26 Nov 2012, 14:40:23 [HELP](#)

**SELAMAT DATANG DI MANDIRI INTERNET**

Login terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:52  
Logout terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:59

**Daftar Rekening Favoritku**

Anda dapat menambahkan rekening favorit Anda pada menu Personalisasi

## c. Pilih Sub Menu Pendidikan



The screenshot shows the Mandiri Internet homepage. The left sidebar contains a menu with the following items: Informasi Rekening, Transfer, Bayar (with sub-items: Telepon, Listrik & Gas, PAM, Pajak, Kabel TV, Internet, Kartu Kredit, Angsuran, Asuransi, Pendidikan, Tiket, Multi Payment, Lain-lain, Auto Debit), Beli (with sub-items: Mandiri Clickpay, Mandiri Prabayar, Pembukaan Rekening Online, Fasilitas Layanan, Aktivitas Transaksi, Administrasi, Personalisasi, Transaksi Favorit). The 'Pendidikan' item is circled in red, and a white arrow points to it from the right. The main content area displays the Mandiri Internet logo, the date and time '26 Nov 2012, 14:40:23', and a 'HELP' link. Below this, it says 'SELAMAT DATANG DI MANDIRI INTERNET' and shows the last login and logout dates as '20 November 2012 07:52'. There is also a section for 'Daftar Rekening Favoritku'.

d. Pilih Nomor Rekening yang akan digunakan, Pilih Penyedia Jasa yaitu **Universitas Budi Luhur**


The screenshot shows the 'PEMBAYARAN PENDIDIKAN' (Education Payment) page on the Mandiri Internet portal. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows the date and time '26 Nov 2012, 14:41:11' and a 'HELP' link. The page title is 'PEMBAYARAN PENDIDIKAN'. There are two dropdown menus: 'Dari Rekening' and 'Penyedia Jasa', both with 'Silahkan Pilih' (Please Select) as the placeholder text. These two dropdown menus are circled in red, and a white arrow points to them from the right. Below these are input fields for 'Nomor Mahasiswa' and 'Jumlah' (Rp.). There is a checkbox for 'Simpan Di Daftar Pembayaran' and a 'Keterangan' field. At the bottom, there are two buttons: 'BATAL' (Cancel) and 'LANJUTKAN' (Continue). A 'Keterangan:' section contains four numbered instructions:

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

## e. Inputkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

mandiri internet

26 Nov 2012, 14:41:43 HELP

Informasi Rekening  
Transfer  
Bayar  
• Telepon  
• Listrik & Gas  
• PAM  
• Pajak  
• Kabel TV  
• Internet  
• Kartu Kredit  
• Angsuran  
• Asuransi  
• Pendidikan  
• Tiket  
• Multi Payment  
• Lain-lain  
• Auto Debit  
- Daftar Autodebit  
- Pembatalan Autodebit

Beli  
Mandiri Clickpay  
Mandiri Prabayar  
Pembukaan Rekening Online  
Fasilitas Layanan  
Aktivitas Transaksi  
Administrasi  
Personalisasi  
Transaksi Favorit

LOGOUT

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Dari Rekening : 1180095041173 - Tabungan Rp. ▾

Penyedia Jasa : Universitas Budi Luhur ▾

NIM :

Simpan Di Daftar Pembayaran

Keterangan :

BATAL LANJUTKAN

Keterangan:

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

f. **Beri tanda cek jika** ingin Simpan Di Daftar Pembayaran, beri keterangan misalnya: Pembayaran Uang Kuliah Genap 2012/2013, klik tombol Lanjutkan

mandiri internet

26 Nov 2012, 14:41:43 HELP

Informasi Rekening  
Transfer  
Bayar  
• Telepon  
• Listrik & Gas  
• PAM  
• Pajak  
• Kabel TV  
• Internet  
• Kartu Kredit  
• Angsuran  
• Asuransi  
• Pendidikan  
• Tiket  
• Multi Payment  
• Lain-lain  
• Auto Debit  
- Daftar Autodebit  
- Pembatalan Autodebit

Beli  
Mandiri Clickpay  
Mandiri Prabayar  
Pembukaan Rekening Online  
Fasilitas Layanan  
Aktivitas Transaksi  
Administrasi  
Personalisasi  
Transaksi Favorit

LOGOUT

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Dari Rekening : 1180095041173 - Tabungan Rp. ▾

Penyedia Jasa : Universitas Budi Luhur ▾

NIM : 1212590019

Simpan Di Daftar Pembayaran

Keterangan : Kuliah Genap 2012/2013

BATAL LANJUTKAN

Keterangan:

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

- g. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan, beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar


[LOGOUT](#)

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

26 Nov 2012, 14:43:24 HELP

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

**Dari Rekening** : 1180095041173- Tabungan Rp.

**Kode Penyedia Jasa** : 10067

**Penyedia Jasa** : UBL

**NIM** : 1212590019

**Nama** : Ajeng Saraswati

**FAKULTAS** : FTI

**JURUSAN** : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR	<input type="checkbox"/>

**Jumlah Tagihan** :

**Biaya** :

**Jumlah Pembayaran** :

Keterangan:

- h. Klik tombol lanjutkan


[LOGOUT](#)

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

26 Nov 2012, 14:43:24 HELP

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

**Dari Rekening** : 1180095041173- Tabungan Rp.

**Kode Penyedia Jasa** : 10067

**Penyedia Jasa** : UBL

**NIM** : 1212590019

**Nama** : Ajeng Saraswati

**FAKULTAS** : FTI

**JURUSAN** : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR	<input checked="" type="checkbox"/>

**Jumlah Tagihan** :

**Biaya** :

**Jumlah Pembayaran** :

Keterangan:

- i. Inputkan Challenge Code pada Token untuk mendapatkan PIN Mandiri

**mandiri internet** [LOGOUT](#)

Informasi Rekening  
Transfer  
Bayar  
• Telepon  
• Listrik & Gas  
• PAM  
• Pajak  
• Kabel TV  
• Internet  
• Kartu Kredit  
• Angsuran  
• Asuransi  
• Pendidikan  
• Tiket  
• Multi Payment  
• Lain-lain  
• Auto Debit  
  - Daftar Autodebit  
  - Pembatalan Autodebit  
Beli  
Mandiri Clickpay  
Mandiri Prabayar  
Pembukaan Rekening Online  
Fasilitas Layanan  
Aktivitas Transaksi  
Administrasi  
Personalisasi  
Transaksi Favorit

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.  
Kode Penyedia Jasa : 10067  
Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019  
Nama : Ajeng Saraswati  
FAKULTAS : FTI  
JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR

Jumlah Tagihan : 4.815.000,00  
Biaya : 2.500,00  
Jumlah Pembayaran : 4.817.500,00

Challenge code : 08077 [refresh](#)

Masukkan 'PIN Mandiri' untuk Konfirmasi (Metode APPLI 1)  ←

Guna untuk aktivasi   
[Cara menggunakan](#)

**CETAK**

- j. Tampil pesan Transaksi Berhasil, Klik tombol **CETAK** jika ingin dicetak serta klik tombol **SIMPAN** jika ingin disimpan

**mandiri internet** [LOGOUT](#)

26 Nov 2012, 14:46:36 HELP

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

**TRANSAKSI ANDA TELAH BERHASIL** ←

Nomor Transaksi : 1211260037389  
Tanggal - Jam : 26 Nov 2012 - 14:46:36  
Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.  
Kode Penyedia Jasa : 10067  
Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019  
Nama : Ajeng Saraswati  
FAKULTAS : FTI  
JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR

Jumlah Tagihan : 4.815.000,00  
Biaya : 2.500,00  
Jumlah Pembayaran : 4.817.500,00

**CETAK**      **SIMPAN**

- k. **Proses pembayaran selesai**, dilanjutkan ke proses berikutnya (misalnya: Pemilihan Kelompok), **TIDAK PERLU** kembali ke Keuangan untuk melakukan Flag

- l. Tampilan ketika Pembayaran telah dilakukan



The screenshot displays the Mandiri Internet Banking interface. The top left features the Mandiri Internet logo. The top right has a [LOGOUT](#) link. The main content area shows the date and time (26 Nov 2012, 15:04:58) and the text "PEMBAYARAN PENDIDIKAN" and "Internet Banking Mandiri". A prominent error message is displayed in a dark blue box with red text: "TRANSAKSI TIDAK DAPAT DIPROSES" and "Tagihan telah dibayar". A white arrow points to this message. Below the error message, there is a "Keterangan:" section with a list of five points explaining the error.

**mandiri**  
internet

[LOGOUT](#)

26 Nov 2012, 15:04:58 **HELP**

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

**TRANSAKSI TIDAK DAPAT DIPROSES**  
Tagihan telah dibayar

Keterangan:

1. Anda dapat memilih jenis pembayaran yang diinginkan pada menu Multipayment seperti pembayaran Distributor, Travel agent
2. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
3. Limit untuk pembayaran Rp.100.000.000,- per hari.
4. Untuk pembayaran Biaya Kuliah: Pilih terlebih dahulu nama penyedia jasa pada kolom "Penyedia Jasa", kemudian masukkan Kode Pembayaran/ID Pelanggan.
5. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- **Auto Debit**
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

### 3. Melalui Teller

- a. Gunakan **FORMULIR MULTI PEMBAYARAN** yang tersedia di Bank Mandiri

The image shows a Mandiri 'formulir multi pembayaran' (multi-payment form) with the following fields and values:

- 1. cabang branch: CILEDUG
- 2. tanggal date: 26/11/2012
- 3. VALIDASI (Validation)
- 4. PENERIMA (Beneficiary): UBL - 10067
- 5. PENYETOR/PEMILIK REKENING (Depositor/Account Owner): IWAN SETIAWAN
- 6. ALAMAT & NO TELEPON (Address & Telephone No.): 08191041979
- 7. Tujuan Transaksi (underlying transaction) (Transaction Purpose): KULIAH
- 8. MATA UANG (Currency):  RUPIAH (Local Currency)
- 9. JENIS SETORAN (Deposit Type):  TUNAI (Cash)
- 10. TERBILANG (In Words): EMPAT JUTA DELAPAN RATUS SEPULUH RIBU RP.
- 11. TANDA TANGAN TELLER (Teller's Signature) and TANDA TANGAN PENYETOR (Depositor's Signature)

#### KETERANGAN Nomor Pada Gambar:

1. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
2. Isikan Tanggal
3. Isikan **UBL-10067** untuk isian PENERIMA
4. Isikan **NIM/NAMA** untuk isian No.PELANGGAN
5. Isikan **Nama Penyetor** untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
6. Isikan **Alamat dan atau Nomor Telepon**
7. Isikan **Kode Transaksi** untuk isian Tujuan Transaksi
8. Beri tanda cek yang sesuai pada **Jenis Mata Uang** dan **Jenis Setoran**, isikan nomor rekening **jika** menggunakan fasilitas **DEBIT REKENING**
9. Isikan dengan **jumlah tagihan** (Dapat dilihat di web student)
10. Isikan dengan **terbilang** sesuai dengan jumlah pada nomor 9
11. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan

## HASIL VALIDASI DARI BANK

**cabang branch** CILIRUNG

**harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block**

**VALIDASI**  
*Validation* 0753 162 04 26/11/2012 4:18:56 PM 7014  
CASH IDR 4,810,000.00  
10067 - 10067 UNIVERSITAS BUDI LUHUR IDR 4,810,000.00 CR  
BILL REF 8055521211261620203465  
CUSTOMER CHARGE IDR 2500.00  
800000 1113590059 1113590059 IWAN SETIAWAN

**PENERIMA**  
*Beneficiary*  
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA UBL - 10067